

# ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

## 23 de enero de 2024 - 7:00 PM

El alcalde Kelly convocó al orden la reunión ordinaria del Concejo Municipal y dirigió el juramento ante la bandera a las 7:00 pm. La Secretaria Municipal Moller pasó lista para establecer quórum. Concejales presentes: Haderlein, Schulz, Lavallee, Carncross, Lancaster, Gorman, Perkins y Luna. También presentes: el Administrador de la Ciudad Leone, la Tesorera/Directora de Finanzas Bejot, el Jefe de Policía Bauman, el Subjefe de Policía Sacco, la Oficial de Cumplimiento de Códigos Nutley, el Director de Desarrollo Comunitario Day, el Superintendente de Obras Públicas Lamz, el Abogado de la Ciudad Clifton y miembros de la audiencia.

### COMENTARIO PÚBLICO SOBRE TEMAS QUE NO ESTÁN EN LA AGENDA

No hubo comentarios públicos sobre temas que no estaban en la agenda.

### AGENDA DE CONSENTIMIENTO – APROBADA

Los puntos bajo la Agenda de Consentimiento se resuelven en una sola moción. No hay una discusión separada de estos elementos antes de la votación del Consejo a menos que un Miembro del Consejo solicite que un elemento se elimine de la Agenda de Consentimiento para una acción separada.

- a. Acta de la Reunión del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria y Cerrada del 12 de diciembre de 2023
- b. Acta de la Reunión de la Junta del Parque del 20 de noviembre y 11 de diciembre de 2023
- c. Informe del Administrador
- d. Informe del Departamento de Desarrollo Comunitario
- e. Informe de los Directores de la biblioteca Harvard Diggins
- f. Informe de parques y recreación
- g. Informes del Departamento de Policía
- h. Informe del Departamento de Obras Públicas
- i. Informe del Departamento de Utilidades
- j. Resolución Que Convierte las Actas de Sesiones Cerradas en Actas de Sesiones Abiertas

La Concejala Haderlein hizo una moción, apoyada por la Concejala Lancaster, para aprobar la Agenda de Consentimiento, puntos 4a-k tal como se presentaron. Votación nominal: Haderlein, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí y Luna, sí. La moción fue aprobada ocho a cero.

### ARTÍCULOS DE LA AGENDA DEL CONSENTIMIENTO DE ACCIÓN INDIVIDUAL

Ninguno

### PAGO DE FACTURAS – APROBADO

La Concejala Haderlein hizo una moción, apoyada por el Concejal Schulz, para aprobar el pago de las facturas por un monto de \$1,911,890.52. Votación nominal: Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí; Haderlein, sí y Schulz, sí. La moción fue aprobada ocho a cero.

### RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ZONAS – 5 DE DICIEMBRE DE 2023

Pollos de Traspatio de Enmienda del Texto de la Ciudad de Harvard (peticionario) – Remitido al Comité de Administración

La Ciudad de Harvard presentó una petición solicitando una enmienda del texto de la Ordenanza de Desarrollo Unificado (UDO) para enmendar la Sección 2.3, Definición de Términos Generales y la Sección 9.3, Estructuras y Usos Accesorios, de la UDO para incluir Pollos de Traspatio en Distritos de Zonificación Residencial. La Comisión de Planificación y Zonificación revisó los Estándares de Aprobación para Enmiendas de Texto como se describe en la Sección 14.2.E.2 de la UDO. Después de revisar la evidencia y el testimonio presentados, la Comisión de Planificación y Zonificación recomienda al Concejo Municipal por un voto de cuatro a dos que la solicitud del petionario de Enmendar la Sección 2.3, Definición de Términos Generales y la Sección 9.3, Estructuras y Usos Accesorios para incluir Pollos de Traspatio en Distritos Residenciales se aprobará lo siguiente:

1. (A) – *Mantenimiento de pollos: tal cual*
2. (B) *Número: Ajuste de la Siguiete Manera:*

| Tamaño del Lote                             | Número de Pollos Permitidos |
|---|-----------------------------|
| 3—10 acres netos                            | 12 pollos                   |
| <del>4</del> — <del>3</del> 2-3 acres netos | 8 pollos                    |
| Menos de <del>4</del> 2 acres netos         | 4 pollos                    |

