

AGENDA
REUNIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
TUESDAY, NOVEMBER 28, 2023 – 7:00 PM
201 W. DIGGINS ST., HARVARD

1. Llamar a orden la reunión
2. Pasar Lista
3. Comentario Público
4. Acta de la reunión del Comité de Desarrollo Económico y Comunitario del 15 de noviembre de 2023
 - *Acción del Comité para aprobar el acta tal como fue presentada.*
5. Acta de la reunión del Comité de Administración del 20 de noviembre de 2023
 - *Acción del Comité para aprobar el acta tal como fue presentada.*
6. Agenda de Consentimiento

Los puntos bajo la Agenda de Consentimiento se resuelven en una sola moción. No hay una discusión separada de estos temas antes de la votación del Concejo a menos que un Miembro del Concejo solicite que un tema sea eliminado de la agenda de consentimiento para una acción separada.

Moción para aprobar la Agenda de Consentimiento tal como se presenta:

 - a. Acta de la Reunión Ordinaria del Concejo Municipal del 26 de octubre de 2023
 - b. Acta de la Reunión Especial del Concejo Municipal del 27 y 28 de octubre de 2023
 - c. Acta de Reunión del Comité de Administración del 20 de noviembre de 2023
 - d. Reunión del Comité de Desarrollo Comunitario y Económico del 15 de noviembre de 2023
 - e. Acta de la reunión de la junta del parque del 16 de octubre de 2023
 - f. Informe del Administrador
 - g. Informe de Edificios y Terreros
 - h. Informe del Departamento de Desarrollo Comunitario
 - i. Informe de Directores de la Biblioteca Harvard Diggins
 - j. Informe de Parques y Recreación
 - k. Informe del Departamento de Policía
 - l. Informe del Departamento de Obras Públicas
 - m. Informe del Departamento de Utilidades
 - n. Resolución Que Establece las Fechas de las Reuniones Ordinarias del Concejo Municipal para el Año Calendario 2024
7. Puntos de la Agenda de Consentimiento de acción Individual
 - *Acción del Concejo Municipal sobre cualquier elemento eliminado de la agenda de consentimiento.*
8. Pagos de Facturas
 - *La acción solicitada es aprobar el pago de las facturas por la cantidad de \$3,105,792.85*
9. Donación de Equipos para FOP
 - *La acción solicitada es aceptar la donación de 3 escudos balísticos de FOP a la Ciudad de Harvard.*
10. Adjudicación del Seguro de Propiedad y Responsabilidad Civil del 12/1/23 al 11/30/24
 - *La acción solicitada es otorgar la cobertura del seguro de propiedad y responsabilidad y autorizar la ejecución de todos los documentos necesarios. La recomendación del Personal es aprobar la opción de póliza Glatfelter/Broker Presidio Group con una prima anual de \$149,831.00.*
11. Demanda Colectiva por el Suministro de Agua de PFAS
 - *La acción solicitada es sancionar la autorización de la Ciudad que ordena al Abogado de la Ciudad y a Sher Edling, LLP optar por que la Ciudad no participe en los Acuerdos de Conciliación de PFAS.*

12. Recomendación del Comité de Desarrollo Comunitario y Económico– Resolución de Incentivos
 - *La acción solicitada es aprobar la recomendación del Comité de adoptar la Resolución de Incentivo para la propiedad ubicada en 205 W. Front St.*
13. Recomendación del Comité de Administración - Propuesta de Ordenanza sobre Recaudación de Impuestos
 - *La acción solicitada es aprobar la recomendación del Comité de adoptar la ordenanza de recaudación de impuestos propuesta.*
14. Propuesta de Ordenanza de Reducción de Impuestos
 - *La reducción está destinada a aquellos bonos de renta emitidos para el sistema de agua, pasivo pensional policial y TIF Distrito. Los ingresos prometidos son suficientes para pagar el principal y los intereses. La acción solicitada es adoptar la ordenanza propuesta.*
15. Recomendación del Comité de Administración: Plan de Mitigación de Riesgos Naturales de McHenry Co. 2023 y Comité de planificación de Continuación de la Mitigación de Riesgos
 - *La acción solicitada es aprobar la recomendación del Comité de adoptar la resolución que adopta el Plan de Mitigación de Riesgos Naturales de McHenry Co. 2023 y la Continuación del Comité de Planificación de Mitigación de Riesgos.*
16. Recomendación del Comité de Administración – TIF del Centro
 - *La acción solicitada es aprobar la recomendación del Comité de adoptar la ordenanza propuesta que disuelve el Fondo de Asignación de Impuestos Especiales para el Área del Proyecto de Reurbanización y Termina la Designación del Área del Proyecto de Reurbanización como Área del Proyecto de Reurbanización.*
17. Recomendación del Comité de Administración – Declaración de Bienes Excedentes
 - *La acción solicitada es aprobar la recomendación del Comité de adoptar la ordenanza propuesta para Declarar Bienes Excedentes.*
18. Recomendación del Comité de Administración: Enmendar la Ordenanza sobre Vías de Acceso
 - *La acción solicitada es aprobar la recomendación del Comité de adoptar la ordenanza Propuesta Que Modifica la Sección 19.15.B.4, Requisitos de Accesos y Áreas de Estacionamiento y la Sección 19.15.F.1.d, Diseño y Mantenimiento - Espacios de Estacionamiento*
19. Recomendación del Comité de Administración – Ordenanza Que Establece el Derecho de los Empleados a Licencia Remunerada
 - *La acción solicitada es aprobar la recomendación del Comité de adoptar la ordenanza propuesta que agrega la Sección 3.07.D, Derechos de Licencia Remunerada.*
20. Informes de Jefes de Departamento
21. Informes de Comités
22. Informe del Tesorero
23. Informe del Abogado
24. Informe del Administrador
25. Informe del Secretario
26. Informe del Alcalde
27. Aplazamiento

ACTAS DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE DESARROLLO COMUNITARIO Y ECONÓMICO

15 de noviembre de 2023 – 6:30 pm

El Presidente Dan Carncross declaró abierta la reunión a las 6:32 pm. Miembros del Comité presentes: Presidente Dan Carncross, Concejal Jay Schulz, Concejala Lori Lancaster y Concejala Rosa Luna. También estuvieron presentes el Alcalde Michael Kelly, la Concejala Lisa Haderlein, el Concejal Charles Gorman, el Administrador de la Ciudad Lou Leone, el Director de Desarrollo Comunitario Donovan Day y miembros de la audiencia.

Comentario Público

El Presidente Carncross abrió la palabra para comentarios públicos sobre cualquier tema que no esté en la agenda. No hubo ninguno.

PROYECTOS TIF

Resolución de Incentivo 205 W. Front St.

El Director de Desarrollo Comunitario, Donovan Day, brindó una descripción general de su memorando y la resolución propuesta para inducir la reurbanización de la propiedad ubicada en 205 W. Front St. La resolución de incentivo permitirá al desarrollador comenzar a realizar un seguimiento de sus costos. El desarrollador presentó hoy su proforma y esquema del proyecto, que será revisado por el Personal para comenzar a trabajar hacia un acuerdo de reurbanización. Una vez finalizado el acuerdo, se presentará ante el Comité para su revisión y recomendación al Concejo Municipal. A la pregunta de la Concejala Haderlein, Donovan respondió que si el Concejo Municipal aprueba la resolución, la Ciudad no está obligada a nada si no se crea el TIF. El Concejal Schulz, apoyado por la Concejala Lancaster, hizo una moción para enviar la resolución de incentivo propuesta para la propiedad ubicada en 205 W. Front St. al Concejo Municipal para su aprobación. Todos sí. Moción aprobada.

Desarrollo Propuesto Lonesome Rd./Northfield Ave.

Donovan leyó en acta el memorando del Personal que describe el desarrollo propuesto (como se adjunta). El propietario Steve Aavang, 320 Fremont St., Woodstock, IL, brindó una descripción general del plan conceptual para el proyecto de desarrollo propuesto presentado por Hoffman Development Group, LLC (HDG). La propiedad en cuestión consta de aproximadamente 26 acres y está ubicada en la intersección de Lonesome Road y Northfield Ave. El desarrollo proporcionaría viviendas para trabajadores y diversificaría las opciones de vivienda de la comunidad.

Áreas de Discusión

- El Administrador de la Ciudad, Leone, afirmó que la ciudad ha recibido algunas inquietudes del público y preguntó qué impacto tendría el desarrollo en cuanto al valor de las viviendas en el norte. Steve respondió que el desarrollo probablemente tendría un impacto positivo y comentó que las opciones de vivienda diversificadas brindan una comunidad más fuerte que aumentará los valores de toda la comunidad. La parcela en cuestión ha sido cultivada desde la década de 1970; El contrato de arrendamiento actual con el agricultor es de año a año. Steve indicó en este punto; no están incorporando un TIF cuando miran los mercados financieros y no están pidiendo un incentivo TIF. Esa es una opción que les gustaría tener disponible, pero no sería algo que impida que el proyecto avance. Además, esta es la única propiedad adecuada en la ciudad que se encuentra dentro de la zona de oportunidad.
- El Concejal Gorman comentó que la intersección de la Ruta 14/Northfield es un área de mucho tráfico y preguntó si ha habido alguna discusión sobre carriles de giro, señales, etc. Steve respondió que no ha estado involucrado en ninguna discusión de este tipo.
- La estación de bombeo necesitaría ser mejorada para acomodar las viviendas propuestas.
- Se incorporarán aceras/carriles para bicicletas en el plan conceptual.
- El Concejal Schulz comentó que el diseño original de Oak Grove Crossings incluía una salida a Lawrence Rd. que nunca se completó. También se discutió la inclusión de una zona de amortiguamiento en el lado norte junto con una variedad de alturas de edificios (una combinación de edificios de 3, 4 y 5 pisos).
- Hoffman Development Group desarrollaría el proyecto y contrataría a otra empresa como administrador de la propiedad.
- Un proyecto de este alcance podría completarse en aproximadamente dos años, pero se presta para completarse en dos o tres fases.
- El Alcalde Kelly relató que el proceso TIF, en el mejor de los casos, demora alrededor de 9 meses, probablemente entre 1 y 1 año y medio. La mejor herramienta disponible sería la zona de oportunidad a la que debería calificar este proyecto.

El Comité no necesita tomar ninguna medida ya que el proyecto se encuentra actualmente en la fase de concepto y el propietario y el desarrollador de la propiedad no están buscando fondos TIF. El plan propuesto requeriría la rezonificación al Distrito Residencial Multifamiliar R-6, lo que requeriría una audiencia pública ante la Comisión de Planificación y Zonificación en cuyo momento se notificaría a los propietarios. El Presidente Carncross indicó que no abriría la reunión a comentarios públicos ya que habrá otras oportunidades para que los residentes expresen sus comentarios/preocupaciones. El Administrador de la Ciudad, Leone, alentó a los residentes a comunicarse con él para comunicarle sus inquietudes, que él les transmitirá.

Borrador de Solicitud de Cotización para el Estudio de Viabilidad del Proyecto Municipal de Internet de Harvard

El Administrador de la Ciudad, Lou Leone, brindó una breve descripción general del borrador de la solicitud de cotización para un Estudio de Viabilidad para el Proyecto Municipal de Internet de Harvard para determinar si es un proyecto viable. Pidió al Comité que revisara la solicitud de cotizaciones y proporcionara comentarios para revisarlos en la próxima reunión del Comité.

Nuevo Negocio

Donovan dio las siguientes actualizaciones:

- La nueva cafetería debería estar abierta en las próximas dos semanas;
- Actualmente se encuentran en construcción 12 viviendas y 5 edificios comerciales;
- La casa desgastada en 106 W. Thompson está a la venta; existe interés en subdividir el lote doble para construir dos viviendas;
- El sistema de alarma/supresión de incendios del USMG ha pasado la inspección y se ha emitido un Certificado de Ocupación;
- USMG ha abierto la oportunidad de utilizar su auditorio con capacidad para más de 500 personas. Donovan está hablando con un grupo de comedia y Classic Cinemas sobre el uso del teatro. La Ciudad puede utilizar el área para próximos seminarios.
- Donovan presentó a Chip Eldredge, quien ha realizado varios proyectos en McHenry Co.; espera trabajar con él en el futuro.
- Los planes interiores serán entregados por la empresa Dunkin en los próximos días.

Administrador de la Ciudad Leone

- Lou relató que el desarrollo residencial está llegando a la comunidad y que los desarrolladores están empezando a acercarse a la Ciudad.
- Había un caballero que iba a hacer una presentación sobre el proyecto de Internet, pero no estaba incluido en la agenda, por lo que a Lou le gustaría que asistiera a la reunión del Comité de Administración.
- Lou instó a los Concejales a transmitirle las inquietudes/información de los residentes y no interactuar con el personal de la Ciudad para que pueda coordinar mejor el flujo de información.

El Concejal Schulz hizo una moción, apoyada por el Concejala Lancaster, para levantar la sesión. Todos sí. Moción aprobada.

Se levantó la sesión a las 7:53 pm.

