

## **ACTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN**

### **8 de febrero de 2024 – 7:00 pm**

La Presidenta Lisa Haderlein declaró abierta la reunión a las 6:30 pm. Miembros del comité presentes: Presidenta Lisa Haderlein, Concejal Dan Carncross, Concejal Charlie Gorman y Concejal Matt Perkins. También estuvieron presentes el Alcalde Mike Kelly, el Administrador de la Ciudad Lou Leone, la Directora de Finanzas Deb Bejot, la Secretaria Municipal Lori Moller, el Superintendente de Obras Públicas Rob Lamz y el Superintendente de Utilidades Jim Grant.

#### **Comentario Público**

La Presidenta Haderlein abrió el espacio para comentarios públicos sobre cualquier tema que no esté en la agenda. No hubo ninguno.

#### **Water Billing Rates**

La Directora de Finanzas, Deb Bejot, brindó una descripción general de su memorando relativo a los datos de facturación del agua y la propuesta de aumento con las siguientes recomendaciones:

- Cobro por unidad comenzando con 1 unidad a partir del 1 de mayo;
- Actualmente hay entre 55 y 60 usuarios adicionales con tarifa fija que están marcados como inactivos en el sistema (sin medidor, vacaciones, propiedad desocupada, etc.) a los que actualmente no se les factura y a los que se les cobrarán tarifas de impuestos de Mantenimiento/Infraestructura/EPA. Obras Públicas está realizando investigaciones adicionales en cada una de esas propiedades, después de lo cual la administración tomará una determinación sobre lo que se debe hacer. Superintendente Lamz aclaró que sólo se verían afectadas las casas/edificios con un medidor adjunto al edificio.
- Aumentar las tarifas de uso un 6% durante los próximos tres años;
- Aumentar la tarifa de infraestructura de \$25 a \$35 por facturación (para Pago de Préstamo IEPA);
- Tarifas Fijas:
  - La Tarifa de la EPA se mantendrá en \$1.06;
  - Tarifa de Mantenimiento – 3 opciones:
    - Permanecer en \$20 – Esto es factible para mantener y hacer algunos extras;
    - Aumento a \$25: esto permitirá mayores mejoras futuras;
    - Aumentos escalonados: permanecen en \$20 el año uno, \$22 el año dos, \$25 el año tres;
- El impuesto a Utilidades se mantendrá en el 5%.

El Comité también discutió la evaluación de las tarifas/tarifas del agua cada año y avanzar hacia un ciclo de facturación mensual.

Después de la discusión, se hizo una moción al Concejal Carncross para recomendar al Concejo Municipal que adopte una ordenanza, que entrará en vigencia el 1 de mayo, de la siguiente manera:

- Cobrar a las cuentas actualmente inactivas las tarifas de impuestos de Mantenimiento/Infraestructura/EPA. El Administrador de la Ciudad, Leone, y la Directora de Finanzas, Bejot, señalaron que se trata de una política interna a nivel administrativo y que no era necesario incluirla en la ordenanza. El Concejal Carncross eliminó el punto de su moción.
- Cambiar a cobrar por unidad en lugar de una tarifa base;
- Aumento de la tarifa de infraestructura a \$35;
- Tarifa de mantenimiento con aumentos escalonados (permanece en \$20 el año uno, \$22 el año dos, \$25 el año 3);
- La tarifa de uso aumentará un 6% en los próximos tres años.

La Concejal Haderlein apoyó la moción. Todos sí. Moción aprobada.

El Concejal Gorman realizará investigaciones adicionales y ejecutará posibles escenarios antes de la reunión del Concejo Municipal.

