

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL **27 de febrero de 2024 - 7:00 PM**

El Alcalde Kelly convocó al orden la Reunión Ordinaria del Concejo Municipal y dirigió el juramento ante la bandera a las 7:00 pm. La Secretaria Municipal Moller pasó lista para establecer quórum. Concejales presentes: Haderlein, Lavallee, Carncross, Lancaster, Gorman, Perkins y Luna. El Concejales Schulz estuvo ausente. También presentes: el Administrador de la Ciudad Leone, la Tesorera/Directora de Finanzas Bejot, el Jefe de Policía Bauman, el Subjefe de Policía Sacco, el Oficial de Cumplimiento del Código Nutley, el Director de Desarrollo Comunitario Day, el Superintendente de Obras Públicas Lamz, el Abogado de la Ciudad Clifton y miembros de la audiencia.

COMENTARIO PÚBLICO SOBRE TEMAS QUE NO ESTÁN EN LA AGENDA

David Headley, Aurora, IL, se dirigió al Concejo Municipal en representación del Concejo del Distrito 30 de Pintores. Expresó su preocupación con respecto al contrato propuesto con Maguire Iron para el programa de gestión de evaluación de torres de agua. Distribuyó documentos y citó el salario prevaleciente anterior de Maguire Iron y las violaciones de IEPA y OSHA. Recomendó que los contratistas locales hicieran el trabajo.

ACTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPORTE – APROBADA

El Concejales Gorman hizo una moción, apoyada por la Concejales Haderlein, para aprobar las Actas de la Reunión del Comité de Transporte del 16 de enero de 2024, tal como se presentaron. Votación nominal: Haderlein, sí; Lavallee, sí; Gorman, sí y Perkins, sí. La moción fue aprobada cuatro a cero.

ACTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN - APROBADA

La Concejales Haderlein hizo una moción, apoyada por el Concejales Perkins, para aprobar el Acta de la Reunión del Comité Administrativo del 8 de febrero de 2024, tal como se presentó. Votación nominal: Carncross, sí; Gorman, sí; Perkins, sí y Haderlein, sí. La moción fue aprobada cuatro a cero.

ACTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMUNITARIO – APROBADA

La Concejales Luna, apoyada por la Concejales Lancaster, hizo una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Comité de Desarrollo Económico y Comunitario del 12 de febrero de 2024, tal como se presentaron. Votación nominal: Carncross, sí; Lancaster, sí y Luna, sí. La moción fue aprobada tres a cero.

AGENDA DE CONSENTIMIENTO – APROBADA

Los puntos bajo la Agenda de Consentimiento se resuelven en una sola moción. No hay una discusión separada de estos elementos antes de la votación del Consejo a menos que un Miembro del Consejo solicite que un elemento se elimine de la Agenda de Consentimiento para una acción separada.

- a. Acta de la Reunión Ordinaria y Cerrada del Concejo Municipal del 23 de enero de 2024
- b. Acta de la Reunión del Comité de Administración del 8 de febrero de 2024
- c. Acta de la Reunión de la Junta del Parque del 15 de enero de 2024
- d. Acta de la Reunión de la Comisión de Planificación y Zonificación del 6 de febrero de 2024
- e. Acta de la Reunión del Comité de Transporte del 16 de enero de 2024
- f. Informe del Administrador
- g. Informe del Departamento de Desarrollo Comunitario
- h. Informe de los Directores de la Biblioteca Harvard Diggins
- i. Informe de Parques y Recreación
- j. Informe del Departamento de Policía
- k. Informe del Departamento de Obras Públicas
- l. Informe del Departamento de Utilidades
- m. Aceptar la renuncia de Cindy Reese de la Junta de la Biblioteca Harvard Diggins y nombrar a Ivy Talaga para cubrir dicha vacante.
- n. Nombrar a Jay Wolf para la Junta del Árbol
- o. Realineación de la Junta del Parque y del Comité de Transporte
- p. Resolución que declara el 83° Harvard Milk Days 2024 como un Fin de Semana Festivo Legal
- q. Resolución para cerrar la ruta 173 entre Jefferson St. y Division St. para el desfile de los Harvard Milk Days el 1 de junio de 2024