Presentado por:
Presidente Dan Carncross



Memorándum de la Ciudad de Harvard

Departamento de Desarrollo Comunitario

201 West Diggins Street - PO Box 310 – 60033 – 815-943-6468

Para: Presidente Carncross & Comité de Desarrollo Comunitario

De: Donovan Day, Director de Desarrollo Comunitario

CC: Lou Leone, Administrador de la Ciudad

Fecha: 15 de noviembre de 2023

RE: Discusión Sobre el Desarrollo propuesto a lo largo de Lonesome Road

Propósito y Acción Solicitada

El Personal está buscando orientación del Comité con respecto a una propuesta de desarrollo residencial multifamiliar en aproximadamente veintiséis (26) acres a lo largo de Lonesome Rd., y si el Concejo Municipal estaría a favor de crear un Distrito de Financiamiento de Incremento de Impuestos para el proyecto.

Antecedentes/Discusión

Se adjunta un resumen del proyecto propuesto que describe los detalles específicos para el desarrollo en el lado este y oeste de Lonesome Rd. que actualmente se utiliza para la agricultura. El lado este incluiría 12 edificios de apartamentos de tres pisos con 24 unidades por edificio para un total de 288 unidades.

El lado oeste de Lonesome Rd. incluiría 3 edificios de tres pisos con 24 unidades por edificio para un total de 72 unidades.

Las comodidades en el lugar incluirían una oficina de arrendamiento, un gimnasio y un salón comunitario para eventos de inquilinos. El proyecto utilizaría energía renovable en forma de calefacción y refrigeración solar y geotérmica. Habrá un área de juegos para niños y un parque para perros en el sitio. El promotor ha propuesto 220 puestos de garaje junto con 422 puestos de superficie para un total de 642 plazas de aparcamiento.

La propiedad actualmente está zonificada como Residencia Agrícola R-A y tendría que ser rezonificada como Distrito Residencial Multifamiliar R-6.

Discusión

Antes de invertir los fondos para comenzar los planos arquitectónicos, de ingeniería y del sitio, el desarrollador busca si la ciudad apoya el proyecto Y si la Ciudad apoyaría un TIF para la propiedad para reducir el desembolso de capital por la combinación de precio asequible y de mercado. unidades tarifarias a construir.

ACTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN
20 de noviembre de 2023– 7:00 pm

La Presidenta Lisa Haderlein declaró abierta la reunión a las 6:30 pm. Miembros del Comité presentes: Presidenta Lisa Haderlein, Concejal Dan Carncross y Concejal Charlie Gorman. El Concejal Matt Perkins, miembro del Comité, estuvo ausente. También estuvieron presentes el Alcalde Mike Kelly, el Administrador de la Ciudad Lou Leone, la Directora de Finanzas Deb Bejot y el Director de Desarrollo Comunitario Donovan Day.

Comentario Público

La Presidenta Haderlein abrió el espacio para comentarios públicos sobre cualquier tema que no esté en la agenda. No hubo ninguno.

Presentación One Fiber Inc. – Internet de Fibra Municipal

Robert Schouwenburg, LITH, hizo una presentación sobre la construcción de una red de fibra municipal en Harvard. One Fiber Inc. desarrolla el anteproyecto y el diseño de red para Internet de fibra municipal. Se distribuyó al Comité un paquete de información.

Recaudación de Impuestos

La Directora Financiera, Deb Bejot, ofreció una descripción general del impuesto propuesto y recomienda la tasa completa del 5%. Después de la discusión, el Concejal Carncross hizo una moción, apoyada por el Concejal Gorman, para recomendar al Concejo Municipal la aprobación del monto del impuesto solicitado. Todos sí. Moción aprobada.

Resolución Que Adopta el Plan de Mitigación de Riesgos Naturales de McHenry Co. de 2023 y el Comité de Continuación del Plan de Mitigación de Riesgos

El Administrador de la Ciudad, Leone, brindó una descripción general del plan de mitigación que fue aprobado por el Condado de McHenry en septiembre pasado y ha sido aprobado por varias ciudades en McHenry Co. El Concejal Gorman hizo una moción, apoyada por el Concejal Gorman, para recomendar al Concejo Municipal la aprobación del plan. propuesta de resolución tal como se presenta. Todos sí. Moción aprobada.

Ordenanza Propuesta para Disolver el TIF #1 (TIF del Centro)

El TIF #1 está programado para cerrar el 31 de diciembre y el pago final del bono el 15 de enero. Este TIF en particular está al revés y no hay fondos excedentes de ingresos para distribuir a los organismos tributarios que han sido notificados del cierre del TIF. El Concejal Gorman hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para recomendar al Concejo Municipal la aprobación de la ordenanza propuesta para disolver TIF #1. Todos sí. Moción aprobada.

Declaración de Bienes Excedentes

El Comité revisó la lista de propiedades excedentes que incluye recipientes de basura de piedra, un elevador NAPA, cercas, una Ford F-150 2007 y un Berlong Strong Rock Bucket SKL-84. La política de ahora en adelante es declarar los excedentes de propiedad a medida que surjan, lo que liberará espacio de almacenamiento. El Concejal Carncross hizo una moción, apoyada por el Concejal Gorman, para recomendar al Concejo Municipal que la lista presentada sea declarada excedente. Todos sí. Moción aprobada.

Modificar la Ordenanza Sobre Vías de Acceso

El Director de Desarrollo Comunitario, Day, revisó su memorando y propuso una ordenanza en lo que se refiere a las vías de acceso, lo que debería reducir la cantidad de solicitudes de variación de vías de acceso que se presentan ante el Concejo Municipal. Se discutió la posibilidad de eliminar la cláusula “y la extensión del camino de entrada ocurre hacia el lado opuesto del uso principal”. El consenso fue incluir texto adicional para incluir el requisito de que las ampliaciones de los accesos se instalen en el lado opuesto del uso principal, a menos que las circunstancias no lo permitan. El Concejal Gorman, apoyado por el Concejal Carncross, hizo una moción para recomendar al Concejo Municipal la aprobación de la ordenanza que modifica la Sección 19.15.B.4, Requisitos de Accesos y Áreas de Estacionamiento y la Sección 19.15.F1.d, Diseño y Mantenimiento - Espacios de Estacionamiento con las ediciones realizadas por Donovan como se discutió. Todos sí. Moción aprobada.

Nuevo Negocio

Manual de Personal para Revisión

El Administrador de la Ciudad, Leone, informó que envió por correo electrónico el borrador del manual de personal actualizado a los jefes de departamento y al Comité para su revisión y aportes. El manual del empleado actualizado es

muy detallado y codifica actualizaciones legales, diversas políticas y expectativas generales para los miembros del personal. Le gustaría que el manual entre en vigor antes del 1 de febrero de 2024. Una vez aprobado, se reunirá con los jefes de departamento individuales para repasar los cambios.

Ley de Licencia Remunerada para Todos los Trabajadores – Proyecto de Política sobre Beneficios de Vacaciones

La Asamblea General de Illinois aprobó la Ley de Licencia Pagada para Todos los Trabajadores que exige que los empleadores proporcionen licencia pagada a los trabajadores permanentes a tiempo parcial. El Administrador de la Ciudad, Leone, revisó los beneficios de vacaciones que calculan las vacaciones en base acumulada y les dan a los empleados 1 hora por cada 40 horas trabajadas. Hubo un intento en la legislatura de retrasar la fecha de vigencia para los municipios hasta el 1 de julio; ese intento fracasó, por lo que la ley entra en vigor en todo el estado el 1 de enero de 2024. En enero, la IML y la ILCMA hablarán con los legisladores sobre la exención total de los municipios. Como actualmente entra en vigencia el 1 de enero, el consenso fue que Lou finalizara el borrador de la ordenanza para presentarlo al Concejo Municipal para su aprobación.

Solicitud de Propuesta de Mantenimiento de Torre de Agua

Durante el proceso de obtención de una nueva propuesta para la pintura exterior de la torre de agua de Lion's Park, el contratista llamó la atención de la Ciudad que el interior de la torre está en peores condiciones que el exterior; El costo de pintar tanto el interior como el exterior es de aproximadamente \$600 mil. El contratista dijo que otra solución es considerar un plan de mantenimiento de 10 años que cubriría la rehabilitación y el mantenimiento completos de las tres torres de agua de la Ciudad con pagos realizados a lo largo del tiempo. El contrato se concentraría al principio, de manera que los pagos en los primeros cinco años serían mayores y disminuirían en los últimos cinco años. El mínimo para este próximo año presupuestario sería pintar el interior de la torre y considerar la posibilidad de seguir un plan decenal. El personal está preparando una RFP para recibir varias ofertas y ver si tiene sentido seguir un plan de mantenimiento o continuar a la carta.

El Concejal Gorman hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para levantar la sesión. Todos sí. Moción aprobada.

La próxima reunión está prevista para el 10 de enero de 2024, a las 6:30pm.

Se levantó la sesión a las 8:20 pm.

Presentado por:
Presidenta Lisa Haderlein

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DEL PARQUE 16 DE OCTUBRE DE 2023

El Presidente Jay Schulz declaró abierta la reunión a las 6:00 pm. Miembros del Comité presentes: Presidente Jay Schulz, Concejal John Lavallee, Concejala Lori Lancaster, Concejala Rosa Luna, Scott Logan y Pep Saucedo. También estuvieron presentes el Alcalde Kelly y el Superintendente Ryan Knop.

Comentario Público

Ninguno

Aprobación de Actas

Scott Logan hizo una moción, apoyada por la Concejala Lancaster, para aceptar el Acta de la Junta del Parque del 18 de septiembre de 2023, tal como se presentó. Todos sí. Moción aprobada.

Actualización/Estado del Proyecto

Superintendente Knop actualizó a la Junta del Parque sobre los siguientes proyectos:

- La Fase Uno de la expansión del Parque para Perros se completó con el cercado. Ryan está trabajando con Obras Públicas en la línea de agua y servicios adicionales que se completarán antes de que nieve, en espera de recibir/installar las piezas principales de agua que se han ordenado.
- Gaga Ball Pit: Caden Kotecki completó su proyecto Eagle Scout en Lion's Park el 5 de octubre. Los fondos sobrantes se utilizarán para mejorar la estética y facilitar el corte del césped. Kevin de Harvard Nursery trabajará en las opciones de precios para esa actualización. Ryan ha ordenado GAGA Balls que deberían llegar esta semana y que estarán disponibles para que el público las saque en préstamo en la biblioteca. No se necesita una tarjeta de la biblioteca para sacarlos, pero se solicitará una identificación.

Programas y Eventos

Superintendente Knop actualizó a la Junta del Parque sobre programas y eventos activos incluidos en el paquete de agenda.

- Ryan está trabajando en programación adicional: programa de yoga, programa de cocina y programa de inglés como segundo idioma. El objetivo es iniciar el programa ESL en las primeras dos semanas de enero. Diferentes organizaciones darán una breve presentación a los participantes de ESL (es decir, construcción y zonificación, aplicación de códigos, servicios señores, etc.)
- El Egg Nog Jog ya está disponible; Ryan está trabajando en promoción y patrocinio. Hasta la fecha, ha habido 100 páginas vistas y 9 registros en total. A la pregunta de Scott, Ryan señaló que se necesitará ayuda voluntaria para el evento. Está trabajando con Donovan en el evento y se reunirá con él la próxima semana. Scott verá si algunos miembros de la Park Foundation estarían dispuestos a ayudar.
- La Clase de Primeros Auxilios/DEA/CPR tiene 4 inscritos y se ejecutará, aunque no cumplió con el requisito de registro de 6 inscritos.
- Todos los programas y eventos activos se han distribuido a través de Facebook, el letrero y el sitio web de la ciudad y Constant Contact. Ha habido numerosas acciones en Facebook. Los folletos están disponibles en el Ayuntamiento y en la biblioteca y se han distribuido por la ciudad en los negocios del área.

La Subvención Rebuild Illinois

No hay actualizaciones en este momento.

Jardín Comunitario

Hubo una discusión de seguimiento de la reunión del mes pasado sobre cómo proceder con el jardín comunitario, ya que no se tomaron medidas específicas en la reunión. La Concejala Haderlein también envió un correo electrónico indicando que participó con Woodstock en su jardín comunitario y que tiene un amigo que ayudó a desarrollar el jardín y a encontrar fondos para ello. El Presidente Schulz le enviará un correo electrónico a Lisa para obtener información de contacto para que Ryan pueda comunicarse con dicha persona. Ryan advirtió que esto debe reducirse con bastante rapidez.

Campos de Fútbol de Milky Way Park

Superintendente Knop informó a la Junta del Parque que se le ha encomendado la tarea de llevar un torneo de fútbol a Milky Way Park en 2024. Ryan se reunió con Nick y José de la Liga de fútbol Masculina de Harvard para discutir lo que se necesitaría para traer un torneo competitivo de alto nivel a MWP. Ryan les preguntó si las condiciones actuales de los campos son suficientes para que los equipos quieran regresar un segundo año para

un torneo. Indicaron que las áreas actuales donde se desarrolla el fútbol no se encuentran en condiciones de jugar torneos. El Departamento de Parques no cuenta con el equipo necesario para un torneo; Las organizaciones de fútbol que utilizan el parque tienen aproximadamente la mitad del equipo necesario.