3. (C) – *Requisitos mínimos: tal cual*

4. (D) – *Proyección: Tal cual*
5. (F) *Cumplimiento de Permisos:* Agregue palabrería para incluir un retiro mínimo de 10 pies de las propiedades residenciales para una cooperativa; la Ciudad establecerá una tarifa de registro de pollo por pollo y especificará que se requiere un registro de vacunación. El Abogado Clifton sugirió que se agregue la palabrería para un retroceso de gallinero de 10' a la Sección (C)4 que establece que "los recintos se tratarán como estructuras accesorias según la sección 9.3 de la UDO". El Director de Desarrollo Comunitario, Day, declaró que el retroceso para las estructuras accesorias en la Sección 9.3 de la UDO es de 4 pies desde los límites de la propiedad, no de los edificios residenciales. El Comisionado Albertson estuvo de acuerdo en que la Sección (C)4 sería la sección más apropiada para agregar el requisito de distanciamiento y recomendó que el requisito mínimo sea ambos: 10' de un edificio residencial, 4' del límite de la propiedad, lo que sea mayor .
6. Agregue texto que indique que el uso sería por un período de prueba de dos años como uso condicional. El Abogado Clifton confirmó que durante el período de dos años, este uso sería un uso condicional que requeriría que se presentara una petición para un uso condicional. Un uso condicional requeriría una audiencia pública para cada petición.

La Concejala Haderlein hizo una moción para aprobar la recomendación de la Comisión de Planificación y Zonificación. El Concejal Gorman solicitó algún tipo de presentación sobre la versión final y señaló que tiene algunas inquietudes que le gustaría discutir, después de lo cual la Concejala Haderlein retiró su moción.

El Director de Desarrollo Comunitario, Donovan Day, revisó su memorando que describe las recomendaciones de la Comisión de Planificación y Zonificación y del Personal. En la investigación del Concejal Schulz, Donovan relató que Fox Lake instituyó permisos para pollos en 2013 y aproximadamente 4 o 5 permisos emitidos desde 2018. Evanston adoptó su ordenanza en 2010; han emitido 50 permisos desde entonces y 27 están actualmente activos. Rolling Meadows adoptó su ordenanza en 2019 con un límite de 25 permisos; Han emitido alrededor de 3 permisos. Spring Grove ha emitido un permiso desde abril de 2023 y Hebron ha emitido 3 permisos desde octubre de 2019.

La discusión iniciada por el Concejal Gorman sobre áreas que le gustaría que se abordaran más a fondo:

- ¿Es necesario un período de prueba de 2 años ya que ya existe un proceso de solicitud/inspección anual en caso de que el peticionario viole las reglas? ¿Es necesario el uso condicional? Se discutió la posibilidad de desarrollar una lista de verificación para ser administrada por el Personal, que podría incluir notificar a los vecinos contiguos. También se discutieron los beneficios administrativos a través del proceso de audiencia de Planificación y Zonificación.
- En la consulta del Concejal Perkin, Donovan relató que ninguna de estas comunidades tiene un proceso de uso condicional para este uso. El Concejal Perkins consideró que los requisitos de tarifas y vallas de privacidad eran escandalosos. Se aclaró que las regulaciones propuestas requieren protección, no una valla de privacidad.
- Definir los requisitos y estándares de lo que es un gallinero.
- Cambiar el lenguaje en C.3 para no permitir el pastoreo al aire libre.
- Se aclaró que la intención de la Comisión era que el período de prueba de 2 años fuera propuesto como una manera de reevaluar el programa después de dos años para el requisito de uso condicional. Donovan indicó que un período de 2 años le daría tiempo al personal para evaluar el programa, proporcionar un informe anual y realizar un seguimiento de las quejas, etc. El Abogado Clifton recomendó que el Concejo Municipal aclare la disposición de extinción para el período de prueba de 2 años; tal como está redactado actualmente, podría haber cierta confusión al final del período de dos años.
- Dirigirse a las personas que actualmente tienen pollos ilegales para especificar que no tendrían derechos adquiridos y que se les exigiría seguir las regulaciones.

El Alcalde Kelly sugirió que la recomendación de la Comisión de Planificación y Zonificación se remitiera al Comité de Administración para que ultimara los detalles. El Concejal Gorman hizo una moción, apoyada por la Concejala Lancaster, para devolver la recomendación al Comité de Administración para una revisión adicional.

