

ACTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN

17 de abril de 2024 – 6:30 pm

La Presidenta Lisa Haderlein declaró abierta la reunión a las 6:30 pm. Miembros del Comité presentes: Presidenta Lisa Haderlein, Concejal Dan Carncross, Concejal Charlie Gorman y Concejal Matt Perkins. También estuvieron presentes el Alcalde Mike Kelly, el Administrador de la Ciudad Lou Leone y la Directora de Finanzas Deb Bejot.

Comentario Público

La Presidenta Haderlein abrió el espacio para comentarios públicos sobre cualquier tema que no esté en la agenda. No hubo ninguno.

Tarifas de Agua/Alcantarillado de Ordenanza Propuesta

La Directora de Finanzas, Bejot, revisó la ordenanza propuesta que modifica las tarifas de agua/alcantarillado y refleja los cambios discutidos previamente por el Comité; las tarifas entrarán en vigencia con el ciclo de facturación del 1 de mayo de 2024. Los cambios se han realizado con BS&A.

- Hay de 4 a 6 cuentas que solo tienen sistema séptico y se les factura la tarifa de solo agua.
- Quizás se considere el cambio a la facturación mensual durante el próximo ciclo de tres años. El Alcalde Kelly señaló que una lectura mensual requeriría cuestiones laborales adicionales que deben ser examinadas para adaptarse a la facturación mensual.
- El Concejal Gorman preguntó si se notificaría a los residentes antes del aumento; Se incluirá una nota en la factura de agua indicando que las tarifas han sido revisadas a partir del 1 de mayo. El Concejal Gorman sugirió documentar el proceso y la justificación de las nuevas tarifas que podrían publicarse en el sitio web de la Ciudad con el enlace publicado en las redes sociales; Deb y Charlie trabajarán en la elaboración de un documento antes de que salgan las nuevas facturas.

El Concejal Carncross hizo una moción, apoyada por el Concejal Gorman, para recomendar al Concejo Municipal la aprobación de la ordenanza propuesta tal como se presentó. Todos sí. Moción aprobada.

Política de Saldo de Fondos

La Directora de Finanzas, Begot, brindó una descripción general de la Política de equilibrio de fondos que los auditores recomendaron que implemente la Ciudad. Se destacaron y discutieron los siguientes puntos:

- IV.A.2 - Niveles Mínimos de Saldo de Fondos Sin Restricciones, Saldo de Fondos; Deb recomienda de 3 a 6 meses.
- IV.B.2.a-k, Fondos de Ingresos Especiales
- IV.B.3.a – Saldos de Fondos, Biblioteca Harvard Diggins: Deb discutirá con los auditores el requisito de saldo de fondos objetivo para la biblioteca
- El Plan de Mejoras de Capital será un tema del orden del día de la Próxima Reunión del Comité Plenario.
- Implementar un Plan de Reemplazo de Equipos.
- Fondos Propios, que son básicamente el fondo de alcantarillado/agua en relación con objetivos de activos netos no restringidos que excluyen el servicio de la deuda y los gastos de activos capitalizados.
- V – Otras Consideraciones

El Concejal Perkins hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para recomendar al Concejo Municipal que adopte la Política de equilibrio de fondos tal como se presentó. Todos sí. Moción aprobada.

Nueve Negocio

La Presidenta Haderlein hizo referencia a su correo electrónico e inició una discusión relativa al Plan Estratégico. Hay ciertas cosas en el Plan Estratégico que parecen estar relacionadas con las responsabilidades del Comité de Administración. Sería bueno tener un plan para los próximos tres años que el Comité quisiera abordar.

- El Concejal Carncross sugirió establecer un cronograma trimestral propuesto que también podría incluir al Comité de Desarrollo Comunitario.
- El Alcalde Kelly dijo que cada comité debería responsabilizarse de áreas de enfoque específicas; esto podría abordarse en una Reunión de la Comunidad Total (COW) para asignar estrategias. Deb sugirió como punto de partida que Lou preparara una lista de puntos de control para el personal y el Concejo antes de la Reunión del Comité Plenario. Hay estrategias dentro de cada una de las áreas de enfoque que caen bajo más de un comité. El primer paso es hacer que el Personal revise y dé sus recomendaciones para ser revisadas en las reuniones del COW con estrategias asignadas luego por el Concejo Municipal.
- El Concejal Gorman señaló que el Plan Estratégico era una combinación de dos sesiones separadas celebradas con el Personal y el Concejo Municipal que luego se incluyeron en un solo documento. El Concejo Municipal debe asignar asignaciones a sus propios Comités para que realicen cierto trabajo para el Concejo Municipal. Sugirió que

se agreguen partes del Plan Estratégico a las agendas de las próximas reuniones del Concejo Municipal para su discusión.

- Deb sugirió asignar prioridades para que el Personal las establezca y que se puedan presentar al Concejo Municipal, lo que sería un proceso de 3 pasos: dividir, priorizar y actuar.
- Lou sugirió, antes de seguir este camino, que sería un paso prudente proporcionar capacitación de actualización para los funcionarios electos, el Personal y las personas designadas por los comités, así como implementar más Reglas de Robert para que las reuniones sigan avanzando. El grupo de TJ puede brindar dicha capacitación, tal vez en la Reunión del COW para comprender mejor los roles/límites y no seguir el camino donde ocurre la microgestión. La Concejala Haderlein dijo que ella y otras personas asistieron al entrenamiento. Si no estamos administrando nuestros comités/negocios de manera adecuada, ¿por qué no apareció eso en el Plan como una prioridad como algo en lo que enfocarnos y mejorar nuestra gobernanza como funcionarios electos y cómo se relaciona eso con la priorización de cosas para la Ciudad?
- Deb sugirió analizar esto durante el próximo año, tomarlo en pasos e incorporar tanto el Plan de Mejoras de Capital como la Revisión del Plan de Reemplazo de Equipos para asegurarse de que todo se complementa entre sí.
- El Concejál Carcross dijo que cada uno de los comités necesita tener alguna manera de mantener esto en primer plano con una supervisión regular para mantenerse al tanto.
- La recomendación del Alcalde en el futuro fue establecer un tema de agenda para un área de enfoque específica para discusión en cada reunión del Concejo Municipal para decidir qué estrategias corresponden a cada Comité. Luego, cada comité puede tener un tema permanente en la agenda de su reunión de comité para revisar la visión estratégica y mantenerla en primer plano. Se discutió que podría ser más adecuado para una Reunión del COW, quizás con más frecuencia que cada trimestre.
- Deb sugirió que el Personal revise el Plan Estratégico y prepare sugerencias de lo que debería enviarse a cada Comité y presente esas sugerencias al Concejo Municipal antes de la reunión del COW para que pueda discutirse en su totalidad en esa reunión. Después de una mayor discusión, el Alcalde Kelly sugirió seguir adelante con una reunión del COW en junio para darle tiempo al Personal para revisar el Plan.

Deb informó al Comité que se recibió el primer pago adicional de ingresos por impuestos sobre las ventas para el mes de enero por un monto de \$67,800.

El concejál Perkins hizo una moción, apoyada por el concejál Gorman, para levantar la sesión. Todos sí. Moción aprobada.

Se levantó la sesión a las 8:08 pm.

Presentado por:
Presidenta Lisa Haderlein