- Un torneo de fin de semana con las mejoras de campo y el equipamiento apropiado permitiría 24 equipos, en 4 campos, con una garantía de 3 a 4 juegos por equipo, sin incluir la jugada final.
- El trabajo de campo está fuera del alcance del trabajo que Harvard Nursery puede proporcionar. Ryan y Rob se reunieron con Kyle del Grupo Langton de Woodstock. Para tener 4 campos disponibles para junio como muy pronto, tendrían que traer tierra y nivelar todos los puntos bajos, sobre los cuales habría alrededor de 8 acres de tierra y luego volver a sembrar con una mezcla de césped diferente. En un escenario perfecto, toda el área se nivelaría, seguida de una inclinación de 1 grado desde el centro de cada campo para fines de drenaje. Lo ideal sería agregar un sistema de riego completo, lo cual sería costoso y requeriría la participación de ingenieros.
 - El precio estimado de Langdon por 8 acres de tierra en los que cabrían 4 campos de fútbol masculino completos fue de \$60 mil a \$70 mil.
 - El equipo necesario para los 4 campos costará entre \$25K y \$50K. Esto incluye 4 juegos de porterías, banderines de esquina, equipo para pintar el campo y balones de fútbol de competición. Actualmente, solo hay 2 juegos de porterías de tamaño completo en Milky Way Park que son propiedad del Programa de Fútbol Harvard Jr. Hornet.
 - Ryan está compilando gastos/ingresos estimados con una amplia gama de variables para el torneo.
- A la pregunta de Pep, Ryan relató que las condiciones existentes en el campo son buenas sólo para juegos recreativos, no para torneos. El coste por equipo para jugar un torneo suele rondar los \$2000, pero puede ser más alto.
- A la pregunta del Alcalde, Ryan respondió que, con el tiempo, los ingresos generados podrían pagar el costo de las mejoras necesarias en la infraestructura. El costo aproximado para ejecutar el torneo inicial es de \$134,000 (incluye equipo, mejoras en el campo y pagos a los oficiales); un costo más conservador es \$150 mil. El alcalde relató que hay un plan para mejorar los baños. El Presidente Schulz no quería avanzar hasta que se pudiera hacer bien y consideró que el Ayuntamiento tiene que estar dispuesto a invertir el dinero por adelantado para que funcione de modo que los torneos estén dispuestos a volver un segundo año. Se podrían generar ingresos adicionales con la venta de alcohol, lo que requeriría seguridad adicional. Se celebraría un torneo durante el verano, que es el momento más ocupado de Ryan. Ryan indicó que para realizar un torneo de este tamaño se necesita un equipo de al menos tres personas. El Alcalde anticipó la contratación de ayuda a tiempo parcial para gestionar un torneo. Se discutió el potencial a largo plazo que permitiría a otros grupos alquilar los campos y organizar sus propios torneos. La Junta discutió la elaboración de una propuesta de inversión inicial para la consideración del Concejo Municipal para un torneo en 2025.

Actualización de la Encuesta del Centro de Recreación

Superintendente Knop actualizó a la Junta sobre los resultados de la encuesta recibidos hasta la fecha, tal como se incluyen en el paquete. El plan es realizar la encuesta durante un mes adicional con la esperanza de tener una mayor participación de la comunidad juvenil y los residentes hispanos de nuestra comunidad. Ryan se acercó a la liga de fútbol masculino para ver si podían compartir una publicación en Facebook y está esperando recibir noticias suyas. Ryan creó un código QR que dirige a los usuarios a la versión en inglés o en español de la encuesta que está disponible en el Ayuntamiento, la biblioteca y el sitio web de la Ciudad.

Comentarios sobre la Encuesta de Piscinas

Ryan revisó los resultados de la encuesta sobre la piscina tal como se incluye en el paquete de la agenda.

Informe Financiero

El informe fue proporcionado por la Directora de Finanzas Deb Bejot y se incluyó en el paquete de la agenda.

Informe de Vandalismo

Nada que reportar

Informe del Alcalde

El Alcalde Kelly relató que Ryan ha estado muy ocupado trabajando en la programación para el próximo año para fortalecer el departamento y brindar programación adicional para la comunidad. Uno de los objetivos es eventualmente ver un catálogo de eventos/programas y un boletín informativo que se enviará con un trimestre de anticipación para que las personas puedan planificar e inscribirse.

Scott preguntó cuándo comenzaría la Junta a considerar la contratación de un Asistente del Superintendente de Parques. El Alcalde Kelly respondió que, para llegar a ese punto, es necesario generar ingresos adicionales mediante la creación de más programación.

Informe del Superintendente Knop

El Superintendente Knop revisó su informe tal como lo presentó.

Informe de la Fundación de Parques de Harvard

Ningún informe nuevo. La HPF está trabajando en el evento del próximo año. Scott ha tenido conversaciones con Colin Stuart, propietario de Offset System Service al otro lado de la calle de su taller, sobre la posibilidad de llevar una exhibición de camiones a Harvard.

Nuevo Negocio

La próxima reunión es el lunes 20 de noviembre de 2023 a las 18 horas. La Junta del Parque discutirá el próximo presupuesto.

A las 6:49 pm, Scott Logan hizo una moción, apoyada por la Concejala Lancaster, para levantar la sesión. Todos sí. Moción aprobada.

Presentado por:
Presidente Jay Schulz



Memorándum de la Ciudad de Harvard

Para: Concejo Municipal
De: Lou Leone
CC: Alcalde Kelly
Fecha: 28 de noviembre de 2023
RE: Informe Mensual del Administrador de la Ciudad

Resumen de actividades de octubre:

- Asistí a la Conferencia ICMA con un enfoque en seminarios relacionados con el desarrollo y los recursos humanos.
- Asistí a una capacitación para la certificación de Coordinador de ADA.
- Estoy asistiendo a una capacitación sobre administrador de CDBG y próximas subvenciones.
- En un seguimiento de una denuncia ciudadana, observé la situación del tráfico en la Escuela Primaria Jefferson.
- Asistí a los programas de Liderazgo del Condado de Greater McHenry.
- Asistí a la Reunión del Grupo de Trabajo sobre Desarrollo de Viviendas para la fuerza laboral del Condado de McHenry.
- Asistí a la Reunión del Concejo de Alcaldes del Condado de McHenry (MCCOG).
- Organicé una sesión de visión estratégica de la Ciudad.
- Me reuní con el contratista sobre el Proyecto Ayer Streetscape para que el proyecto avance.
- Celebré la Reunión de la Junta Conjunta de Revisión TIR.
- Inspeccioné las instalaciones de la Ciudad en busca de material excedente y necesidades de mantenimiento.
- Hice un recorrido con cobertura de seguro de responsabilidad general. Asistí a reuniones de los comités de Parques, Administración y Desarrollo Comunitario.
- Continuaré con una reunión de jefe de departamento dos veces al mes, incluida la biblioteca Diggins.
- Continué trabajando respondiendo a las solicitudes de la FOIA.
- Realicé reuniones "sin cita previa" con los ciudadanos.
- Trabajó en la construcción de Solicitud de Propuesta para estudio de factibilidad.

Proyectos actuales:



Memorándum de la Ciudad de Harvard

Proyectos Viales:

- Se están realizando trabajos en varios proyectos de carreteras y aceras.
- Se ha pospuesto el proyecto de acera en Division. El proyecto alternativo propuesto es la acera/rampa de USPS.

Consolidated Materials:

- El proyecto está en suspenso según el abogado de Consolidated Materials. Discutió la necesidad de un nuevo acuerdo de desarrollo.

Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR):

- La construcción del principio está completa. Hemos completado el último de los CMR, incluidas sanciones contra el contratista por no completar el proyecto a tiempo.

Acuerdo de Orden Fraternal de Policía:

- El Personal está trabajando para crear una enmienda al acuerdo original para identificar mejor los horarios de trabajo, las reglas de horas extras, el subsidio de capacitación y el reembolso de uniformes. Estoy esperando una propuesta de lista uniforme de la FOP. Estoy trabajando en cambios de programación propuestos.

Solicitud de TreeCity USA :

- El Personal ha presentado la solicitud TreeCity USA de la Ciudad a la Fundación del Día del Árbol. Tenga en cuenta que las solicitudes de TreeCity USA están abiertas del 1 de septiembre al 31 de diciembre de cada año. Aunque la Ordenanza 2023-117 se aprobó originalmente el 27 de junio de 2023, la Ciudad tuvo que esperar hasta que se abriera el proceso de solicitud para poder presentar la solicitud. Al momento de redactar este informe, no hemos recibido notificación si la solicitud fue aprobada.

Proyectos en curso:

- Manual de Personal – primer borrador presentado para revisión.
- Descripciones de Trabajo
- Políticas Financieras (Política de Compras, Plan de Reserva de Equipos, etc.)
- Formularios (Actualizado)
- Revisión del Libro de Códigos Municipales

Informe de octubre para Edificios y Terrenos

Horas	Trabajo
24	Decoraciones del Centro
73.25	Cortar el césped
28	Basura
29.5	Mantenimiento de edificios
18	Baños de parques
10.25	Administrativo
1	Taller de Edificios y Terrenos
22	Mantenimiento de Terrenos
2	Vandalismo
14.5	Plantas del Centro
4	Molienda de tacones
24	Mantenimiento del cortacésped
Total=250.5	15 de octubre al 18 de noviembre

Darrell

Community Development Report October 2023

RESIDENTIAL CONSTRUCTION							COMMERCIAL / INDUSTRIAL CONSTRUCTION							CODE ENFORCEMENT	
MONTH	SINGLE FAMILY	*TWO FAMILY	*MULTI FAMILY	REMODEL/ ADDITION	MISC.	CONST. COST	PERMIT FEES	NEW CONST.	REMODEL/ ADDITION	MISC.	CONST. COST	PERMIT FEES	NOTICES	TICKETS	
JAN					11	\$75,385	\$260						29	0	
FEB	2				10	\$547,500	\$10,865			5	\$170,937	\$266	23	0	
MAR					22	\$139,508	\$621			2	\$14,267	\$61	26	10	
APR					38	\$300,357	\$1,181			5	\$576,000	\$234	40	1	
MAY					54	\$384,315	\$2,811			3	\$156,000	\$483	83	2	
JUNE	1				52	\$360,334	\$1,250	1		2	\$901,932	\$5,500	41	5	
JULY					43	\$395,985	\$1,740	1	1	1	\$2,343,000	\$31	33	15	
AUG	1				44	\$480,977	\$3,518		1	4	\$297,850	\$486	52	11	
SEPT	1	1			25	\$704,997	\$17,159			1	\$26,810	\$4,000	33	2	
OCT	1	1			25	\$108,677	\$35,509			2	\$7,100	\$124	25	12	
NOV															
DEC															
YTD	6	2	0	0	324	\$3,498,035	\$74,904	2	2	30	\$4,525,239	\$11,320	385	58	

PREVIOUS YEAR COMPARISONS														
YTD	2	4	293	3,823,837	17,910	42	\$366,993	\$1,258	2	22	1,060,635	1,227	25	15

* Number of Dwelling Units

CODE ENFORCEMENT REPORT OCTOBER 2023

ADDRESS		VIOLATION	ADDRESS		VIOLATION
302	W DIGGINS	WEEDS	104	S DIVISION	INOP VEHICLE/POOL NO PERMIT
804	W WASHINGTON	JUNK	106	S DIVISION	INOP VEHICLE
803	W METZEN	BROKEN WINDOW	109	MCCOMB	INOP VEHICLE
302	BLANCHARD	LIGHT GLARE	504	THIRD	JUNK
504	SHADOW	PARKING ON GRASS	1513	TENTH	INOP VEHICLE
408	TALLGRASS	INOPERABLE VEHICLE	602	N HART	FENCE REPAIR/BRUSH
520	STONEYCREEK	INOPERABLE VEHICLE	201	S BLANCHARD	PARKING IN GRASS
5	LINCOLN	PARKING IN GRASS	304	W WASHINGTON	JUNK
305	GRANT	JUNK/STORING SCRAP	715	W THOMPSON	JUNK
200	S EASTMAN	INOPERABLE VEHICLES	408	LINCOLN	JUNK
102	W WASHINGTON	JUNK/TIRES	601	DEWEY	TELEVISION
402	S AYER	INOP VEHICLE/PALLETS	305	GRANT	INOPERABLE VEHICLE
310	RIDGE	FENCE REPAIR			

CITATIONS

3	N JEFFERSON	FAILURE TO MAINTAIN	106	W THOMPSON	FAILURE TO SECURE BLDG
505	N DIVISION	FAILURE TO MAINTAIN	706	DEWEY	FAILURE TO MAINTAIN
507	N DIVISION	FAILURE TO MAINTAIN	505	N DIVISION	FAILURE TO MAINTAIN
200	N HUTCHINSON	FAILURE TO MAINTAIN	106	S DIVISION	STORING INOPERABLE CAR
700	E DIGGINS	STORING INOPERABLE CAR	100	S DIVISION	FAILURE TO MAINTAIN
102	MCCOMB	FAILURE TO MAINTAIN	305	GRANT	FAILURE TO CLEAN PROPERTY

Informe de Directores de la Biblioteca Harvard Diggins

Para el período: 20 de octubre de 2023 – 16 de noviembre de 2023

Presentado por: Karen Sutera

En la biblioteca este mes:

- Los preparativos están en marcha para la fiesta de Navidad de Dinosaurios el sábado 2 de diciembre de 10 a.m. a 12 p.m. Hasta la fecha, la inscripción es de 116. Las entradas tendrán un límite de 150 asistentes, pero el Personal está preparado para admitir a aquellos que no se hayan registrado. Se necesitan voluntarios para ayudar con el evento. Los interesados pueden contactar a Karen en la biblioteca.
- Los muebles nuevos están completamente ensamblados. Muchas gracias a Steve Ferris, quien se ofreció como voluntario para armar 8 de las mesas después de que el conserje renunció. La Ciudad combinará los muebles de biblioteca más antiguos en una subasta una vez que se declare excedente.
- PrairieCat está realizando la transición a un nuevo catálogo llamado Vega. Ofrece características más sólidas que el catálogo anterior. La nueva característica más notable incluye la combinación de todos los formatos de un elemento en un solo registro de visualización (es decir, libro, audiolibro, letra grande). Esto simplificará la búsqueda de usuarios en el catálogo. Otra característica es la descarga directa de contenido electrónico del catálogo. La biblioteca actualizó el sitio web y los OPAC de la biblioteca con el nuevo catálogo el lunes 13 de noviembre.
- El sistema telefónico se está convirtiendo a VOIP con la ayuda de 42 Tech Solutions.
- El primer borrador del Presupuesto de la Ciudad 24/25 se revisará con la Junta de la Biblioteca de la Ciudad en la reunión de noviembre. El presupuesto completo, incluido el presupuesto de Multas y Diggins, se revisará en la reunión de enero de 2024. Karen se reunirá con la Directora de Finanzas de la Ciudad, Deb Bejot, a principios de diciembre para discutir el uso de los fondos excedentes de años anteriores.