El Concejales Carncross hizo una moción, apoyada por la Concejales Haderlein, para aprobar la Agenda de Consentimiento, puntos #7a-q tal como se presentaron. Votación nominal: Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí; Haderlein, sí y Lavallee, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

ARTÍCULOS DE LA AGENDA DEL CONSENTIMIENTO DE ACCIÓN INDIVIDUAL

Ninguno

PAGO DE FACTURAS - APROBADO

La Concejala Haderlein hizo una moción, apoyada por el Concejal Gorman, para aprobar el pago de las facturas por un monto de \$198,871.49. Votación nominal: Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí; Haderlein, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí y Lancaster, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

NOMBRAMIENTO/JURAMENTO DEL CARGO ELVIS PATNAUDE/COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ZONIFICACIÓN – APROBADO

El Concejal Perkins, apoyado por la Concejala Haderlein, hizo una moción para aprobar la recomendación del Alcalde Kelly de nombrar a Elvis Patnaude para la Comisión de Planificación y Zonificación para cubrir una vacante cuyo mandato expira el 30 de abril de 2027. Votación nominal: Perkins, sí; Luna, sí; Haderlein, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí y Gorman, sí. La moción fue aprobada siete a cero. Luego, Elvis Patnaude prestó juramento ante el secretario municipal Moller.

RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ZONIFICACIÓN - 6 DE FEBRERO DE 2024

Alfredo Bahena, Gator Auto Parts LLC (Oeticionario) y John Stricker (Dueño de la Propiedad) – Ord. 2024-105 Aprobado

El peticionario busca un uso condicional para operar un negocio de reciclaje de autopartes en 10 S. Jefferson St. Después de revisar la evidencia y el testimonio presentados, la Comisión de Planificación y Zonificación recomienda unánimemente al Concejo Municipal que se otorgue el permiso de uso condicional como se describe en la petición. El Alcalde Kelly abrió el turno de preguntas y comentarios:

- En la investigación del Concejal Gorman, el peticionario afirmó que Auto Parts Recycling no es parte de una franquicia, sino que es su propio negocio independiente.

El Concejal Carncross, apoyado por la Concejala Lancaster, hizo una moción para aprobar la recomendación y ordenanza de la Comisión que emite un permiso de uso condicional a Alfredo Bahena, Gator Auto Parts LLC, para operar un negocio de reciclaje de autopartes en 10 S. Jefferson St. Votación nominal: Luna, sí; Haderlein, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí y Perkins, sí. Ordenanza 2024-105 aprobada siete a cero.

RESOLUCIÓN SOBRE EL INFORME DEL CMAP TITULADO PLAN DE ACCIÓN PARA EL TRÁNSITO REGIONAL (PARTE) – APROBADO

El Concejal Gorman hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para adoptar la resolución sobre el informe de CMAP titulado Plan de acción para el tránsito regional (PART), tal como se presentó. Votación nominal: Haderlein, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí y Luna, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

PROMESA DE MONARCA DEL ALCALDE – APROBADA

El compromiso del Alcalde Monarca apoya la iniciativa de la Federación Nacional de Vida Silvestre para crear un hábitat para los polinizadores. El Concejal Perkins hizo una moción, apoyada por la Concejala Haderlein, para aprobar el compromiso de promesa para 2024. Votación nominal: Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí y Haderlein, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

VISIÓN ESTRATÉGICA Y OBJETIVOS DE HARVARD 2024-2026 – APROBADOS

Eric Dregne, Next Level, brindó una descripción general de la visión y los objetivos estratégicos de Harvard 2024-2026. La Concejala Haderlein hizo una moción, apoyada por la Concejala Luna, para adoptar la Visión y los Objetivos Estratégicos de Harvard 2024-2026, tal como se presentaron. Votación nominal: Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí y Haderlein, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