#### **Programa de Torres de Agua**

El Superintendente de Utilidades, Jim Grant, contó la historia de lo que inició la investigación de un programa de gestión de activos de torres de agua. Deb y Jim presentaron una descripción general del programa mediante el cual las tres torres serían completamente renovadas, pintadas por dentro y por fuera e inspeccionadas a lo largo de 10 años. El costo comenzaría entre \$300 000 y \$400 000 cada año durante aproximadamente los primeros seis años, después de lo cual el costo disminuiría cada año. Deb relató que se hizo la diligencia debida para llegar a empresas referidas por la IRWA que proporcionarían una tarifa competitiva. El Personal se reunió con Viking Industrial Painting y Maguire Iron; Se determinó internamente que Maguire Iron sería la mejor ruta para la Ciudad. El Administrador de la Ciudad, Leone, comentó que ambas compañías han escrito previamente en su contrato que la Ciudad puede retrasar un pago si es necesario sin penalización. El contrato se renueva automáticamente cada año y también puede cancelarse en cualquier momento. Si se cancelara el contrato, la Ciudad solo adeudaría lo atrasado en comparación con el trabajo real completado. Básicamente, el programa generará un flujo de caja para cubrir el costo durante un período de tiempo. Después de la discusión, el Concejal Gorman hizo una moción, apoyada por el Concejal Perkins, para recomendar al Concejo Municipal celebrar un contrato con Maguire Iron para un programa de 10 años tal como se presentó. Todos sí. Moción aprobada.

### **Christopher Burke Propuesta de Ingeniería para Servicios de Ingeniería para el Inventario/Plan de Reemplazo de la Línea de Servicio de Agua con Plomo**

El Superintendente de Obras Públicas, Rob Lamz, revisó la Ley de Notificación y Reemplazo de Servicios de Plomo de Illinois, promulgada el 1 de enero de 2022, que exige que la Ciudad desarrolle un inventario de líneas de servicios de plomo dentro de la comunidad y desarrolle un plan para reemplazarlas. La Ciudad ha cumplido con la directriz en los últimos años al entregar las mejores estimaciones sobre dónde están las líneas de servicio de plomo, cuántas hay y rastrearlas o reemplazarlas. Otro componente es el plan de reemplazo en sí, así como un trabajo más detallado para determinar dónde están las líneas principales y cuántas tenemos. Con información concreta, la Ciudad puede comenzar a solicitar subvenciones para un programa de reemplazo. Actualmente, la Ciudad informa 1299 líneas de servicio de plomo. A partir del próximo año, la Ciudad tiene 15 años para reemplazar el 7% de esas líneas de servicio de plomo por año. Esto equivaldría a reemplazar 86 líneas al año a un costo de \$8,000 por línea de servicio, lo que requeriría un presupuesto de \$692,800 al año. La IEPA realizará otra ronda de subvenciones para el desarrollo de un programa de reemplazo e inventario de líneas de servicio de plomo. Uno de los requisitos de la subvención es tener un acuerdo de servicio con una empresa externa para ayudar a la Ciudad. Christopher Burke Engineering presentó una propuesta por un monto de \$32,636 para ayudar a la Ciudad a completar el Inventario de materiales de la línea de servicio de agua con plomo y desarrollar el Plan inicial de reemplazo de la línea de servicio de agua con plomo. Su programa proporcionaría un código QR para guiar a los propietarios a través de un proceso muy intuitivo para autoidentificarse e informar sobre las líneas de servicio principales. Rob presentó una solicitud a la IEPA para una extensión de la fecha límite para el plan que actualmente vence el 15 de abril de 2024; se concedió la extensión y la nueva fecha de vencimiento del inventario final es el 1 de septiembre de 2024. La aprobación previa de la propuesta de Burke permitiría a la Ciudad presentar la subvención una vez que se liberen los fondos.

Después de la discusión, el Concejal Carncross hizo una moción para recomendar al Concejo Municipal que aprobara la propuesta de Christopher Burke; el costo se cubriría con la financiación de subvención propuesta. Cuando Deb preguntó si la subvención requiere financiación inicial, Rob respondió que una vez que la Ciudad solicite la subvención, la IEPA otorgará el 50 % al firmar el contrato y el 50 % al finalizar. En lugar de una enmienda presupuestaria, Deb recomendó que el monto del 50% de \$16,318.00 se pague a través del fondo de alcantarillado/grifo de agua y que cuando se reciba el reembolso de la subvención se devuelva el dinero a ese fondo. El Concejal Carncross modificó su moción para incluir la recomendación de Deb. El Concejal Gorman apoyó la moción. Todos sí. Moción aprobada.