Mantenimiento de Instalaciones/Proyectos de Capital:

Este mes no fue necesario ningún mantenimiento importante.

Estadísticas de la Biblioteca de octubre de 2023 Library

Consulte la página siguiente para conocer las estadísticas del programa de octubre.

	Este Mes	Año Anterior
Número de visitas de clientes	2,966	2,503
Total de elementos físicos circulados	2,229	
Total de elementos digitales circulados		
Overdrive	311	
eRead Illinois	2	
# artículo recibido en la entrega	873	
# artículos enviados en la entrega	993	

Estadísticas de programas de octubre de 2023

	Programa	Adultos	Asistencia		Niños(a)	Niños (a)
			Adulto Pasivo	Adolescentes Pasivo		
<u>Fecha & Hora</u>	<u>Tema</u>				<u>0-5</u>	<u>6-11</u>
lunes, Oct. 2	ILP: Censorship		2			
martes, Oct. 3 @ 10AM	Preschool Storytime: Firefighters				6	
martes, Oct. 3 @ 11AM	Reader Leader Book Club			3		
miércoles, Oct. 4 @ 1:30PM	Kids Crafternoon: Ping Pong Tea Lights					22
miércoles Oct. 4 @ 7PM	Illinois Libraries Present: Stephen Graham Jones		0			
jueves, Oct 5 @ 6PM	Traveling Reptile Show	25				36
viernes, Oct, 6 @ 1:30PM	Interactive 'Coco'	2			1	
lunes, Oct. 9 @ 5:30PM	Make & Mingle: Book Witches	12				
martes, Oct. 10 @ 10AM	Preschool Storytime: Fall				6	
miércoles, Oct. 11 @ 6PM	Music of the West African Kora	20				
jueves, Oct. 12 @ 6:30PM	Solar Eclipse Viewing Box					4
viernes, Oct. 13 @ 3PM	Book It!			0		
lunes, Oct. 16 @ 6PM	A Taste for Poison	20				
martes, Oct. 17 @ 10AM	Preschool Storytime: Sports				6	
martes, Oct. 17 @ 11AM	Reader Leader Book Club			2		
martes, Oct. 17 @ 6:30PM	Illinois Libraries Present: Grace Lin			1		
viernes, Oct. 20 @ 3:30PM	Dia de los Muertos Lanterns			7		
martes, Oct. 24 @ 10AM	Preschool Storytime: Pirates				8	
martes, Oct. 24 @ 4PM	Creepy Coding			3		
viernes, Oct. 27 @ 3PM	Advanced Sewing: Fabric Baskets			4		
martes, Oct. 31 @ 10AM	Preschool Storytime: Halloween				10	
Programas Totales Ofrecidos		5	2	7	6	3
Participación Total		79	2	20	37	62

Departamento de Parques y Recreación de Harvard



Para: Alcalde, Concejo Municipal, y Lou Leone

De: Superintendente Ryan Knop

Fecha: 17 de noviembre de 2023

Informe Mensual de Parques y Recreación

Espero que todos estén disfrutando de nuestro agradable clima otoñal, pero parece que eso cambiará en las próximas semanas. El Departamento de Parques ha estado trabajando arduamente tanto dentro como fuera preparándose para los próximos meses de invierno. Durante el último mes, completé el proceso de preparación para el invierno de la piscina. Hace un par de semanas pude sacar todas las líneas de agua, quitar las válvulas de retención, instalar los tapones y agregar el agua de invierno. Ese proceso será un poco más largo este año de lo esperado, pero todo está hecho y listo para el invierno. Antes de agregar el agua para el invierno, pude inspeccionar el concreto de la piscina y todo luce en bastante buen estado. Tenemos algo de desgaste en los lugares habituales, pero nada importante que sea preocupante. Tendré que volver a sellar las juntas de expansión en la primavera, pero eso ya lo sabíamos antes. En el lado bueno de las noticias, nuestro segundo motor y bomba que pedimos en abril finalmente llegaron la semana pasada. Espero instalarlo en enero o febrero para que estemos listos cuando llegue la primavera. Pasando al proyecto del parque para perros, va muy bien. Obras Públicas pudo conectarse a la tubería principal de agua y hacer funcionar la alimentación principal de la fuente de agua. Además de eso, el clima permitió que se vertiera la plataforma de cemento, lo cual fue una agradable sorpresa.

En lo que respecta al trabajo que se realiza en el lado de la recreación, me he mantenido muy ocupado trabajando en nuevas formas de involucrar a nuestra comunidad con oportunidades de recreación y programación. Como actualización continua del mes pasado, actualmente tenemos 5 programas y eventos que están en vivo y abiertos para inscripción. Entre ellos se incluyen nuestro Eggnog Jog 2023, la clase de Zumba, la clase de Limber Life Fitness, el evento Conchas and Cocoa y el Gingerbread Showdown. Tengo algunos programas próximos que todavía están en proceso, pero están muy cerca de publicarse. Solo estoy trabajando en los pequeños detalles y reuniéndome con las últimas dos personas para que eso suceda. He estado presionando activamente para encontrar instructores para futuros programas para adultos y jóvenes. La respuesta ha seguido siendo lenta, pero he recibido un par de pistas adicionales para personas que desean compartir su pasión o habilidad en un programa. Con suerte, en las próximas semanas verás nuestro programa ESL y nuestro programa de Yoga en funcionamiento, así que mantente atento a ello. Actualmente tenemos un par de programas que están funcionando y van muy bien. Nuestra temporada de baloncesto Harvard Jr. Hornets Travel está en marcha con 32 jóvenes de Harvard participando este año. Los números han bajado con respecto al año pasado, pero tuvimos suficientes participantes para tener un equipo de 5º a 7º grado. Nuestro programa Limber Life está progresando bien. Actualmente tenemos 7 participantes involucrados en ese programa, con la esperanza de que continúe a través de múltiples sesiones en los próximos meses. Como se mencionó anteriormente, nuestro registro para Egg Nog Jog aún está activo y actualmente tenemos 40 participantes registrados para eso. Si aún no se ha registrado, el 2 de diciembre se acerca rápidamente, ¡así que regístrese hoy!

He empezado a trabajar en el presupuesto para el próximo año fiscal 2024-2025. Tenemos muchas necesidades, por lo que he estado trabajando para fijar el precio de todas las actualizaciones con las que me han indicado que proceda. Durante los últimos años nos hemos centrado en algunas mejoras importantes de capital que han sido bien recibidas por la comunidad. Tengo algunos proyectos de capital importantes sobre los que he estado recopilando información, así como algunos problemas de mantenimiento más pequeños que deben abordarse. Como todos sabemos, el presupuesto de Parques siempre es ajustado y continuaré brindando la información más precisa para que la junta de parques y el concejo municipal tomen la decisión más informada sobre cómo asignar esos fondos para los proyectos y mejoras necesarias.

El Departamento de Parques ha estado realizando una encuesta para un nuevo centro recreativo preliminar y potencial. Había planeado cerrar la encuesta el 13 de octubre, pero después de una discusión con el Alcalde, decidimos dejarla abierta por un mes más. Esa encuesta se completó y tuvimos una participación adicional que fue agradable de ver. El total de respuestas entre la encuesta en inglés y español ascendió a 442 envíos. Estoy trabajando para tener un informe completo sobre las respuestas en las próximas semanas que se compartirá.

Hemos seguido activos en Facebook promocionando todos los aspectos del Departamento de Parques y Recreación durante el último mes, y los análisis lo demuestran. Desde nuestra última reunión de la Junta del Parque, hemos tenido 14 publicaciones diferentes con contenido variado. En los últimos 30 días, nuestras publicaciones han llegado a 119,902 personas, 984 visitas a páginas, 1,580 interacciones con publicaciones, 12 Me Gusta a páginas nuevas y 41 seguidores a páginas nuevas. Continuaremos publicando contenido relevante de Parques y Recreación para la comunidad.

Gracias a todos por su continuo apoyo y espero con ansias otro mes productivo en el mundo de los parques y la recreación. Como siempre, no dude en ponerse en contacto conmigo si tiene algún comentario, pregunta o inquietud.

Sinceramente,



Ryan Knop

Superintendente de Parques y Recreación

Ciudad de Harvard

DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE LA CIUDAD DE
HARVARD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDAD

octubre, 2023



Presentado por:
Jefe de Policía Tyson Bauman



DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE LA CIUDAD DE HARVARD
Informe Mensual
Resumen de Actividad

Llamadas Reportadas / Generadas

El número total de llamadas reportadas y generadas para el mes de octubre fue; 929.

A octubre de 2023 el número total de llamadas reportadas y generadas es; 9.015.

Accidentes

Los oficiales respondieron a los siguientes accidentes de tráfico durante el mes:

14	-	Daño a la Propiedad
2	-	Accidentes con Lesiones
0	-	Accidentes Fatales
2	-	Atropello y Fuga por Daños a la Propiedad
0	-	Atropello y Fuga

Agresiones/Baterías/Baterías Domésticas

Hubo 0 arrestos por Agresión Agravada, 1 Arresto por Agresión, 2 Arrestos por Agresión Agravada y 0 Arrestos por Agresión.

Este mes se reportaron 11 Disputas Domésticas y 2 Agresión Doméstica que resultaron en 2 Arrestos de Adultos.

Robo/Hurtos

Los oficiales respondieron a las siguientes llamadas de Robo/Hurto/ Robo con Fractura:

0	-	Robo
---	---	------

1	-	Hurtos
5	-	Robo en Tiendas Minoristas
0	-	Robo
1	-	Robo a Vehículos Motorizado
0	-	Automóvil Robado

Resultando en 4 cargos

Arrestos por Drogas

Los Oficiales hicieron las siguientes detenciones de drogas:

0	-	Cannabis
1	-	Sustancia Controlada
0	-	Posesión de Parafernalia de Drogas
0	-	Violación de Licor
0	-	Violación de Cumplimiento de Tabaco

Quejas Internas del Departamento

- No hay denuncias internas bajo investigación..

Ordenanza sobre Licor

- No hubo violaciones a la ordenanza sobre bebidas alcohólicas.

M.I.A.T y MCCAT Call-outs, I.L.E.A.S., County S.W.A.T. y detalles del Grupo de Trabajo Contra Pandillas

ILEAS, MIAT y McHenry County Swat no se activaron durante el mes de octubre.

MCCAT se activó por un accidente importante en la Ciudad de McHenry. El Oficial Oczus no respondió.

El Forder de Trabajo Contra Pandillas del Condado de McHenry se activó el 7 de octubre de 2023 para Settlers Days en Marengo. El Detective See respondió.

911s, Alarmas, Asistencias y Verificaciones

Los oficiales respondieron a lo siguiente:

5	-	911 Colgadas
12	-	Alarmas (No Específicas, Robo/Robo e Incendio)
56	-	Asistencia del Departamento de Bomberos/Escuadrón de Rescate
25	-	Asistencia de la Agencia de Aplicación de la Ley
28	-	Chequeos de Bienestar
120	-	Cheques de Negocios/Barras
160	-	Otros Cheques (Casa, Escuelas, Parques, Subdivisión)
8	-	Asistencias al Automovilista
263	-	Asistencia al Ciudadano (Llamadas de Servicio)
0	-	A Way Out Transports

Arrestos de Tráfico

Las detenciones de Tráfico realizadas por agentes durante el mes de octubre fueron 155, lo que resultó en los siguientes arrestos; Conducir Bajo los Efectos del Alcohol: 1 Arresto; Tolerancia Cero – 0 Arrestos; Conducir con la Licencia Suspendida o Revocada: 4 Arrestos; Conducción Imprudente: 0 Arrestos; Huir y Eludir a un Oficial de Paz: 1 Arresto; Sin Licencia de Conducir Válida: 6 Arrestos; Otra Infracción de Tráfico: 1 Arresto.

Remolques

Remolques- 16; Remolques Administrativos – 6.