PFAS / PFOS SUMINISTRO DE AGUA DEMANDA DE ACCIÓN DE CLASE – APROBADA

El Abogado Clifton revisó su memorando relacionado con la Demanda Colectiva por el Suministro de Agua sobre PFAS/PFOS. El verano pasado, la Ciudad contrató al bufete de abogados Sher Edling para asesorar a la Ciudad sobre el litigio nacional asociado con la posible contaminación por PFAS/PFOS en la Ciudad con respecto a asuntos relacionados con el litigio nacional. En 2023, se concluyó que la mejor opción era que la Ciudad optara por no participar en cualquier acuerdo. A principios de este mes, como parte del proceso de audiencia para que el juez preside garantice la imparcialidad del acuerdo, los detalles de los acuerdos de conciliación propuestos se aclararon de manera que limitaron de manera más sustancial el riesgo de que entrar en el acuerdo excluya efectivamente

cualquier posible reclamación futura por aguas residuales. El acuerdo proporcionaría al menos dólares adicionales para pruebas a los proveedores de agua, como la Ciudad, que no tenían niveles problemáticos en su suministro de agua y al menos alguna posibilidad de una mayor recuperación si las pruebas posteriores en el futuro cercano mostraran niveles problemáticos. La recomendación de los abogados del grupo ha cambiado ligeramente y ahora tiene sentido que la Ciudad opte por volver a aceptar el acuerdo, ya que esta es probablemente la única oportunidad que tiene la Ciudad de recuperar fondos como resultado de la contaminación pasada del agua potable por parte de los demandados. La Concejala Haderlein, apoyada por el Concejal Carncross, presentó una moción para autorizar a la Ciudad a volver a participar en la demanda colectiva por el suministro de agua sobre PFAS/PFOS. Votación nominal: Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí; Haderlein, sí; y Lavallee, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

ACUERDO DE DESARROLLO DE SHADOW CREEK DEVELOPMENT LLC – APROBADO

El acuerdo es similar con algunos otros desarrolladores excepto que la Ciudad está aumentando lentamente el precio a medida que se construyen más viviendas.

- En la consulta de la Concejala Haderlein, se aclaró que las casas serán construidas en la subdivisión Oak Grove Crossings por Shadow Creek Development LLC.
- En la consulta del Concejal Perkins, el Administrador de la Ciudad Leone relató que algunas de las tarifas de inspección han sido exentas. La Directora de Finanzas, Bejot, dijo que las tarifas irán a las cuentas del mercado monetario del agua/alcantarillado y del parque.
- El Alcalde Kelly indicó que hay entre 40 y 50 lotes edificables en la subdivisión Oak Grove Crossing y uno actualmente está en construcción.
- Jay Wolf, 800 Lincoln St., preguntó cuánto costarían las casas; el costo proyectado es \$275,000.
- La Concejala Haderlein preguntó sobre el lenguaje de extensión en el memorando. El Administrador de la Ciudad, Leone, señaló que el lenguaje era erróneo y será eliminado del acuerdo.

El Concejal Carncross, apoyado por el Concejal Gorman, hizo una moción para aprobar un acuerdo con Shadow Creek Development LLC para reducir la tarifa del permiso de construcción de \$9,000 a \$5,500 por casa, con 4 casas construidas en 2 años y autorizando la ejecución del acuerdo por parte del Alcalde. Votación nominal: Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí; Haderlein, sí; Lavallee, sí y Carncross, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

ACTUALIZACIÓN DEL MAPA DE ZONAS 2024 - ORD. 2024-106 APROBADO

El Concejal Perkins, apoyado por la Concejala Haderlein, hizo una moción para aprobar el Mapa de Zonificación de 2024 tal como se presentó y autorizar a la Secretaria Municipal a publicarlo en el Northwest Herald. En la consulta del Concejal Lavallee, se observó que el único cambio en el mapa de zonificación es la propiedad en Airport Rd. que fue rezonificado como B-2. Votación nominal: Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí; Haderlein, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí y Lancaster, sí. Ordenanza 2024-106 aprobada siete a cero.

RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN/PROGRAMA DE TORRE DE AGUA REMITIDO AL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN

La Concejala Haderlein, apoyada por el Concejal Perkins, hizo una moción para enviar el contrato con Maguire Iron para un programa de gestión de activos de agua de 10 años de vuelta al Comité de Administración para su revisión y abordar las inquietudes planteadas por David Headley. Se discutió si era necesaria una revisión del contrato. Votación nominal: Perkins, sí; Luna, sí; Haderlein, sí; Lavallee, no; Carncross, sí; Lancaster, sí y Gorman, no. La moción fue aprobada cinco a dos. El Personal de la Ciudad investigará el problema con el contratista y el representante del sindicato de pintores.

RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN - INVENTARIO DE LÍNEA DE SERVICIO DE AGUA CON PLOMO/PROGRAMA DE REEMPLAZO – APROBADO

El Concejal Perkins, apoyado por el Concejal Carncross, hizo una moción para aprobar la recomendación del Comité de aprobar la propuesta de Christopher B. Burke Engineering para ayudar a la Ciudad a completar el Inventario de Materiales de la Línea de Servicio de Agua con Plomo y desarrollar el Reemplazo Inicial de la Línea de Servicio de Agua con Plomo. Plan con un costo de \$32,636; El 50% del costo inicial se pagará a través del fondo de alcantarillado/grifo de agua que se reemplazará cuando se reciban los fondos de la subvención. Votación nominal: Luna, sí; Haderlein, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí y Perkins, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN - FOSO/BOMBA DEL PARQUE MILKY WAY – APROBADO

La Concejala Haderlein hizo una moción, apoyada por el Concejal Perkins, para aprobar la recomendación del Comité de seguir adelante con el proyecto de pozo/bomba del Parque Milky Way con Hartwig Mechanical, Inc. por un monto de \$32,515. Votación nominal: Haderlein, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí y Luna, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DECLARACIÓN DE BIENES EXCEDENTES –ORD. 2024-107 APROBADO

El Concejal Carncross hizo una moción, apoyada por la Concejala Haderlein, para aprobar la recomendación del Comité de adoptar la ordenanza propuesta para Declarar Bienes Excedentes. La lista de propiedades excedentes incluye municiones, Dodge Dakota 2007, Bucket 710, compactador de placas, sierra de 16 pulgadas, caja de herramientas negra, señales de tráfico desmanteladas/reemplazadas, dos impresoras, equipo policial y un gabinete de madera con suministros de soldadura. Votación nominal: Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí y Haderlein, sí. Ordenanza 2024-107 aprobada siete a cero.

RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA UNA PREGUNTA PÚBLICA VINCULANTE EN LA BOLETA DE LAS ELECCIONES GENERALES DEL 5 DE NOVIEMBRE DE 2024 SOBRE LA CUESTIÓN DEL NOMBRAMIENTO DEL SECRETARIO DE LA CIUDAD DE HARVARD – APROBADA

La Concejala Haderlein, apoyada por la Concejala Lancaster, hizo una moción para aprobar la recomendación del Comité de adoptar una Resolución Que Autoriza Una Pregunta Pública Vinculante en la Boleta Electoral General del 5 de noviembre de 2024 sobre la cuestión del nombramiento del Secretario de la Ciudad de Harvard. La fecha de vigencia que se insertará en la resolución es el 1 de mayo de 2025. En la consulta del Concejal Lavallee, el Alcalde Kelly respondió que una desventaja podría ser que el Alcalde busca nombrar a alguien que el Concejo no querría nombrar, pero cualquier nombramiento sería ratificado por el Ayuntamiento que proporciona un sistema de control y equilibrio. El Abogado Clifton indicó que se pasa de permitir que el público elija a una persona a permitir que el Alcalde y el Concejo Municipal decidan lo cual podría ser visto como negativo, pero por eso se va a un referéndum permitiendo que el pueblo decida. El Administrador de la Ciudad, Leone, señaló que el hecho de que el funcionario sea un puesto electo refleja la comunidad donde un puesto designado podría ser cualquier persona o alguien que se encuentre fuera de los límites de la Ciudad. Lou también informó que 16 de los 28 municipios del Condado de McHenry han cambiado a un Secretario Municipal designado en lugar de electo. En la investigación del Concejal Lavallee, la Secretaria Municipal Moller relató que estaba de acuerdo con la recomendación del Comité. Votación nominal: Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí y Haderlein, sí. Resolución aprobada siete a cero.

RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO LOGOTIPO DE LA CIUDAD - APROBADO.