- El Alcalde Kelly abrió el espacio al público para preguntas y comentarios adicionales con un límite de 3 minutos por persona. Se dirigieron al Concejo Municipal las siguientes personas:
- Dave Helmeid, 308 N. Jefferson St., agradeció al Concejal Gorman y estuvo de acuerdo con casi todo lo que presentó. En cuanto al límite de dos años para un uso condicional, consideró que sería una forma ineficaz de medir el éxito o el fracaso del programa porque el costo impedirá que muchas personas participen en el programa. Comentó además sobre la audiencia de la Comisión y consideró que no estaban preparados para hacer su trabajo. Parte del progreso de nuestra comunidad no se mide solo por las empresas que llegan a la Ciudad,

sino por tener una población involucrada en el gobierno local y los cambios en las leyes comunitarias. Debería resumirse y simplificarse, de lo contrario es menos probable que la gente participe.

- Sara Berg, 508 Old Orchard St., pidió al Concejo Municipal que mantenga el uso condicional y que encuentre una manera de hacerlo rentable y aceptable para las personas que quieren pollos, pero aún permite que las personas interesadas tengan su opinión. Dijo que hay otras ciudades que hacen un uso condicional.
- Jessica Helmeid, 308 N. Jefferson St., preguntó si había alguna manera, en lugar de tener audiencias, de trabajar en el permiso para traer las firmas de sus vecinos. Además, si el programa se realiza después del período de prueba de dos años, ¿qué pasa con las gallinas que la gente ya tiene?
- Sara Thompson, 319 Marengo Rd., comentó que hay demasiados costos para hacerlo accesible a la gente. También pidió que se considerara la barrera para las personas que tienen más de dos acres.
- Robert Thompson, 319 Marengo Rd., dijo que tiene las mismas preocupaciones con el uso condicional y preguntó qué sucede si la Ciudad decide cancelar el programa. ¿Qué hacen con las gallinas? Eso parece una preocupación no sólo para los propietarios, sino también para las propias gallinas. Solicitó que el Concejo Municipal reevalúe los costos para viabilizarlo para las personas que quieren hacerlo, especialmente la vía legal. Estuvo de acuerdo en que tener un estándar para el diseño de cooperativas era lógico, pero dijo que existen muchos diseños de cooperativas. Ha estado investigando diseños móviles que permitan a la cooperativa moverse todos los días.
- Nissi Rockcastle, 202 N. Jefferson St expresó su preocupación por el proceso de permiso de uso condicional y consideró que tiene que ser asequible. Si comparamos nuestro programa con otras ciudades circundantes y sus reglas, tarifas y regulaciones, debería alinearse estrechamente con sus regulaciones. La tarifa de registro por pollo es de cinco centavos y diez centavos. Pidió al Ayuntamiento que reevaluara el requisito de uso condicional.
- Paul Durkee, 310 Garfield St. En su consulta, el Alcalde Kelly dijo que los concejales serían los que votarían. Paul señaló que es un residente de toda la vida y, con respecto a las gallinas, estos son lotes residenciales; sintió que es un uso agrícola y que los pollos pertenecen a las granjas. Preguntó cómo se haría cumplir y quién sería responsable si los vecinos no tienen cerca y un perro se apodera de un pollo. No podemos hacer cumplir las ordenanzas que tenemos ahora. ¿Qué pasa cuando vienen los gallos? ¿Qué pasa después de las cinco de la tarde?

Votación nominal: Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí; Haderlein, sí; Schulz, sí y Lavallee, sí. La moción fue aprobada ocho a cero.

### **ACUERDO INTERGUBERNAMENTAL PROGRAMA DE TRABAJADOR SOCIAL POLICIAL – APROBADO**

El Jefe de Policía Bauman informó que Taylor Keegan es la trabajadora social asignada a los Departamentos de Policía de Harvard y Woodstock. El programa ha sido muy exitoso y es un activo para el departamento y la comunidad. El Concejal Gorman hizo una moción, apoyada por el Concejal Perkins, para autorizar la ejecución por parte del Alcalde de un Acuerdo Intergubernamental con el Condado de McHenry para el Programa de Trabajadores Sociales de la Policía; el plazo del acuerdo es del 1 de mayo de 2024 al 30 de abril de 2028. Votación nominal: Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí; Haderlein, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí y Carncross, sí. La moción fue aprobada ocho a cero.