Otras Quejas Públicas

Los oficiales manejaron 9 Quejas de Animales, 2 Quejas de Acoso, 3 Personas Desaparecidas, 6 Informes de Propiedad Encontrada, 4 Quejas de Fraude, 2 quejas de abogados, 1 queja de violación de fianzas, 0 Quejas de Violación de una Orden de Protección, 0 Violaciones de una Orden de no Contacto. Denuncias y 2 Ordenes de Aprehensión.

Programa de Trabajador Social de la Policía del Condado de McHenry (PSW)

Hubo 21 referencias/llamadas en el mes de septiembre. A continuación, se muestra un desglose por mes desde que se implementó el programa el 27 de julio de 2022.

37	-	<i>2022 total de referencias/llamadas</i>
9	-	enero
10	-	febrero
8	-	marzo
18	-	abril
19	-	mayo
28	-	junio
16	-	julio
24	-	agosto
21	-	septiembre
8	-	octubre
0	-	noviembre
0	-	diciembre
161	-	2023 Año hasta la fecha

DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS

900 W. BRINK STREET
HARVARD, IL 60033



Para: Alcalde y Concejo Municipal

De: Rob Lamz, Superintendente de Obras Públicas

Fecha: 19 de noviembre de 2023

Re: Informe de Obras Públicas de noviembre

Uno de los mayores logros de noviembre es desempolvar la experiencia concreta del Personal de Obras Públicas, con los muchachos completando vertidos en 9 ubicaciones. El Personal vertió aproximadamente 60 pies de acera, 100 pies de bordillo, el fondo de una estructura y una plataforma de 80 pies cuadrados para la fuente del parque para perros. Cada ubicación necesitaba ser excavada, formada y colocada la base para lograr la profundidad adecuada. Este trabajo refleja una acumulación de años de concreto, así como un importante ahorro de costos en comparación con la utilización de un contratista para completar este trabajo.

El trabajo de Ayer Streetscape continúa con las aceras vertidas y la superficie colocada ayer. El Personal ha tenido que trabajar con el contratista de concreto en algunas áreas que no cumplían con el nivel, lo que requirió que se eliminaran cuadrados adicionales de la acera adyacente para proporcionar una rampa adecuada, así como ajustes al plan cerca del extremo sur para que el vertido funcione con el diseño. El trabajo continuará la semana de Acción de Gracias con la instalación de la cinta de adoquines en las áreas de las aceras. El corte de los cruces peatonales de adoquines y del bordillo de cinta para sujetar los cruces peatonales se realizará después del Día de Acción de Gracias, ya que requerirá otro cierre temporal de la carretera mientras se vierte el concreto y se colocan los ladrillos.

Gary Rozwadowski identificó la remediación ambiental así como los crecientes costos de Diggins Street que requirieron aproximadamente \$80,000 en fondos adicionales. El Personal trabajó con miembros del Concejo de Alcaldes del Condado de McHenry para solicitar fondos adicionales, generalmente con un límite del 10% del costo total, que era de \$47,000 para Diggins. La Ciudad hizo una solicitud para cubrir el déficit total que va más allá de los estatutos del comité, requiriendo que el Personal redacte una carta y busque la aprobación del Concejo de Alcaldes. Estos esfuerzos resultaron exitosos, con la financiación adicional otorgada a la Ciudad el viernes 17.

La temporada de rotura de la tubería principal de agua comenzó un poco temprano este año con los equipos el 19 de noviembre para una rotura de 8" frente a 42 N. Ayer. Esta rotura ocurrió cerca de una campana y una conexión de servicio, lo que requirió que el Personal retirara y reemplazara una sección de la tubería principal. La ruptura principal fue lo suficientemente significativa como para levantar una gran sección de la calle en esta zona, así como hacer caer los niveles de la torre de agua incluso con los tres pozos contribuyendo. El Personal reemplazó la tubería principal dañada, pero tiene que regresar para completar una instalación de servicio en la nueva sección. Este servicio se ejecuta en uno de los lotes previamente quemados/vacíos, pero lo restableceremos en lugar de abandonarlo para evitar la reapertura de Ayer en el futuro si podemos evitarlo.



DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS

900 W. BRINK STREET
HARVARD, IL 60033



También se completó este mes la lista de trituración de tocones que llevó al equipo por toda la Ciudad en 16 lugares. El Personal pulió cada tocón después de llamar a J.U.L.I.E. Algunas de estas áreas también fueron identificadas para la plantación de árboles, y Harvard Nursery plantó nuevos árboles para mantener la Ciudad verde. El Personal de la Ciudad hará un seguimiento este mes ajardinando cada una de estas áreas antes (con suerte) de que llegue el invierno.

El Personal leyó los medidores de agua este mes y ha trabajado con Jannette para abordar los medidores y transmisores que tienen poca batería o necesitan ser releídos, lo que requiere algunas citas para acceder al interior de la residencia o negocio. El Personal reemplazó alrededor de 25 transmisores en total y dejaron tarjetas para otras personas que no estaban en casa en ese momento. Mantener los transmisores reemplazados y en funcionamiento es necesario para leer los medidores de forma remota con nuestra computadora de mano, pero también será útil en el futuro si logramos configurar la capacidad de leer medidores desde el Ayuntamiento en lugar de conducir recopilando lecturas manualmente.

El revestimiento de las estructuras sanitarias comenzó en noviembre y continúa, con el Personal ayudando según sea necesario para limpiar las estructuras. Visu-Sewer obtuvo el contrato después de una oferta competitiva con otras comunidades para reducir el precio unitario. La Ciudad pudo revestir aproximadamente 200 pies verticales dentro del presupuesto, con 26 estructuras identificadas para revestimiento.

Como siempre, no dude en comunicarse conmigo si tiene alguna pregunta o inquietud.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "R. Lamz".

Robert J. Lamz
Superintendente de Obras Públicas

Year	wwtp monthly/flow million gallons	wwtp daily/flow million gallons	wwtp rain inches	wwtp Snow inches	Methane gas/produced cu/ft	Well 6 pumped million gallons	Well 9 pumped million gallons	Well 10 pumped million gallons	Wells month/pumped million gallons	Daily ave MG/day
JAN	33,104,000	1,067,871	1.81	12.0	120,659	4,775,000	6,600,000	9,864,000	21,239,000	923,000
FEB	39,550,000	1,412,500	3.43	5.0	130,835	3,958,000	7,097,000	9,962,000	21,017,000	750,607
MAR	54,118,000	1,745,742	2.99	12.0	162,411	2,117,000	8,707,000	9,267,000	20,091,000	648,097
APR	56,995,000	1,899,833	3.16	1.0	167,294	2,193,000	10,777,000	9,071,000	22,041,000	711,000
MAY	30,296,000	977,290	2.03	0	266,311	4,354,000	8,036,000	10,850,000	23,231,000	749,387
JUN	23,791,000	793,033	1.98	0	201,141	8,390,000	Out of Service	13,956,000	22,346,000	720,839
JUL	21,411,000	690,677	4.29	0	170,520	10,232,000	Out of service	14,020,000	24,252,000	782,323
AUG	23,496,000	757,935	3.02	0	223,897	9,719,000	Out of Service	14,547,000	24,266,000	782,774
SEP	22,335,000	744,517	5.11	0	265,269	9,389,000	Out of Service	13,123,000	22,512,000	750,400
OCT	24,013,000	774,613	3.80	T	265,006	10,254,000	1,562,000	9,226,000	21,042,000	678,774
NOV										
DEC										
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Total	329,109,000		31.62	30.00	1,973,343	65,381,000	42,779,000	113,886,000	222,037,000	
average	32,910,900	1,086,401				6,538,100	7,129,833	11,388,600	22,203,700	749,720

FECHAS DE LAS REUNIONES DE LA CIUDAD DE HARVARD DE 2024

La siguiente es una lista de fechas y horarios de reuniones del Concejo Municipal, los Comités del Concejo Municipal y la Comisión de Planificación y Zonificación de la Ciudad de Harvard, Illinois.

FECHAS DE LAS REUNIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL

Enero	23, 2024	Julio	23, 2025
Febrero	27, 2024	Agosto	27, 2024
Marzo	26, 2024	Septiembre	24, 2024
Abril	23, 2024	Octubre	22, 2024
Mayo	28, 2024	Noviembre	26, 2024
Junio	25, 2024	Diciembre	10, 2024

Las reuniones del Concejo Municipal comienzan a las 7:00 p. m. en el Salón Comunitario, 201 W. Diggins St., Harvard, Illinois 60033.

Si se necesita un traductor para las reuniones del Concejo Municipal para personas con discapacidad visual o auditiva, comuníquese con la Secretaria Municipal 14 días antes de la Reunión del Concejo Municipal para hacer los arreglos necesarios.

FECHAS DE REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE ZONIFICACIÓN Y PLANIFICACIÓN

Enero 2, 2024	Mayo 7, 2024	Septiembre 3, 2024
Febrero 6, 2024	Junio 4, 2024	Octubre 1, 2024
Marzo 5, 2024	Julio 2, 2024	Noviembre 5, 2024
Abril 2, 2024	Agosto 6, 2024	Diciembre 3, 2024

Los siguientes Comités del Concejo Municipal se reúnen "según sea necesario", lo que se anunciará en la reunión ordinaria del Concejo Municipal antes de la reunión del Comité. Puede llamar a la Secretaria Municipal para consultar la fecha y la hora. (815) 943-6468 Ext. 105

- ✦ Administración
- ✦ Desarrollo Comunitario y Económico
- ✦ Transportación
- ✦ La Junta del Árbol

.....

La Comisión de Licor se reúne "según sea necesario".

Junta de la Biblioteca de la Ciudad
3er jueves del mes, de enero a noviembre
Reunión en la Biblioteca de Harvard a las 7:00 pm

Junta de Parques y Recreación
3er lunes del mes, de enero a noviembre
2do lunes del mes de diciembre
Reunión en el Salón Comunitario a las 6 pm

Presentado por:
Lori Moller, Secretaria Municipal

***Resolución que Establece las Fechas de las Reuniones Ordinarias
del Concejo Municipal de la Ciudad de Harvard
para el Año Calendario 2024***

MIENTRAS que, el 9 de diciembre de 2003, el Concejo Municipal de Harvard aprobó la Ordenanza 2003-144, una *Ordenanza que Modifica el Capítulo 2 del Código Municipal de Harvard* (“*Ordenanza*”); y

POR CUANTO, dicha Ordenanza requiere que el Concejo Municipal de Harvard apruebe una resolución antes de su primera reunión ordinaria en enero que establezca las fechas de las reuniones ordinarias del Concejo Municipal de Harvard para el año calendario.

AHORA, POR LO TANTO, el Alcalde y los Concejales de la CIUDAD DE HARVARD, Condado de McHenry, Illinois, resuelven lo siguiente:

Las siguientes fechas serán las fechas de las reuniones ordinarias del Concejo Municipal de Harvard para el año calendario 2023 de conformidad con la Sección 2.05-A, Reuniones ordinarias, del Código Municipal de Harvard:

Enero 23, 2024
Febrero 27, 2024
Marzo 26, 2024
Abril 23, 2024
Mayo 28, 2024
Junio 25, 2023

Julio 23, 2024
Agosto 27, 2024
Septiembre 24, 2024
Octubre 22, 2024
Noviembre 26, 2024
Diciembre 10, 2024

APROBADO:

Alcalde Michael P. Kelly

(SELLO)

DAR FE: _____
Secretaria Municipal Lori Moller

Aprobado el 28 de noviembre de 2023

CERTIFICACIÓN

Yo, LORI MOLLER, por la presente certifico que soy la Secretaria debidamente electa, interina y calificada de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, y que como tal Secretaria, soy la encargada de los registros, las actas y los procedimientos del Alcalde. y Concejales de dicha Ciudad de Harvard.

Por la presente certifico además que en una reunión ordinaria del Alcalde y los Concejales de la Ciudad de Harvard, celebrada el 28 de noviembre de 2022, la resolución adjunta fue debidamente aprobada por el Alcalde y los Concejales de la Ciudad de Harvard.

ADEMÁS, certifico que el original, del cual el adjunto es una copia fiel y correcta, me es confiado como secretaria de dicha ciudad para su custodia, y que soy la custodia legal y custodia del mismo.

DADO bajo mi firma y sello de la Ciudad de Harvard este _____ día de _____
_____, 2023.