El Concejal Carncross hizo una moción, apoyada por la Concejala Luna, para aprobar la recomendación del Comité de adoptar un nuevo logotipo de la Ciudad como se muestra a continuación:



Hubo 4 diseños de logotipos diferentes revisados por el comité de Personal de la Ciudad que votó tres a uno sobre el logotipo seleccionado. La Concejala Haderlein comentó que estuvo de acuerdo con Deb en una opción diferente. También elogió al Personal de la Ciudad por proponer buenas opciones de una manera muy rentable. El Administrador de la Ciudad, Leone, relató que el logotipo representa la historia de la aviación y los productos lácteos de Harvard y se relaciona con los Harvard Milk Days. La Ciudad compró los derechos de los 4 diseños que se pueden utilizar según sea necesario. El costo para desarrollar el nuevo logotipo fue de aproximadamente \$500 y se implementará con el tiempo. Votación nominal: Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí; Haderlein, sí y Lavallee, sí. Moción aprobada siete a cero.

RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO - SOLICITUD DE PROPUESTA (RFP) ESTUDIO DE VIABILIDAD DE INTERNET – APROBADO

El Concejal Carncross preguntó sobre el período de tiempo; El Administrador de la Ciudad, Leone, dijo que la RFP posiblemente se publicará mañana con una devolución de 30 días. La Concejala Haderlein, apoyada por el Concejal Gorman, hizo una moción para aprobar la recomendación del Comité de aprobar el (RFP) para que el Estudio de Viabilidad de Banda Ancha se publique tal como se presentó, con la inclusión de un cronograma. Votación nominal: Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí; Haderlein, sí; Lavallee, sí y Carncross, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

RECOMENDACIÓN DE LA JUNTA DEL PARQUE PAISAJE EN CAMPOS DE FÚTBOL – APROBADO

La Concejala Luna, apoyada por el Concejal Carncross, hizo una moción para aprobar la recomendación de la Junta del Parque de seguir adelante con el paisajismo del campo de fútbol en Milky Way Park con Summerview

Landscapes, Inc., por un monto de \$6,300.00. Votación nominal: Gorman, sí; Perkins, sí; Luna, sí; Haderlein, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí y Lancaster, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

SOLICITUD DE EXENCIÓN DE TARIFA RECOMENDADA POR LA JUNTA DEL PARQUE – APROBADA

El Concejal Perkins, apoyado por la Concejala Lancaster, hizo una moción para aprobar la recomendación de la Junta del Parque que concede la solicitud de exención de tarifas presentada por Harvard Jr. Hornets Soccer. Votación nominal: Perkins, sí; Luna, sí; Haderlein, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí y Gorman, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

INFORME DE JEFES DE DEPARTAMENTO

Informes escritos tal como se presentaron.

Jefe de Policía Tyson Bauman

El Sargento Tobias presentó su renuncia a partir del 10 de marzo para unirse al Departamento del Sheriff. La siguiente persona en la lista de ascenso del sargento es el Detective Eric See, quien aceptó y prestará juramento el 11 de marzo. El puesto de detective se publicará internamente para el proceso de entrevista/selección. Una persona en la lista de elegibilidad aceptó como nueva contratación y se reunirá con el Jefe para repasar todo de manera preliminar y comenzar con los antecedentes. Eso deja a una persona elegible en la lista, y está programada una reunión de la Comisión de Policía para el 1 de marzo para discutir el proceso de prueba para los nuevos empleados.

Subjefe de Policía Carmen Sacco

Los dos nuevos coches patrulla que se encargaron están contabilizados y deberían llegar pronto. Mientras tanto, con el ascenso del detective See, Carmen encabezará muchas de las tareas de investigación, es decir, licencias de venta de bebidas alcohólicas y cosas así.

Superintendente de Obras Públicas Rob Lamz

- Obras Públicas está trabajando en las calles según lo permita el tiempo.
- Se están realizando entrevistas secundarias a los candidatos para el puesto vacante en Obras Públicas.
- Rob agradeció al Concejo Municipal por su apoyo con el inventario de la línea de servicio de plomo; la subvención se abrió y la Ciudad está trabajando con Christopher B. Burke Engineering en la presentación de documentos.

Oficial de Cumplimiento de Código Anne Nutley

Bryan Tracy, Shadow Creek Development, está listo para obtener dos permisos más.