### **COMPRA DE PROPIEDAD – APROBADO**

La Concejala Haderlein, apoyada por la Concejala Luna, hizo una moción para sancionar la acción del Concejo Municipal en la Reunión del Concejo Municipal del 12 de diciembre de 2023 para presentar una oferta por una propiedad ubicada en 503-B S. Eastman St. por un monto de \$814 y para autorizar la ejecución del contrato de compra con el Condado de McHenry. Votación nominal: Gorman, sí; Perkins, no; Luna, sí; Haderlein, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí y Lancaster, sí. La moción fue aprobada siete a uno.

### **CUENTA DE MERCADO DE DINERO DE TURTLE CROSSING – APROBADA**

El Concejal Schulz hizo una moción, secundada por el Concejal Carncross, para reasignar el interés acumulado en la cuenta del mercado monetario de Turtle Crossing por un monto de \$50,232.00 para iniciar el programa de mejoras interiores de préstamos rotativos.

- La Concejala Haderlein preguntó si todavía habría fondos suficientes en la cuenta para cubrir cualquier gasto/mejora futura que la Ciudad pueda estar obligada a realizar en Turtle Crossing, ya que no está completamente construido. El Alcalde Kelly indicó que el monto del principal está restringido pero los intereses no. Esta es una recomendación del Personal. La Ciudad está buscando una oportunidad para financiar el Programa de Préstamos Rotativos del Interior y esto proporcionaría esos fondos. El capital aún permanecería en ese fondo para ser utilizado en Turtle Crossing ya que está destinado a infraestructura (mejoras de calles, mejoras de agua/alcantarillado) en ese vecindario.
- El Concejal Schulz dijo que se ha solicitado un estudio con respecto a las islas en la subdivisión que la Ciudad ha estado cortando para ver si hay una opción alternativa que no requiera cortar el césped.

- A la pregunta del Concejal Perkins, el Alcalde respondió que el actual programa de préstamos renovables, por política, se utiliza para fachadas en el distrito del centro. Al Personal le gustaría ampliar ese programa para ayudar a las empresas a obtener préstamos con intereses muy bajos para mejoras interiores. Es necesario determinar la política y posiblemente expandirla más allá de Ayer St.; esto estará en la agenda de la próxima reunión del Comité de Desarrollo Comunitario.

Votación nominal: Perkins, sí; Luna, sí; Haderlein, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí y Gorman, sí. La moción fue aprobada ocho a cero.

#### **ORDENANZA LEY DE REUNIONES ABIERTAS - ORD. 2024-101 APROBADO**

La Concejala Haderlein, apoyada por el Concejal Carncross, hizo una moción para adoptar la ordenanza propuesta que modifica la Sección 2.05, Que Regula la Asistencia Electrónica a las Reuniones Públicas, de Conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas. Votación nominal: Luna, sí; Haderlein, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí y Perkins, sí. Ordenanza 2024-101 aprobada ocho a cero.

#### **ORDENANZA QUE MODIFICA EL PRESUPUESTO DEL AF2023/2024 - ORD. 2024-102 APROBADO**

El Concejal Carncross hizo una moción, apoyada por el Concejal Schulz, para adoptar la ordenanza propuesta para una enmienda presupuestaria para cumplir con las recomendaciones del auditor para eliminar el Déficit del Fondo del Parque. Votación nominal: Haderlein, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; y Luna, sí. Ordenanza 2024-102 aprobada ocho a cero.

#### **ORDENANZA QUE MODIFICA LA SECCIÓN 20, TARIFAS Y CARGOS DE LA CIUDAD - ORD. 2024-103 APROBADO**

El Concejal Carncross hizo una moción, apoyada por el Concejal Schulz, para adoptar la ordenanza propuesta para crear una nueva subsección 20.09, titulada Licencia de Entrega de Transporte Autorizado. El Administrador de la Ciudad, Leone, informó que la Ciudad tiene contactos con el Condado y el Manejo de Emergencias del Condado, así como comunicaciones con iglesias locales que se han ofrecido a proporcionar espacio si es necesario. Se recibió una donación de personas de Woodstock para 41 conjuntos de chaquetas y ropa de abrigo para hombres y mujeres, adultos y niños. El Alcalde Kelly dio una descripción general de la ordenanza propuesta que requeriría que una compañía de autobuses notifique a la Ciudad antes de venir para que la Ciudad esté preparada en caso de que traigan un autobús lleno de pasajeros para presumiblemente conectarse con Metra para obtener transporte a centro de Chicago. Votación nominal: Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí y Haderlein, sí. Ordenanza 2024-103 aprobada ocho a cero.