Lori Moller, Secretaria Municipal
Ciudad Harvard,
Condado de McHenry, Illinois

(SELLO)

GL NUMBER	INVOICE LINE DESCRIPTION	VENDOR	INVOICE DESCRIPTION	AMOUNT
01-01-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	CH SUPPLIES	46.99
01-01-56080	POSTAGE	FED EX	SHIPPING CHARGES	13.18
01-01-56080	POSTAGE	FED EX	SHIPPING CHARGES	13.18
01-01-56090	DUES/SUBSCRIPTIONS	CARD SERVICE CENTER	ADMIN/PD SUPPLIES	50.00
01-01-56090	DUES/SUBSCRIPTIONS	ILLINOIS MUNICIPAL LEAGUE	2024 MEMBERSHIP DUES	1,000.00
01-01-56090	DUES/SUBSCRIPTIONS	CHICAGO METROPOLITAN	FY 2024 LOCAL CONTRIBUTION	207.35
01-01-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	CARD SERVICE CENTER	ADMIN/PD SUPPLIES	100.02
01-01-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	MONTHLY CELL PHONE USE	358.44
01-01-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	CHARTER COMMUNICATIONS	201 W DIGGINS	221.63
01-01-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	CARD SERVICE CENTER	ADMIN SUPPLIES	202.55
01-01-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	MONTHLY CELL PHONE USE	377.71
01-01-56200	NOTE PAYMENTS/PRINCIPAL	AMALGAMATED BANK OF CHICAGO	BOND PAYMENT 2020A	45,000.00
01-01-57020	MISCELLANEOUS	LOU LEONE	DONUTS FOR STRATEGIC VISION MEETING	12.21
01-01-57020	MISCELLANEOUS	MERCY HEALTH SYSTEM	DRUG SCREEN-JOSHUA SCHMIDT	44.00
01-01-57020	MISCELLANEOUS	THE FLOWER BIN, ETC.	FLORAL ARRANGEMENT-CHRISTE MURILLO	75.00
01-01-57020	MISCELLANEOUS	MCHENRY CO COUNCIL GOVT'	MCCG MEMBERSHIP MEETING-KELLY,LEONE	100.00
01-01-57020	MISCELLANEOUS	WALMART COMMUNITY/GEMB	SUPPLIES	12.93
01-01-57020	MISCELLANEOUS	MERCY HEALTH SYSTEM	DRUG SCREEN-RICHARD VANHOUT	44.00
01-01-57020	MISCELLANEOUS	CARD SERVICE CENTER	ADMIN SUPPLIES	296.58
01-01-57030	INTEREST EXPENSE	AMALGAMATED BANK OF CHICAGO	BOND PAYMENT 2020A	71,700.00
01-01-57071	SPECIAL PROGRAMS	WALMART COMMUNITY/GEMB	SUPPLIES	72.00
01-01-57071	SPECIAL PROGRAMS	CARD SERVICE CENTER	ADMIN SUPPLIES	180.82
01-01-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	CSI TECHNICAL SERVICES INC.	NEW PC FOR WATER DEPT.	1,398.00
01-01-58060	CAPITAL IMPROVEMENT	STANDARD EQUIPMENT COMPANY	ENVIROSIGHT PRO PLUS 330FT	12,575.00
			Total For Dept 01 ADMINISTRATION	179,430.71
Dept 02 STREETS				
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	EDS AUTOMOTIVE	TRUCK #11	40.00
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	HARVARD FORD	ALTERNATOR ASY/PARTS	299.66
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	MIDWEST PAVING EQUIPMENT, INC.	USED 2020 PW TRUCK-NEW EQUIPMENT	1,000.00
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	POMPS TIRE SERVICE INC.	TIRE SERVICE	1,370.00
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	O'REILLY AUTOMOTIVE, INC	SUPPLIES	177.21
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	RUSH TRUCK CENTER HUNTLEY	TUBE, KIT TURBO OIL	320.00

GL NUMBER	INVOICE LINE DESCRIPTION	VENDOR	ADMIN SUPPLIES	AMOUNT
01-02-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	CARD SERVICE CENTER	ADMIN SUPPLIES	639.98
01-02-56010	TOOLS	ACE HARDWARE OF HARVARD	PW SUPPLIES	299.00
01-02-56050	SUPPLIES/MATERIALS	1ST AYD CORPORATION	JUMBO JR. 9" TOILET ROLLS	133.27
01-02-56050	SUPPLIES/MATERIALS	MENARDS	TANK SPRAYER	23.98
01-02-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	CHARTER COMMUNICATIONS	900 W BRINK ST	129.99
01-02-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	MONTHLY CELL PHONE USE	50.88
01-02-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	CHARTER COMMUNICATIONS	900 W BRINK ST	259.98
01-02-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	MONTHLY CELL PHONE USE	39.72
01-02-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	201 W DIGGINS	64.00
01-02-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	201 W FRONT	412.86
01-02-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	316 TALLGRASS DR	328.54
01-02-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	201 W FRONT	224.14
01-02-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	CITY OF HARVARD WATER DEPT	900 W BRINK/PUBLIC WORKS	244.08
01-02-56170	GAS/OIL/GREASE	AHW LLC	BAR OIL/MOTO MIX	151.96
01-02-56170	GAS/OIL/GREASE	HICKS GAS SUPER FUEL	INVOICE #U579A024/U0796776/U0796853	299.85
01-02-56170	GAS/OIL/GREASE	WEX BANK	FLEET FUEL	2,561.21
01-02-56170	GAS/OIL/GREASE	HICKS GAS SUPER FUEL	INV #U579A221,U579A237,U0797131	388.50
01-02-56210	STREET SIGNS	HI VIZ INC.	SIGNS- NO PARKING/LOADING ZONE	60.00
01-02-56210	STREET SIGNS	HI VIZ INC.	POSTS 10' U CHANNEL	875.00
01-02-57020	MISCELLANEOUS	CONSOLIDATED MATERIALS	AGGREGATE PICK UP- STONE FOR SHOP 34.37 TONS	200.04
01-02-57020	MISCELLANEOUS	MENARDS	CONC. FORM SLIP	225.99
01-02-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	LEE JENSEN SALES CO INC	SHORING	6,515.00
01-02-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	LEE JENSEN SALES CO INC	PLATE COMPACTOR	2,540.00
01-02-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	MIDWEST PAVING EQUIPMENT, INC.	USED 2020 PW TRUCK-NEW EQUIPMENT	25,000.00
			Total For Dept 02 STREETS	44,874.84
Dept 03 POLICE				
01-03-54790	UNIFORMS	ALEXANDRA MENDLIK	UNIFORM REIMBURSEMENT	80.27
01-03-54790	UNIFORMS	EAGLE UNIFORM	INV# INV-13782,INV-13780,INV-13779,INV-17248	1,052.56
01-03-54790	UNIFORMS	GALLS	UNIFORM-M.VEST	120.10
01-03-54790	UNIFORMS	GALLS	UNIFORM-M. VEST	124.21
01-03-54790	UNIFORMS	TRENT TOBIAS	UNIFORM REIMBURSEMENT	516.56
01-03-54790	UNIFORMS	ALEXANDRA MENDLIK	UNIFORM REIMBURSEMENT	513.73

GL NUMBER	INVOICE LINE DESCRIPTION	VENDOR	INVOICE DESCRIPTION	AMOUNT
01-03-55010	ATTORNEY FEES	ZUKOWSKI, ROGERS, FLOOD	PD ATTORNEY FEES	4,400.00
01-03-55010	ATTORNEY FEES	ZUKOWSKI, ROGERS, FLOOD	PD ATTORNEY FEES	4,548.60
01-03-55020	PROFESSIONAL FEES	CITY OF MCHENRY	DISPATCH CENTER-QUARTERLY BILL	59,085.00
01-03-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	POMPS TIRE SERVICE INC.	PATROL CAR #320-TIRES	544.44
01-03-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	ALL WAYS TOWING & RECOVERY	DC SQUAD CAR BREAKDOWN TOW	210.00
01-03-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	IL SECRETARY OF STATE POLICE	CHIEF SQUAD CAR LICENSE PLATE RENEWAL	151.00
01-03-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	O'REILLY AUTOMOTIVE, INC	SUPPLIES	442.13
01-03-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	HARVARD FORD	INVENTORY RETURNED	(75.00)
01-03-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	HARVARD FORD	KIT-BRAKE LINING #115	59.84
01-03-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	HARVARD FORD	VEHICLE INSPECTION-REAR CALIPER	149.50
01-03-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	HARVARD FORD	CHECK ENGINE INSPECTIONS	297.34
01-03-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	INTERSTATE BATTERIES OF ROCKFORD	BATTERY	160.95
01-03-55150	RADIO MAINTENANCE	FOX VALLEY FIRE AND SAFETY	SEMI-ANNUAL FIRE ALARM LEASE	300.00
01-03-55150	RADIO MAINTENANCE	MOTOROLA SOLUTIONS INC	QUARTERLY CHARGES-OCT,NOV,DEC.	2,091.00
01-03-55320	EQUIP MAINT	CARD SERVICE CENTER	ADMIN/PD SUPPLIES	13.50
01-03-55320	EQUIP MAINT	LEAF	PD COPIER LEASE	349.14
01-03-55320	EQUIP MAINT	LEAF	PD COPIER	473.62
01-03-55320	EQUIP MAINT	LEAF	PD COPIER	384.05
01-03-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	PD SUPPLIES	66.52
01-03-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	CH/PD SUPPLIES	70.48
01-03-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	PD SUPPLIES	184.12
01-03-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	CH/PD SUPPLIES	527.56
01-03-56070	INVESTIGATIONS/NUISANCES	CARD SERVICE CENTER	ADMIN/PD SUPPLIES	166.96
01-03-56070	INVESTIGATIONS/NUISANCES	CARMEN SACCO	INVESTIGATIONS-COFFEE	73.90
01-03-56070	INVESTIGATIONS/NUISANCES	ILLINOIS STATE POLICE	LIQUOR LICENSE CHECK-SHERRILL L GASTON	15.00
01-03-56070	INVESTIGATIONS/NUISANCES	TRANSUNION RISK & ALTERNATIVE	MONTHLY COMMITMENT	75.00
01-03-56070	INVESTIGATIONS/NUISANCES	ILLINOIS STATE POLICE	BACKGROUND CHECK	15.00
01-03-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	CARD SERVICE CENTER	ADMIN/PD SUPPLIES	101.27
01-03-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	MONTHLY CELL PHONE USE	95.59
01-03-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	CHARTER COMMUNICATIONS	201 W DIGGINS	377.37
01-03-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	MONTHLY CELL PHONE USE	76.32
01-03-56170	GAS/OIL/GREASE	WEX BANK	FLEET FUEL	3,390.23

GL NUMBER	INVOICE LINE DESCRIPTION	VENDOR	INVOICE DESCRIPTION	AMOUNT
04-00-55120	MAINTENANCE	AHW LLC	MOWER BLADES/AIR FILTERS	202.96
04-00-55120	MAINTENANCE	JOHNSON TRACTOR	FILTER	28.47
04-00-55120	MAINTENANCE	JOHNSON TRACTOR	FILTER	39.85
04-00-55120	MAINTENANCE	JOHNSON TRACTOR	KIT BLADE 9	418.01
04-00-55120	MAINTENANCE	ACE HARDWARE OF HARVARD	PARKS SUPPLIES	95.11
04-00-55120	MAINTENANCE	AHW LLC	ALTERNATOR	463.00
04-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	ACE HARDWARE OF HARVARD	PARKS SUPPLIES	90.95
04-00-56050	SUPPLIES/MATERIALS	TRACTOR SUPPLY CREDIT PLAN	PARKS SUPPLIES	167.98
04-00-56050	SUPPLIES/MATERIALS	ACE HARDWARE OF HARVARD	PARKS SUPPLIES	29.97
04-00-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	900 R BROWN ST	176.33
04-00-57070	PARK PROGRAMS	AMERICAN RED CROSS	CPR/AED/FA GENERAL PUBLIC CLASS	108.00
04-00-57070	PARK PROGRAMS	CARD SERVICE CENTER	ADMIN SUPPLIES	108.39
04-00-57070	PARK PROGRAMS	GOPHER	BASKETBALLS/SCOREBOOKS	778.42
04-00-57070	PARK PROGRAMS	REVOLUTION WELLNESS	NOVEMBER FITNESS CLASSES	80.00
04-00-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	GLOBAL INDUSTRIAL	GLOBAL INDUSTRIAL GARBAGE CANS	5,507.45
04-00-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	GOPHER	GAGA BALL PIT BRACKETS	536.48
04-00-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	CORE & MAIN	DOG PARK FOUNTAIN	753.00
04-00-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	ACE HARDWARE OF HARVARD	PARKS SUPPLIES	57.99
			Total for Dept 04 PARKS	9,672.73
Dept 07 POOL				
04-07-55180	MAINTENANCE - POOL	ACE HARDWARE OF HARVARD	PARKS SUPPLIES	13.17
04-07-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	MONTHLY CELL PHONE USE	25.44
04-07-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	MONTHLY CELL PHONE USE	25.44
04-07-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	607 GALVIN PKWY	4,262.52
04-07-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	607 GALVIN PKWY	169.85
04-07-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	607 GALVIN PKWY	206.20
04-07-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	DREISILKER	BELL & GOSSETT	6,533.21
04-07-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	DREISILKER	FREIGHT CHARGE FOR MOTOR	85.27
			Total For Dept 07 POOL	11,321.10
			Total For Fund 04 PARK FUND	20,993.83
Fund 14 MOTOR FUEL TAX				
14-00-55030	ENGINEERING FEES	CHRISTOPHER B. BURKE	MARENGO RD PHASE I ENGINEERING	9,718.52