### **Pozo/Bomba del Parque Milky Way**

La directora de Finanzas, Deb Bejot, brindó una descripción general del proyecto para abordar el problema de los baños en Milky Way Park que no pueden soportar la capacidad de la actividad en el parque. El Personal recibió varias cotizaciones para el proyecto, y Hartwig Mechanical presentó la más baja. El Concejal Perkins solicitó que en el futuro se le entreguen al Comité todas las cotizaciones o un resumen de las cotizaciones presentadas para comparar.

El Concejal Perkins, apoyado por el Concejal Carncross, hizo una moción para recomendar al Concejo Municipal seguir adelante con el proyecto de pozo/bomba del parque Milky Way con Hartwig Mechanical, Inc. por un monto de \$32,515.00; El proyecto se pagará con fondos ARPA. Todos sí. Moción aprobada.

### **Declaración de Bienes Excedentes**

El Comité revisó la lista de bienes excedentes que incluye municiones, Dodge Dakota, Bucket 710, compactador de placas, sierra de 16 pulgadas, caja de herramientas negra, señales de tráfico desmanteladas/reemplazadas, dos impresoras, equipo policial y un gabinete de madera con suministros de soldadura. El Concejal Perkins hizo una moción para recomendar al Concejo Municipal que la lista presentada sea declarada excedente. El Administrador de la Ciudad Leone revisó el traslado interno de vehículos: la camioneta del PD irá a Obras Públicas; la camioneta que conduce Rob se cambiará a Darrell, que es más adecuada para lo que necesita hacer en el Departamento de Parques. La camioneta comprada recientemente para el Departamento de Parques tuvo un kilometraje muy bajo en los últimos dos años. Se decidió internamente transferir el camión a la flota de la Administración donde tendrá más uso; el camión aún puede ser utilizado por cualquier departamento que necesite usarlo. La moción fue apoyada por el Concejal Carncross. Todos sí. Moción aprobada.

### **Discusión sobre el Cambio de Secretario Municipal a un Puesto Designado**

El Administrador de la Ciudad, Lou Leone, revisó su memorando que describe una propuesta sobre si seguir adelante o no con una pregunta de referéndum pidiendo a los votantes de Harvard que destituyan al secretario municipal de un puesto electo a un puesto designado. La Secretaria Municipal Lori Moller es la Secretaria Municipal actual y también la Asistente Administrativa. Si los votantes lo aprueban, el puesto de Secretario Municipal sería designado de manera similar al Administrador de la Ciudad, Director de Finanzas y Jefe de Policía. Con el tiempo, las dos posiciones se fusionarían. Esta propuesta racionalizaría los puestos y haría que la Ciudad funcione de manera más eficiente. Si se aprueba, se someterá a votación en noviembre y entrará en vigor al final del mandato del actual secretario. Lori estuvo de acuerdo con la propuesta y señaló que históricamente el personal de la Ciudad ha realizado la mayoría de las tareas diarias del Secretario Municipal. En la investigación del Concejal Perkins, el Administrador de la Ciudad Leone descubrirá qué comunidades en el condado de McHenry han nombrado secretarios municipales en lugar de elegidos. Hace tres años, 19 de 52 comunidades en el condado de Lake se han mudado a un secretario municipal designado.

Después de la discusión, el Concejal Gorman hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para recomendar al Concejo Municipal que siguiera adelante con una pregunta de referéndum. Todos sí. Moción aprobada. El Administrador de la Ciudad, Leone, hará que el Abogado Clifton redacte la pregunta del referéndum para la próxima reunión del Concejo Municipal.

### **Nuevo Negocio**

#### **Actualización del Plan de Mejoras de Capital – Febrero de 2024**

La directora de finanzas, Deb Bejot, pidió al comité que se comunicara con ella si tenía alguna pregunta sobre la actualización del plan CIP. Deb notó que dejó las bombas de la piscina en blanco. Desde entonces descubrió que compraron uno pero no lo reemplazaron; Se ha solicitado equipo adicional en el próximo presupuesto, ya que todo va junto para la instalación.

El Concejal Gorman hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para levantar la sesión. Todos sí. Moción aprobada.

Se levantó la sesión a las 8:15 pm.

Presentado por:  
Presidenta Lisa Haderlein