#### **ORDENANZA PROCESO DE SELECCIÓN BASADO EN LA CALIDAD PARA IDOT - ORD. 2024-105 APROBADO**

El Concejal Perkins, apoyado por la Concejal Haderlein, hizo una moción para adoptar la ordenanza propuesta que aprueba un Proceso de Selección Basado en Calificaciones (QBS) para Proyectos Financiados con Fondos Federales. Superintendente Lamz dio una visión general del proceso QBS que se requiere para ciertos proyectos financiados a nivel federal y estatal, donde se espera que el umbral de costos de ingeniería sea superior a \$40,000, en la selección de servicios de consultoría dependiendo de la fuente de financiamiento. Votación nominal: Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí; Haderlein, sí y Schulz, sí. Ordenanza 2024-105 aprobada ocho a cero.

#### **CONVOCAR UNA REUNIÓN DEL COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO Y ECONÓMICO**

El Concejal Carncross convocó una Reunión de |Desarrollo Comunitario y Económico para el martes 13 de febrero de 2024 a las 6:30 p. m.

#### **INFORME DE JEFES DE DEPARTAMENTO**

Informes escritos tal como se presentaron.

##### Jefe de Policía Tyson Bauman

El Detective Eric See fue reconocido por la Asociación de Jefes de Policía del Condado de McHenry por su nominación a Oficial del Año. No fue el ganador pero fue reconocido por su nominación.

##### Superintendente de Parques y Recreación Ryan Knop

- La semana 3 del programa ESL es el 24 de enero.
- La inscripción al Programa Limber Life está activa y la próxima sesión comienza el 30 de enero.
- El Programa de Baloncesto va bien.
- Se están organizando detalles para un Torneo de Liga de Fútbol que se realizará a finales de julio.

### Superintendente de Obras Públicas Rob Lamz

- Obras Públicas ha estado ocupado con eventos relacionados con el clima y pausas principales.
- Él y Donovan están trabajando en un nuevo proceso de permisos para permisos de servicios públicos.

### Director de Desarrollo Comunitario y Económico Donovan Day

- Se inauguró el Mug Coffeehouse, 107 W. Front St..
- Dunkin Donuts recibió su permiso el cual fue aprobado; Su licencia de contrato llegó hoy.
- Design Coach & Canvassing Co. – se completó la primera revisión; Están haciendo algunas modificaciones menores y el Personal está esperando que llegue el segundo conjunto de impresiones.
- Tomasz está construyendo dúplex en la calle 8; 6 de los 8 ya han sido alquilados. Greenway Storage en N. Division comenzará a trabajar en un nuevo edificio de 25,000 pies cuadrados la próxima semana. Se trata de un edificio con dosel para el almacenamiento bajo techo de vehículos recreativos, vehículos, etc.
- La incorporación de Ford a los vehículos eléctricos está completa.
- Donovan recibió capacitación sobre Data 5, que es el software adjunto a la membresía de la Ciudad en Naturally McHenry County. El software permite a la Ciudad observar el tráfico peatonal en diferentes eventos, negocios y flujos de tráfico. Las credenciales de inicio de sesión también se proporcionarán al Alcalde y al Administrador de la Ciudad.
- Donovan amplió el informe de Anne e indicó que durante 2023, pudo emitir 433 avisos de infracciones, lo que supone un aumento de 111 avisos con respecto a 2022, cuando emitió 322 avisos además de dirigir solo el departamento de construcción.
- En 2023, el departamento tuvo \$9.5 millones en valor de construcción con todos los permisos emitidos en comparación con \$4.8 millones en 2022.
- Se han emitido dos permisos de construcción para Hábitat para la Humanidad.
- Tomasz solicitará permisos la próxima semana para dúplex adicionales.

## **INFORMES DEL COMITÉ**

Los Concejales Carncross, Lavallee y Schulz agradecieron al Departamento de Obras Públicas por su gran trabajo con la remoción de nieve y la rotura principal cuando hacía -19°.

### **CONCEJALA HADERLEIN**

- La próxima Reunión del Comité de Administración está programada para el 8 de febrero de 2024 a las 6:30 pm.
- El Taller de Presupuesto está programado para el sábado 24 de febrero de 2024 a las 8 am.
- La Concejala Haderlein agradeció a el Administrador de la Ciudad Leone por incluir a la Directora de la Biblioteca, Karen Sutura, en las reuniones del Personal de la Ciudad, así como al Superintendente. Lamz por trabajar en colaboración con la biblioteca en proyectos en los que Obras Públicas puede ayudar.