14-00-55030	ENGINEERING FEES	CHRISTOPHER B. BURKE	DIGGINS STREET PHASE II ENGINEERING	8,927.74
14-00-55030	ENGINEERING FEES	HR GREEN INC	2023 BRIDGE INSPECTIONS	3,500.00
14-00-55030	ENGINEERING FEES	CHRISTOPHER B. BURKE	AYER ST STREETScape & ROADWAY RECONST	340.00
14-00-55030	ENGINEERING FEES	CHRISTOPHER B. BURKE	DIGGINS ST PHASE II #4	3,406.99
	INVOICE LINE DESCRIPTION	VENDOR	INVOICE DESCRIPTION	AMOUNT
14-00-55120	MAINTENANCE	CURRAN CONTRACTING COMPANY	2023 ROAD PROGRAM	221,860.77
14-00-55120	MAINTENANCE	STATE TREASURER	QUARTERLY TRAFFIC LIGHTS	2,238.36
			Total For Fund 14 MOTOR FUEL TAX	249,992.38
Fund 16 POLICE WELFARE				
16-00-57060	SENIOR CENTER EXPENSES	CITY OF HARVARD WATER DEPT	6817 HARVARD HILLS RD	97.29
16-00-57070	SR CTR INTERNET	ATT U-VERSE	SENIOR CENTER INTERNET	131.21
			Total For Fund 16 POLICE WELFARE	228.50
Fund 18 INSURANCE FUND				
18-00-55070	INSURANCE PMTS	ILLINOIS PUBLIC RISK FUND	DECEMBER WORKERS COMPENSATION	13,295.00
18-00-55070	INSURANCE PMTS	THE CINCINNATI INSURANCE COMPANY	LOU-BOND	150.00
18-00-55070	INSURANCE PMTS	THE HANOVER INSURANCE COMPANY	FIDELITY & CRIME POLICY	579.00
			Total For Fund 18 INSURANCE FUND	14,024.00
Fund 70 WATER SEWER FUND				
Dept 10 WASTEWATER				
70-10-54750	TRAINING & SEMINARS	CHARLES KELLER	REIMBURSEMENT FOR TRAINING	60.00
70-10-54790	UNIFORMS	WALMART COMMUNITY/GEMB	SUPPLIES	86.50
70-10-55020	PROFESSIONAL FEES	DAHIM ENTERPRISES INC	SLUDGE REMOVAL/LAND APPLIED	12,127.50
70-10-55020	PROFESSIONAL FEES	ADVANCED AUTOMATION & CONTROLS	WWTP TROUBLESHOOTING/WELL #10	690.00
70-10-55020	PROFESSIONAL FEES	PACE ANALYTICAL SERVICES LLC	OCTOBER 2023 INVOICE	3,208.90
70-10-55030	ENGINEERING FEES	TROTTER AND ASSOCIATES INC	WWTP ENGINEERING	104.00
70-10-55030	ENGINEERING FEES	TROTTER AND ASSOCIATES INC	WWTP ENGINEERING	414.00
70-10-55030	ENGINEERING FEES	TROTTER AND ASSOCIATES INC	WWTP AFTER SUBSTANTIAL COMPLETION	22,722.00
70-10-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	BLUE RIBBON ELECTRICAL INC.	REPLACE 2 FANS	5,222.15
70-10-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	UNITED LABORATORIES	#MMD121 WHOG FAH #280	828.70
70-10-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	BLUE RIBBON ELECTRICAL INC.	NEW BUILDING MEZZ AREA MATERIALS	2,033.90
70-10-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	JON PAGLES DESIGN	WWTP SIGN	1,542.62
70-10-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	AERO LOCK SERVICE	LOCK WORK AT WWTP	820.00
70-10-55160	TOWER MAINTENANCE	ACE HARDWARE OF HARVARD	SUPPLIES	145.06
70-10-55160	TOWER MAINTENANCE	BLUE RIBBON ELECTRICAL INC.	WELL #10	330.00

70-10-55160	TOWER MAINTENANCE	MAGUIRE IRON, INC.	TOWER #3 REPAIR (HARVARD HILLS RD)	11,400.00
70-10-55160	TOWER MAINTENANCE	MUNICIPAL WELL & PUMP	WELL #9	170,696.00
70-10-55160	TOWER MAINTENANCE	BLUE RIBBON ELECTRICAL INC.	FRONT ST. WATER TOWER	351.33
70-10-55190	LIFT STATION MAINT	METROPOLITAN INDUSTRIES INC	PROGRAMMING FIELD SERVICE	1,065.00
	INVOICE LINE DESCRIPTION	VENDOR	INVOICE DESCRIPTION	AMOUNT
70-10-55190	LIFT STATION MAINT	UNITED LABORATORIES	VERMIN VANQUISHER/SMART WIPES	425.30
70-10-55190	LIFT STATION MAINT	UNITED LABORATORIES	GLOVES	297.47
70-10-55190	LIFT STATION MAINT	USA BLUE BOOK	SUPPLIES	861.97
70-10-55190	LIFT STATION MAINT	MISSISSIPPI VALLEY PUMP INC	COUNTRY BROOK LS-INSPECT PUMP	1,052.50
70-10-55190	LIFT STATION MAINT	UNITED LABORATORIES	WWTP SUPPLIES	1,134.30
70-10-55320	EQUIP MAINT	ACE HARDWARE OF HARVARD	SUPPLIES	39.96
70-10-55320	EQUIP MAINT	GASVODA & ASSOCIATES, INC.	WELL #10-RITE PUMP	2,499.00
70-10-55320	EQUIP MAINT	GASVODA & ASSOCIATES, INC.	WELL #9	2,890.00
70-10-55320	EQUIP MAINT	HARTWIG PLUMBING & HEATING	WELL #10 REPAIR	1,935.80
70-10-56020	LAB SUPPLIES	USA BLUE BOOK	#INV00155916/INV00152005	695.09
70-10-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	UT/SW CELL PHONE USE	50.88
70-10-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	CHARTER COMMUNICATIONS	801 W BRINK ST	159.98
70-10-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	CHARTER COMMUNICATIONS	807 W BRINK ST	227.97
70-10-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	FOX VALLEY FIRE AND SAFETY	QUARTERLY FIRE ALARM RADIO LEASE-NOVEMBER	150.00
70-10-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	SW/UT CELL PHONE USE	50.88
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	850 W DIGGINS ST	239.97
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	900 E BROWN ST	37.26
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	709 1/2 DEWEY	33.45
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	827 GARFIELD	24.93
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	1306 NORTHFIELD	417.13
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	20211 CROWLEY RD	45.95
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	1000 FORESTDOWNS, LIFT STATION	11.14
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	320 COMANCHE CIR	107.93
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	900 E BROWN ST	42.65
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	850 W DIGGINS ST	299.59
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	309 1/2 DIVISION	55.65
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	501 GALVIN PKWY	23.06
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	899 1/2 W DIGGINS	55.10
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	302 MARENGO RD	49.40

			Total For Dept 10 WASTEWATER		2,385,327.89
Dept 11 UTILITIES					
GL NUMBER	INVOICE LINE DESCRIPTION	VENDOR	INVOICE DESCRIPTION	AMOUNT	
70-11-55030	ENGINEERING FEES	TROTTER AND ASSOCIATES INC	WWTP ENGINEERING	8,020.50	
70-11-55030	ENGINEERING FEES	TROTTER AND ASSOCIATES INC	WWTP ENGINEERING	52.00	
70-11-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	OREILLY AUTOMOTIVE, INC	SUPPLIES	465.39	
70-11-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	POMPS TIRE SERVICE INC.	RIM FOR 710	1,355.00	
70-11-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	JOHNSON TRACTOR	ROPE START	2.05	
70-11-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	AHW LLC	RELAY	74.82	
70-11-55200	STORM SEWER MAINTENANCE	CORE & MAIN	CI GRATE	397.30	
70-11-55200	STORM SEWER MAINTENANCE	MENARDS	TPE S MORTAR MIX	188.58	
70-11-55200	STORM SEWER MAINTENANCE	MENARDS	TYOPE MORTAR MIX	62.86	
70-11-55200	STORM SEWER MAINTENANCE	CONSOLIDATED MATERIALS	STONE FOR SHOP 50.98 TONS	296.90	
70-11-55200	STORM SEWER MAINTENANCE	CORE & MAIN	STORM CULVERT	1,101.00	
70-11-55200	STORM SEWER MAINTENANCE	CORE & MAIN	STORM COUPLING	372.62	
70-11-55210	SAN SEWER MAINT	CORE & MAIN	3" CONCRETE ADJUSTING RING	120.00	
70-11-55210	SAN SEWER MAINT	CORE & MAIN	CI MH FRAME/HD GSKT COVER	1,825.00	
70-11-55210	SAN SEWER MAINT	MENARDS	TPE S MORTAR MIX	188.58	
70-11-55210	SAN SEWER MAINT	CURRAN CONTRACTING COMPANY	ASPHALT FOR REPAIRS	1,307.52	
70-11-55210	SAN SEWER MAINT	VALLEY AGGREGATES LTD	STONE	156.36	
70-11-55321	WATER MAIN MAINT	CORE & MAIN	CURB BOX REPAIR	124.59	
70-11-55321	WATER MAIN MAINT	HI VIZ INC.	ROLL UP SIGNS/	1,650.00	
70-11-55321	WATER MAIN MAINT	LEE JENSEN SALES CO INC	GRADE LASER	990.00	
70-11-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	CARD SERVICE CENTER	SW/UT SUPPLIES	130.95	
70-11-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	UTILITIES SUPPLIES	25.71	
70-11-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	UT SUPPLIES	193.99	
70-11-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	UT SUPPLIES	14.99	
70-11-56080	POSTAGE	ACE HARDWARE OF HARVARD	UT SUPPLIES	55.48	
70-11-56080	POSTAGE	US POST OFFICE	WATER BILLING POSTAGE	1,297.36	
70-11-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	UT/SW CELL PHONE USE	50.88	
70-11-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	SW/UT CELL PHONE USE	50.88	
			Total For Dept 11 UTILITIES	20,571.31	
			Total For Fund 70 WATER SEWER FUND	2,405,899.20	



Memorándum de la Ciudad de Harvard

Para: Alcalde y Concejo Municipal
De: Lou Leone
CC: Alcalde Kelly
Fecha: 13 de noviembre de 2023
RE: Propuesta de Seguro Comercial 2023-2024

A continuación se muestra un cuadro que resume las dos opciones para el seguro de responsabilidad civil 2023-24 de la Ciudad. La póliza se extiende del 1 de diciembre al 30 de noviembre. El Concejo deberá revisar las opciones y determinar cuál sirve mejor a los intereses de la Ciudad.

	Traveler's FY22-23	Traveler's FY23-24	Glatfelter FY23-24
Propiedad	\$28,162	\$40,152	\$47,152
Delito	\$1,573	\$1,602	\$980
Exceso de Criminalidad (Hannover)	\$579	\$579	\$579
Cyber	\$863	\$804	Included
Flotador de Equipo	\$2,298	\$2,381	\$2,124
Responsabilidad General (incluidos los Beneficios a los Empleados)	\$9,890	\$12,802	\$29,404
Responsabilidad del Licor	\$248	\$45	\$45
Automóvil de Negocios	\$17,656	\$20,828	\$37,174
Paraguas: Límite de \$7 000 000	\$16,999	\$21,332	\$20,481
Responsabilidad Por Prácticas Laborales (EPL)	\$6,327	\$6,897	Included
Responsabilidad de la Gestión de las Entidades Públicas	\$6,627	\$7,315	\$11,892
Cumplimiento de la Ley	\$16,351	\$17,746	Incluido
TOTAL	\$107,573	\$132,483	\$149,831

Algunas notas:

Traveler's: Cyber cubre \$25 000 por un incidente y \$25 000 para cubrir el costo de notificación/monitoreo de una infracción.



Memorándum de la Ciudad de Harvard

Glatfelter: Cyber cubre \$1,000,000 en daños a terceros; 250.000 dólares para responder a un incumplimiento; \$20.000 para seguimiento de afectados.

Ambas pólizas muestran un gran aumento en la cobertura de la Propiedad que fue causado por el aumento del valor de la nueva planta de tratamiento de aguas residuales.

Actualmente contamos con una cobertura de seguro cibernético básica. Los ciberataques están aumentando a nivel nacional. La política actual es básica.

El Personal está trabajando con el agente de la Ciudad para tener lista una nueva política para el 1 de mayo que luego coincida con el presupuesto fiscal.

El Personal ha presupuestado \$107,500 para una nueva política. En el momento en que se elaboró el presupuesto no había manera de proyectar con precisión un aumento en la cobertura de la propiedad debido a la planta de aguas residuales. Este es un buen ejemplo de por qué es mejor que todas las políticas coincidan con el año fiscal. Hacerlo promueve una mayor rendición de cuentas en el presupuesto y promueve el uso eficiente de los fondos de los contribuyentes.

La recomendación del Personal es aprobar la opción de política Glatfelter.



21 de noviembre de 2023

Para: Ciudad de Harvard
201 West Diggins Street
Harvard, Illinois 60033

De: Orden Fraternal de la Logia de Policía #134
Departamento de Policía de Harvard
203 West Diggins Street
Harvard, Illinois 60033

Re: Donación de Escudo Balístico

Honorable Alcalde Kelly y Concejales de la Ciudad de Harvard,

Hubo un tiempo en que los escudos balísticos estaban reservados para SWAT y otros equipos especializados. Pero ahora, en 2023 y en el mundo policial al que nos enfrentamos hoy, se reconoce la necesidad de hacer que los escudos balísticos estén fácilmente disponibles para los agentes de patrulla, supervisores, oficiales de recursos escolares e incluso detectives. Cuando los escudos balísticos son fácilmente accesibles, se pueden desplegar rápidamente y utilizar con regularidad. Esto hará que nuestras comunidades y nuestros oficiales estén más seguros.

En 1997, un incidente en North Hollywood demostró a los instructores policiales y a los líderes policiales de todo el país que los agentes de patrulla necesitaban rifles de patrulla. Además, para muchos de nosotros, este evento demostró cómo los oficiales de patrulla podrían utilizar escudos balísticos aptos para rifles para protegerse a sí mismos y a los demás.

