

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
12 de diciembre de 2023- 7:00 PM

El Alcalde Kelly convocó al orden la Reunión Ordinaria del Concejo Municipal y dirigió el juramento ante la bandera a las 7:00 pm. La Secretaria Moller pasó lista para establecer quórum. Concejales presentes: Haderlein, Schulz, Lavallee, Carncross, Lancaster, Gorman, Perkins y Luna. También presentes: Administrador de la Ciudad Leone, Tesorera/Directora de Finanzas Bejot, Subjefe de Policía Sacco, Director de Desarrollo Comunitario Day, Superintendente de Obras Públicas Lamz, Superintendent de Utilidades Grant, el Abogado de la Ciudad TJ Clifton y miembros de la audiencia.

COMENTARIO PÚBLICO SOBRE TEMAS QUE NO ESTÁN EN LA AGENDA

Ninguno

AGENDA DE CONSENTIMIENTO – APROBADA

Los puntos bajo la Agenda de Consentimiento se resuelven en una sola moción. No hay una discusión separada de estos elementos antes de la votación del Consejo a menos que un Miembro del Consejo solicite que un elemento se elimine de la Agenda de Consentimiento para una acción separada.

- a. Acta de la Reunión Ordinaria del Concejo Municipal del 28 de noviembre de 2023
- b. Informe del Departamento de Desarrollo Comunitario
- c. Informe de Parques y Recreación
- d. Informe del Departamento de Utilidades

El Concejal Schulz hizo una moción, apoyada por el Concejal Perkins, para aprobar la Agenda de Consentimiento, Puntos #6a-d tal como se presentaron. Votación nominal: Haderlein, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí y Luna, sí. La moción fue aprobada ocho a cero.

PUNTOS DE LA AGENDA DEL CONSENTIMIENTO DE ACCIÓN INDIVIDUAL

Ninguno

PAGO DE FACTURAS – APROBADO

La Concejala Haderlein hizo una moción, secundada por el Concejal Perkins, para aprobar el pago de las facturas por un monto de \$223,879.24. Votación nominal: Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí y Haderlein, sí. La moción fue aprobada ocho a cero.

SOLICITUDES DE LICENCIA DE VENTA 2024 – APROBADAS

Name of Establishment	Amount	Paid	License #
Samantha Roesner Bopp's LLC103 E. Front St.	\$ 60.00	Ck #1658	2024-01
Ward Green, Redjellyfish, Inc. d/b/a Bunk's Place, 703 E. Diggins St.	BUSINESS CLOSED		
John Giannasi, Cow Tippers Front St. Tap Inc. d/b/a Front St. Tap, 106 E. Front St.	\$ 240.00	Ck #5461	2024-02
Jacqueline Zach, ERA Candy Drops Service Site Location Harvard Coin Wash, 207 Randall St.	\$ 60.00	Ck #2958	2024-03
Harvard Moose Lodge #1289 22500 Route 173, PO Box 427	\$ 180.00	Credit Card	2024-04
Eric Brehm Hub Lounge, 15 N. Ayer St.	\$ 240.00	Ck #1515	2024-05
Jay Schulz J's Lanes Inc., 5507 Route 14	\$ 480.00	Ck #480	2024-06
Jacqueline Zach, ERA Candy Drops Service Site Location La Rosita, 106 W. Sumner St.	\$ 60.00	Ck #2959	2024-07
Sean McGarry McGarry's Bowl, 100 Admiral Dr., #4	\$ 120.00	Ck 2194	2024-08
Redbox Site Location Walgreens #1411, 395 S. Division St.	\$ 120.00	Ck #220053619	2024-09
Redbox Automated Retail LLC Site Location Walmart #1211, 21101 McGuire Rd.	\$ 60.00	Ck #220053619	2024-10
National Entertainment Network LLC Site Location Walmart #1211, 21101 McGuire Rd.	\$ 240.00	Ck #702934	2024-11
Vivek Moradia, Video Wonders, Inc. d/b/a Vic's Place, 10 N. Ayer St.	\$ 300.00	Ck #1002	2024-12

El Concejal Gorman hizo una moción, apoyada por el Concejal Perkins, para aprobar las Solicitudes de Licencia de Venta de 2024 tal como se presentaron. Votación nominal: Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí; Haderlein, sí y Schulz, se abstienen. La moción fue aprobada por siete votos contra cero y una abstención.

RECOMENDACIÓN DE LA JUNTA DEL PARQUE PARA REALIZAR QUEMAS CONTROLADAS – APROBADA

La Junta de Parques recomienda al Concejo Municipal la aprobación de una quema controlada para controlar la vegetación en todo el sistema de parques este otoño e invierno, similar a la del año pasado, como lo describió el Superintendente Knop. El Concejal Perkins hizo una moción, apoyada por la Concejala Luna, para aprobar la recomendación de la Junta del Parque. En la investigación de la Concejala Haderlein, el Concejal Schulz indicó que la mayoría de las quemaduras ocurren típicamente en Lion's Park y Park Pointe. Concejales que votaron a favor: Haderlein, Schulz, Lavallee, Carncross, Lancaster, Gorman, Perkins y Luna. Todos sí. Moción aprobada.

INFORME DE JEFES DE DEPARTAMENTO

Informes escritos tal como se presentaron.

Subjefe de Policía Carmen Sacco

Shop with a Cop se llevó a cabo el 3 de diciembre y tuvo mucho éxito con una buena participación.

