

ACTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN

20 de noviembre de 2023– 7:00 pm

La Presidenta Lisa Haderlein declaró abierta la reunión a las 6:30 pm. Miembros del Comité presentes: Presidenta Lisa Haderlein, Concejal Dan Carncross y Concejal Charlie Gorman. El Concejal Matt Perkins, miembro del Comité, estuvo ausente. También estuvieron presentes el Alcalde Mike Kelly, el Administrador de la Ciudad Lou Leone, la Directora de Finanzas Deb Bejot y el Director de Desarrollo Comunitario Donovan Day.

Comentario Público

La Presidenta Haderlein abrió el espacio para comentarios públicos sobre cualquier tema que no esté en la agenda. No hubo ninguno.

Presentación One Fiber Inc. – Internet de Fibra Municipal

Robert Schouwenburg, LITH, hizo una presentación sobre la construcción de una red de fibra municipal en Harvard. One Fiber Inc. desarrolla el anteproyecto y el diseño de red para Internet de fibra municipal. Se distribuyó al Comité un paquete de información.

Recaudación de Impuestos

La Directora Financiera, Deb Bejot, ofreció una descripción general del impuesto propuesto y recomienda la tasa completa del 5%. Después de la discusión, el Concejal Carncross hizo una moción, apoyada por el Concejal Gorman, para recomendar al Concejo Municipal la aprobación del monto del impuesto solicitado. Todos sí. Moción aprobada.

Resolución Que Adopta el Plan de Mitigación de Riesgos Naturales de McHenry Co. de 2023 y el Comité de Continuación del Plan de Mitigación de Riesgos

El Administrador de la Ciudad, Leone, brindó una descripción general del plan de mitigación que fue aprobado por el Condado de McHenry en septiembre pasado y ha sido aprobado por varias ciudades en McHenry Co. El Concejal Gorman hizo una moción, apoyada por el Concejal Gorman, para recomendar al Concejo Municipal la aprobación del plan. propuesta de resolución tal como se presenta. Todos sí. Moción aprobada.

Ordenanza Propuesta para Disolver el TIF #1 (TIF del Centro)

El TIF #1 está programado para cerrar el 31 de diciembre y el pago final del bono el 15 de enero. Este TIF en particular está al revés y no hay fondos excedentes de ingresos para distribuir a los organismos tributarios que han sido notificados del cierre del TIF. El Concejal Gorman hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para recomendar al Concejo Municipal la aprobación de la ordenanza propuesta para disolver TIF #1. Todos sí. Moción aprobada.

Declaración de Bienes Excedentes

El Comité revisó la lista de propiedades excedentes que incluye recipientes de basura de piedra, un elevador NAPA, cercas, una Ford F-150 2007 y un Berlong Strong Rock Bucket SKL-84. La política de ahora en adelante es declarar los excedentes de propiedad a medida que surjan, lo que liberará espacio de almacenamiento. El Concejal Carncross hizo una moción, apoyada por el Concejal Gorman, para recomendar al Concejo Municipal que la lista presentada sea declarada excedente. Todos sí. Moción aprobada.

Modificar la Ordenanza Sobre Vías de Acceso

El Director de Desarrollo Comunitario, Day, revisó su memorando y propuso una ordenanza en lo que se refiere a las vías de acceso, lo que debería reducir la cantidad de solicitudes de variación de vías de acceso que se presentan ante el Concejo Municipal. Se discutió la posibilidad de eliminar la cláusula “y la extensión del camino de entrada ocurre hacia el lado opuesto del uso principal”. El consenso fue incluir texto adicional para incluir el requisito de que las ampliaciones de los accesos se instalen en el lado opuesto del uso principal, a menos que las circunstancias no lo permitan. El Concejal Gorman, apoyado por el Concejal Carncross, hizo una moción para recomendar al Concejo Municipal la aprobación de la ordenanza que modifica la Sección 19.15.B.4, Requisitos de Accesos y Áreas de Estacionamiento y la Sección 19.15.F1.d, Diseño y Mantenimiento - Espacios de Estacionamiento con las ediciones realizadas por Donovan como se discutió. Todos sí. Moción aprobada.

Nuevo Negocio

Manual de Personal para Revisión

El Administrador de la Ciudad, Leone, informó que envió por correo electrónico el borrador del manual de personal actualizado a los jefes de departamento y al Comité para su revisión y aportes. El manual del empleado actualizado es

muy detallado y codifica actualizaciones legales, diversas políticas y expectativas generales para los miembros del personal. Le gustaría que el manual entre en vigor antes del 1 de febrero de 2024. Una vez aprobado, se reunirá con los jefes de departamento individuales para repasar los cambios.

Ley de Licencia Remunerada para Todos los Trabajadores – Proyecto de Política sobre Beneficios de Vacaciones

La Asamblea General de Illinois aprobó la Ley de Licencia Pagada para Todos los Trabajadores que exige que los empleadores proporcionen licencia pagada a los trabajadores permanentes a tiempo parcial. El Administrador de la Ciudad, Leone, revisó los beneficios de vacaciones que calculan las vacaciones en base acumulada y les dan a los empleados 1 hora por cada 40 horas trabajadas. Hubo un intento en la legislatura de retrasar la fecha de vigencia para los municipios hasta el 1 de julio; ese intento fracasó, por lo que la ley entra en vigor en todo el estado el 1 de enero de 2024. En enero, la IML y la ILCMA hablarán con los legisladores sobre la exención total de los municipios. Como actualmente entra en vigencia el 1 de enero, el consenso fue que Lou finalizara el borrador de la ordenanza para presentarlo al Concejo Municipal para su aprobación.

Solicitud de Propuesta de Mantenimiento de Torre de Agua

Durante el proceso de obtención de una nueva propuesta para la pintura exterior de la torre de agua de Lion's Park, el contratista llamó la atención de la Ciudad que el interior de la torre está en peores condiciones que el exterior; El costo de pintar tanto el interior como el exterior es de aproximadamente \$600 mil. El contratista dijo que otra solución es considerar un plan de mantenimiento de 10 años que cubriría la rehabilitación y el mantenimiento completos de las tres torres de agua de la Ciudad con pagos realizados a lo largo del tiempo. El contrato se concentraría al principio, de manera que los pagos en los primeros cinco años serían mayores y disminuirían en los últimos cinco años. El mínimo para este próximo año presupuestario sería pintar el interior de la torre y considerar la posibilidad de seguir un plan decenal. El personal está preparando una RFP para recibir varias ofertas y ver si tiene sentido seguir un plan de mantenimiento o continuar a la carta.

El Concejal Gorman hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para levantar la sesión. Todos sí. Moción aprobada.

La próxima reunión está prevista para el 10 de enero de 2024, a las 6:30pm.

Se levantó la sesión a las 8:20 pm.

Presentado por:
Presidenta Lisa Haderlein