### **INFORME DEL TESORERO**

Informe tal como fue presentado.

### **INFORME DEL ADMINISTRADOR**

- Hoy hubo una muy buena reunión con el congresista LaHood y el Senador Estatal Syverson que abrió algunas puertas para posibles fondos para proyectos que la Ciudad necesita.
- El Administrador de la Ciudad, Leone, agradeció no sólo a los jefes de departamento sino también al talentoso Personal que trabaja debajo de ellos por hacer un buen trabajo.

### **SIN INFORME**

Los Concejales Schulz, Carncross, Lavallee, Luna, Perkins, Gorman y Lancaster y el fiscal municipal Clifton no tuvieron ningún informe adicional.

### **INFORME DEL SECRETARIO – PRÓXIMAS FECHAS DE JUNTAS**

|               |   |
|---------------|---|
| 6 de febrero  | Reunión de la Comisión de Planificación y Zonificación, 7 pm              |
| 8 de febrero  | Reunión del Comité de Administración 6:30 pm                              |
| 13 de febrero | Reunión del Comité de Desarrollo Comunitario, 6:30 pm                     |
| 19 de febrero | Reunión de la Junta del Parque del 19 de febrero – PUBLICAR PARA CANCELAR |
| 26 de febrero | Reunión de la Junta del Parque– 6 pm                                      |
| 27 de febrero | Reunión del Concejo Municipal- 7 pm                                       |

El Secretario del Condado de McHenry enviará por correo electrónico las Declaraciones de Interés Económico; La fecha límite de presentación es el 1 de mayo.

### **INFORME DEL ALCALDE**

- El alcalde Kelly informó sobre una reunión con el Congresista LaHood y el Senador Estatal Dave Syverson; momento en el que hicieron un recorrido por el USMG. USMG está realizando ferias de empleo y actualmente contrata hasta 300 personas. USMG ha comenzado la producción de guantes, así como las máquinas que los fabrican. Recibieron otra gran subvención para ayudar a sostener el negocio.
- El Alcalde Kelly señaló que es alentador ver la llegada de negocios a la Ciudad. Un tema que se planteó con los funcionarios electos es la necesidad de viviendas para la fuerza laboral, que es un mensaje común en todo Illinois.

A las 8:25 pm, la Concejala Haderlein hizo una moción, apoyada por la Concejala Lancaster, para iniciar una sesión a puerta cerrada de conformidad con la Sección 2(c)(1), para discutir el Personal. Concejales que votaron a favor: Haderlein, Schulz, Lavallee, Carncross, Gorman, Lancaster, Perkins y Luna. Todos si. Moción aprobada.

A las 8:35 pm, el Concejal Perkins hizo una moción, apoyada por el Concejal Schulz, para volver a la sesión abierta. Votación nominal: Haderlein, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí y Luna, sí. La moción fue aprobada ocho a cero.

El concejal Schulz hizo una moción, apoyada por el concejal Perkins, para autorizar la ejecución del Acuerdo de Jubilación con Christie Murillo como se discutió en una sesión a puerta cerrada. Votación nominal: Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí; Haderlein, sí; Schulz, sí y Lavallee, sí. La moción fue aprobada ocho a cero.

El concejal Schulz comentó que cuando el Comité de Zonificación hace cambios como ese, debería haber regresado al Comité de Administración. El Abogado Clifton señaló que parte de la lucha es que la UDO contempla pasar de Planificación y Zonificación; Hacen una recomendación y luego llega al Ayuntamiento. Técnicamente, este organismo tiene un plazo de 60 días para aprobar, aprobar con condiciones o denegar. Sin embargo, esto puede ampliarse mediante un acuerdo entre el solicitante y el Ayuntamiento. En este caso, el solicitante es la Ciudad por lo que no fue necesario un acuerdo. Si el solicitante hubiera sido residente y no hubiera aceptado una extensión, podría haber obligado a la Ciudad a tomar medidas de una forma u otra.

El Concejal Perkins hizo una moción, apoyada por el Concejal Schulz, para levantar la sesión. Concejales que votaron a favor: Haderlein, Schulz, Lavallee, Carncross, Gorman, Lancaster, Perkins y Luna. Todos si. Moción aprobada.

Se levantó la sesión a las 8:38 pm.

Respetuosamente presentado:  
Lori Moller, Secretaria Municipal

2 de febrero de 2024