Superintendente de Obras Públicas Rob Lamz

- El carro de parches no está disponible; Obras Públicas también se encuentra limpiando y televisando líneas sanitarias.
- Ayer St. está completa hasta el punto en que Rob no anticipa más cierres de calles; Mientras espera la iluminación y el trazado de líneas por parte del contratista, es posible que el trazado de líneas tenga que esperar hasta la primavera. El contratista también abordará un par de problemas relacionados con las condiciones persistentes del pavimento.

Director de Desarrollo Comunitario y Económico Donovan Day

- Se recibieron los planos interiores de Dunkin Donut y están bajo revisión.
- Este año hay un total de 17 viviendas nuevas.
- Donovan y Anne tendrán una capacitación inicial para Community Core este jueves.

INFORMES DEL COMITÉ

Los Concejales desearon a todos una Feliz Navidad, Feliz Navidad, Felices Fiestas, etc.

CONCEJALA LUNA

La Concejala Luna agradeció a todos y consideró que la Ciudad ha crecido mucho este año como comunidad y como un todo con el crecimiento de hogares y negocios. A la Ciudad le ha ido muy bien con los nuevos Jefes de Departamento y el Concejo Municipal

CONCEJALA HADERLEIN

La Concejala Haderlein dijo que realmente disfruta trabajar con todos y consideró que la Ciudad tiene un equipo maravilloso con el Personal y el Concejo Municipal.

CONCEJAL SCHULZ

El Concejal Schulz mencionó la Reunión de la Junta de Parques que se llevó a cabo anoche para discutir el presupuesto de los parques y agradeció a los miembros de la Junta de Parques y al Personal de la Ciudad por sus aportes.

CONCEJAL LAVALLEE

El Concejal Lavallee comentó que mientras conducía por la Ciudad, notó que este año se habían colocado muchas más luces navideñas. También comentó que no ha visto ningún problema con las cajas de

donaciones en el Municipio; Siempre están bien cuidadas. El Alcalde Kelly estuvo de acuerdo y dijo que nunca había visto ninguno de los problemas que preocupaban al Concejo Municipal.

CONCEJAL CARNCROSS

El Concejal Carncross dijo que ha sido un año interesante con todas las transiciones en los puestos, la incorporación de nuevos Jefes de Departamento y la incorporación de Lou. Felicitó al Alcalde, al Concejo Municipal y a todos los involucrados por el tiempo y el esfuerzo que tomó hacerlo. Además, comentó sobre el increíble trabajo realizado por los Jefes de Departamento y su Personal durante el período de transición para que fuera lo más fluido posible.

INFORME DEL TESORERO

Informe tal como fue presentado.

La Directora de Finanzas, Bejot, señaló que, de cara al futuro, habrá una Reunión del Comité de Administración el 10 de enero, momento en el cual el comité discutirá algunas cosas importantes para que el departamento de agua obtenga una ventaja en el presupuesto para el próximo año. Las fechas tentativas para el taller de presupuesto de todo el día son el 17 o 24 de febrero; El personal preferiría el 24 de febrero.

SIN INFORME

Los Concejales Perkins, Gorman y Lancaster, el Administrador de la Ciudad Leone y el Abogado de la Ciudad Clifton no presentaron informes adicionales.

INFORME DEL SECRETARIO – PRÓXIMAS FECHAS DE JUNTAS

2 de enero	Reunión de la Comisión de Planificación y Zonificación del PUBLICAR PARA CANCELAR
10 de enero	Reunión del Comité de Administración, 6:30 pm
15 de enero	Reunión de la Junta del Parque, 6 pm
16 de enero	Reunión del Comité de Transporte, 6:30 pm
23 de enero	Reunión del Concejo Municipal, 7 pm

INFORME DEL ALCALDE

El Alcalde Kelly afirmó que, mirando retrospectivamente el año, ha sido un año bastante estresante en términos de muchos cambios de Personal; Ha habido algunos problemas de crecimiento a medida que todos se están acostumbrando unos a otros. Aprecia enormemente el apoyo del Concejo Municipal y del Personal y señaló además que se ha logrado mucho este año. Todavía hay una gran lista de cosas por lograr; Hay una lista de enero muy completa con muchos temas para discutir.

A las 7:20 pm, el Concejal Schulz hizo una moción, apoyada por la Concejala Haderlein, para ir a una sesión cerrada para discutir la Sección 2(c)(5), Compra o Arrendamiento de Bienes Raíces. Concejales que votaron a favor: Haderlein, Schulz, Lavallee, Carncross, Gorman, Lancaster, Perkins y Luna. Todos sí. Moción aprobada.

A las 7:48 pm, el Concejal Schulz hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para volver a la sesión abierta. Votación nominal: Haderlein, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí y Luna, sí. La moción fue aprobada ocho a cero.

El Concejal Schulz hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para autorizar al Personal de la Ciudad a presentar una oferta por la propiedad propuesta hasta el monto discutido en sesión a puerta cerrada, con la oferta sujeta a la ratificación del Concejo Municipal en la reunión del Concejo Municipal de enero. Votación nominal: Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, no; Luna, sí y Haderlein, sí. La moción fue aprobada siete a uno.

El Concejal Perkins hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para levantar la sesión. Concejales que votaron a favor: Haderlein, Schulz, Lavallee, Carncross, Gorman, Lancaster, Perkins y Luna. Todos sí. Moción aprobada.

La reunión se levantó a las 7:52 pm.

Respetuosamente:
Lori Moller, Secretaria Municipal

3 de enero de 2024