Director de Desarrollo Comunitario y Económico Donovan Day

- Hoy se realizaron inspecciones en dos casas de Habitat For Humanity en Forest Downs.
- Anne completó su segundo día de capacitación sobre el Código Internacional de Construcción Residencial de 2021; el objetivo es que ella pueda realizar la prueba y obtener su certificación este año.
- El departamento realizará una capacitación la próxima semana sobre el software de permisos; La empresa está trabajando con iCloud para configurar permisos en línea.

INFORMES DEL COMITÉ

CONCEJAL CARNCROSS

El Concejal Carncross programará una Reunión del Comité de Desarrollo Comunitario y Económico para el próximo mes una vez que el Concejal Schulz regrese de sus vacaciones.

CONCEJALA HADERLEIN

La próxima Reunión del Comité de Administración es el 13 de marzo de 2024 a las 6:30 p. m. Los temas de la agenda incluyen el programa de gestión de torres de agua, una donación de equipos de FOP y pollos de traspatio.

CONCEJAL PERKINS

El Concejal Perkins solicitó que el Comité de Administración se mantenga más consciente de los asuntos de Personal; El Alcalde Kelly dijo que el Administrador de la Ciudad tomaría nota y emitiría notificaciones.

CONCEJAL GORMAN

El Concejal Gorman convocó una reunión del Comité de Transporte para el miércoles 6 de marzo a las 6:30 pm. Los temas de discusión incluyen revisar el estacionamiento frente a Starline Factory y actualizaciones sobre las escaleras de la oficina de correos y el programa de rejuvenecimiento/parche de saltos.

INFORME DEL TESORERO

Informe tal como fue presentado. La Directora de Finanzas, Bejot, indicó que uno de los temas de la agenda de la Reunión del Comité de Desarrollo Comunitario y Económico es el posible programa de permisos comerciales.

INFORME DEL ADMINISTRADOR

El Administrador de la Ciudad, Leone, felicitó al Departamento de Policía por su esfuerzo exitoso con respecto al estacionamiento de 2 horas en Ayer St. para que los clientes tengan un lugar para estacionar. Lou felicitó al Departamento de Policía y a Obras Públicas por la documentación y la eliminación de graffiti en los parques Lion's, Northfield y Milky Way. Agradeció a la Junta de Parques y al Concejo Municipal por su reciente apoyo con el cambio en el Departamento de Parques y Recreación y por tomar una nueva dirección con la visión estratégica, ordenanzas/códigos para avanzar y estimular un mayor crecimiento.

SIN INFORME

Los Concejales Lavallee, Luna y Lancaster y el Abogado de la Ciudad Clifton no tuvieron ningún informe adicional.

CLERK'S REPORT – UPCOMING MEETING DATES

5 de marzo	Reunión de la Comisión de Planificación y Zonificación, PUBLICAR PARA CANCELAR
6 de marzo	Reunión del Comité de Transporte, 6:30 pm
13 de marzo	Reunión del Comité de Administración, 6:30 pm
18 de marzo	Reunión de la Junta del Parque, 6 pm
26 de marzo	Reunión del Concejo Municipal, 7 pm

INFORME DEL ALCALDE

El Alcalde Kelly revisó la realineación de la Junta del Parque y los Comités de Transporte según lo aprobado en la Agenda de Consentimiento. El Concejal Schulz renunció recientemente como Presidente de la Junta del Parque. El Concejal Schulz y la Concejala Haderlein intercambiaron comités (Junta de Parques y Comité de Transporte respectivamente). El Alcalde Kelly comentó sobre los muchos cambios positivos en el Departamento de Parques y agradeció al Concejal Schulz por su tiempo y liderazgo como presidente de la Junta de Parques. El Concejal Lavallee es ahora el Presidente y la Concejala Luna como Copresidenta.

El Alcalde Kelly dijo que estaba satisfecho con todo lo sucedido el mes pasado en términos de desarrollo comunitario, ideas para avanzar en parques y obras públicas. Agradeció al Concejo Municipal por su debida diligencia en varios comités como se refleja en la cantidad de puntos de acción en la agenda.

El Concejal Perkins hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para levantar la sesión. Concejales que votaron a favor: Haderlein, Lavallee, Carncross, Gorman, Lancaster, Perkins y Luna. Todos sí. Moción aprobada.

Se levantó la sesión a las 8:18 pm.

Respetuosamente:

Lori Moller, Secretaria Municipal

8 de marzo de 2024