Veinte años después, en todo el país sospechosos armados están entrando en escuelas, negocios y residencias dañando a nuestros ciudadanos. El rápido despliegue de escudos balísticos ha sido útil para los oficiales que llegaron inicialmente al lugar al brindarles cobertura durante la aproximación y al prestar ayuda y evacuar a los heridos. Ahora es ampliamente reconocido que los agentes de patrulla serán los primeros agentes en llegar a la escena de un tirador activo y que la protección balística adicional ayudará a los agentes de patrulla a salvar vidas.

Los robos a bancos y los incidentes con asesinos activos no son los únicos momentos en los que los agentes de patrulla podrían beneficiarse de tener escudos balísticos disponibles. Los escudos balísticos se despliegan con mayor frecuencia en llamadas como registros de edificios, investigaciones de disparos, sujetos suicidas, sujetos armados y muchas otras llamadas de patrulla.

Fraternal Order of
Police Lodge #134
Harvard Police
Department
Tax Exempt ID:
36-3054702

Sergeant Trent Tobias
President
Tobias@cityofharvard.org

Officer Aaron Palmer
Vice President
Palmer@cityofharvard.org

Sergeant Stephen Dixon
Treasurer
Dixon@cityofharvard.org

Officer Todd Ozcus
Steward
Ozcus@cityofharvard.org

FOP Committee
Sergeant Trent Tobias
Officer Aaron Palmer
Sergeant Stephen Dixon
Officer Todd Ozcus

A menudo se solicita a los departamentos de policía que ayuden a las personas que experimentan una crisis de salud mental. Se estima que entre el 7 y el 10 por ciento de las interacciones entre la policía y los ciudadanos involucran a un ciudadano con un trastorno de salud mental. Esta ha sido una interacción cada vez mayor. Además, los investigadores estiman que los agentes tienen entre 1,4 y 4,5 veces más probabilidades de utilizar la fuerza durante estas interacciones, lo que aumenta el riesgo de daño tanto para el agente como para el individuo en crisis. Dado que muchos de estos incidentes no están relacionados con delitos y no requieren acciones legales formales, las agencias encargadas de hacer cumplir la ley han implementado protocolos y procedimientos específicos, o respuestas especializadas, para abordarlos adecuadamente. Estas respuestas tienen como objetivo desviar a las personas de la participación en la justicia penal y dirigirlos hacia servicios y tratamientos de salud mental, según sea necesario; sin embargo, a menudo representan una amenaza que pone en peligro su vida y pueden estar armados. Poner escudos balísticos a disposición de los agentes de patrulla crea un entorno de trabajo mucho más seguro para esos agentes y nuestras comunidades.

En 2010, el Departamento de Policía compró un nuevo escudo balístico apto para armas de fuego. Al igual que los escudos balísticos con armadura que llevan los oficiales en el cuerpo, tienen una esperanza de vida. Desde entonces, el escudo propiedad del departamento ha superado su eficacia protectora designada y ha caducado porque tenía 12 años. La esperanza de vida promedio de un escudo balístico es de 6 a 8 años, mientras que una armadura corporal es de un mínimo de 5 años.

Sabiendo esto, la Orden Fraternal de Policía de Harvard Lodge #134 quería brindar a nuestros oficiales las herramientas necesarias para proteger a nuestra comunidad, a sus ciudadanos y a nuestros oficiales en estas circunstancias. En 2022, el Lodge compró tres escudos balísticos para ser utilizados, desplegados y disponibles de inmediato por los primeros oficiales que respondieron en la escena. El Lodge compró los siguientes escudos en 2022:

Escudo balístico Nivel de Amenaza Clasificado II VP (Ronda de Rifle) N.º de Serie: 10230013604

Nivel de Amenaza de Escudo Balístico Clasificado IIIA (Ronda de Pistola) N.º de Serie: 10220226365

Nivel de Amenaza de Escudo Balístico Clasificado IIIA (Ronda de Pistola) N.º de Serie: 10220226366

La Orden Fraternal de la Policía de Harvard Lodge #134 está donando estos tres escudos balísticos a la ciudad de Harvard, para que los oficiales de patrulla del Departamento de Policía de Harvard los tengan como una posible herramienta de salvamento disponible en la calle durante sus operaciones normales diarias mientras están de servicio.

Respetuosamente,

Trent Tobias
Presidente

Orden Fraternal de la Logia de Policía #134

November 15, 2023

Pursuant to the Legal Services Agreement between Zukowski, Rogers, Flood & McArdle and Sher Edling LLP, the undersigned authorized officer gives Sher Edling permission to file the requisite paperwork necessary for the municipality to opt out of the PFAS Settlement Agreements with 3M and the DuPont entities. Said formal action from the Council has been or will be passed and follow the next scheduled meeting.

 11/15/2023
Name Date

City Administrator
Position

City of Harvard
Municipality

CIUDAD DE HARVARD

RESOLUCIÓN NO. 2023 R-__

**UNA RESOLUCIÓN DE LA CIUDAD DE HARVARD, CONDADO DE MCHENRY, ILLINOIS,
PARA INDUCIR EL REESARROLLO DE CIERTAS PROPIEDADES DENTRO DE UN ÁREA DE
PROYECTO DE REESARROLLO PROPUESTA**

**ADOPTADO POR
EL PRESIDENTE Y EL CONCEJO MUNICIPAL
DE LA
CIUDAD DE HARVARD**

ESTE _____ DÍA DE _____, 2023.

**PUBLICADO EN FORMA DE FOLLETO POR LA AUTORIDAD DEL PRESIDENTE Y EL
CONSEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE HARVARD, ILLINOIS
ESTE _____ DÍA DE _____, 2023**

Resolución No.2023 R-

**RESOLUCIÓN DE LA CIUDAD DE HARVARD, CONDADO DE MCHENRY, ILLINOIS, PARA
INDUCIR EL REESARROLLO DE CIERTAS PROPIEDADES DENTRO
UN ÁREA DE PROYECTO DE REMODELACIÓN PROPUESTA**

MIENTRAS que, la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois (la “Ciudad”) es un municipio sin autonomía creado de conformidad con la Constitución del Estado de Illinois y como tal tiene autoridad para promover la salud, la seguridad y el bienestar de la Ciudad y sus ciudadanos; autoridad para fomentar la inversión privada en industria, negocios y vivienda mejorando así la base impositiva de la Ciudad; autoridad para mejorar el deterioro; y autoridad para celebrar acuerdos contractuales con terceros para lograr estos propósitos; y,

CONSIDERANDO que, de conformidad con la Ley de Reurbanización de Asignación de Incrementos Fiscales del Estado de Illinois, 65 ILCS 5/1174.4-1, et seq., modificada periódicamente (la “Ley TIF”), el Presidente y el Concejo Municipal de la Ciudad (colectivamente, las "Autoridades Corporativas") están facultados para emprender la reurbanización de un área designada dentro de sus límites municipales en la que las condiciones existentes permitan que dicha área sea clasificada como "área de conservación" o "área arruinada" (o una combinación de ambas).) según se define en la Sección 11.74.4-3(a) de la Ley TIF; y,

POR CUANTO, la Ciudad está contemplando la utilización de la Ley TIF para incentivar la reurbanización de ciertos bienes inmuebles generalmente representados en el Anexo A adjunto al presente y hecho un parte del presente, que se designará como Área del Proyecto de Reurbanización de Front Street ("Área del Proyecto Propuesta"); y,

POR CUANTO, Castcarr Properties, una compañía de responsabilidad limitada del Estado de Illinois, ha presentado una propuesta a la Ciudad que adquirió y desea reconstruir la propiedad comúnmente conocida como 205 W Front St, Harvard, Illinois, que consta de aproximadamente 0,6 acres (la “Propiedad en cuestión”) como un edificio de apartamentos multifamiliar (el "Proyecto"); y,

POR CUANTO, el Desarrollador también ha informado a la Ciudad que la capacidad de llevar a cabo este Proyecto requiere asistencia financiera de la Ciudad para ciertos costos en los que se incurriría en relación con la reurbanización de la Propiedad en cuestión; qué costos constituirían "Costos del Proyecto de Reurbanización", según se define en la Ley TIF; y,

POR CUANTO, al Desarrollador le gustaría incurrir en ciertos costos en relación con el Proyecto antes de la designación del Área del Proyecto Propuesto como "área de proyecto de reurbanización" según la Ley TIF y la adopción de cualquier ordenanza que autorice la ejecución de un acuerdo de reurbanización entre el Ciudad y el Desarrollador, donde dichos costos pueden reembolsarse sujetos a ciertas condiciones y limitaciones de la Ley TIF; y,

POR CUANTO, el Desarrollador desea que dichos costos relacionados con el Proyecto califiquen para ser considerados Costos del Proyecto de Reurbanización que pueden reembolsarse utilizando impuestos incrementales sobre bienes raíces de conformidad con la Ley TIF, siempre que dichos costos constituyan Costos del Proyecto de Reurbanización según la Ley TIF; y,

POR CUANTO, esta Resolución tiene como objetivo permitir al Desarrollador incurrir en ciertos costos relacionados con el Proyecto que pueden considerarse Costos del Proyecto de Reurbanización antes de la designación del área del proyecto de reurbanización y la adopción de cualquier ordenanza que autorice la ejecución de un acuerdo de reurbanización entre la Ciudad y el Desarrollador, sujeto a las condiciones y términos establecidos en la Sección 3 de esta Resolución.

AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE, por el Presidente y el Concejo Municipal de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, lo siguiente:

Sección 1. Que los considerandos anteriores se incorporan y forman parte de esta Resolución.

Sección 2. Que las Autoridades Corporativas pueden considerar ciertos gastos que califican como "Costos del Proyecto de Reurbanización", según se define dicho término en la Ley TIF, en relación con el Proyecto, incurridos antes de la designación del área del proyecto de reurbanización y la adopción de una ordenanza que autoriza la ejecución de un acuerdo de

reurbanización con el Desarrollador, que serán gastos elegibles para reembolso a través de la Ley TIF en la medida en que el Proyecto avance con el plan de reurbanización que se preparará estableciendo las metas y objetivos para el desarrollo, reurbanización y revitalización del Área del Proyecto Propuesto.

Sección 3. Que todos los compromisos de la Ciudad establecidos en esta Resolución están específicamente supeditados a la designación del Área del Proyecto Propuesto como un "área de proyecto de reurbanización" de conformidad con la Ley TIF y la aprobación y ejecución de un acuerdo de reurbanización con el Desarrollador, previendo la reurbanización de la Propiedad en cuestión de acuerdo con los términos y condiciones que serán negociados por las partes.

Sección 4. Que cualquier asistencia financiera brindada al Desarrollador por la Ciudad estará supeditada a la autoridad, restricciones, términos y condiciones impuestas por la Ley TIF.

Sección 5. Que esta Resolución tendrá plena vigencia y efecto desde y después de su aprobación según lo dispuesto por la ley.

Aprobado por el Presidente y el Concejo Municipal de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, el día 28 de noviembre de 2023.

Sí:

No:

Ausente:

Abstenerse:

APROBADO:

Alcalde Michael P. Kelly

(SELLO)

DAR FE: _____ **Secretaria Municipal Lori Moller**

Aprobado: , 2023

Aprobado: , 2023

Publicado: En Forma de Folleto

ORDENANZA 2023 -

ESTADO DE ILLINOIS)
CONDADO DE MCHENRY)
CIUDAD DE HARVARD)

ORDENANZA SOBRE RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS DE LA CIUDAD DE HARVARD CONDADO DE MCHENRY, ILLINOIS

POR CUANTO, el Concejo Municipal de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, aprobó el día 25 de abril de 2023 la Ordenanza Número 2023-111, el Presupuesto Anual para dicha Ciudad de Harvard, Illinois, por la suma total de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO DÓLARES CON 00/100 (\$19.850.324,00) el cual dicho Presupuesto fue debidamente publicado en forma de folleto como lo exige la ley.

POR LO TANTO, AHORA ORDENA el Concejo Municipal de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois:

SECCIÓN I: Que por la presente se grava toda la propiedad sujeta a impuestos dentro de los límites corporativos de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois para el año fiscal que comienza el 1 de mayo de 2023 y finaliza el 30 de abril de 30, 2024, la suma total de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA DÓLARES CON 00/100 DÓLARES (\$2.976.540,00).

CITY OF HARVARD	
2023 PROPERTY TAX EXTENSION	
Corporate General	\$ 490,201
IMRF	\$ 107,560
Police Protection	\$ 560,000
Police Pension	\$ 771,000
Library	\$ 451,960
Audit	\$ 25,290
Liability Insurance	\$ 113,820
Parks	\$ 276,289
Social Security	\$ 139,420
SUB TOTAL	\$ 2,935,540
Non-Capped:	
NISRA	\$ 41,000
TOTAL 2023 EXTENSION	\$ 2,976,540

ADMINISTRATION DEPARTMENT

	Fiscal Year 2023-2024	Property Tax Levy 2023-2024
PERSONNEL SALARIES		
OFFICIALS	\$ 183,000.00	\$ 35,000.00
CLERICAL	\$ 60,200.00	\$ 28,000.00
OVERTIME CLERICAL	\$ -	
RELATED EXPENDITURES		
HEALTH INSURANCE	\$ 96,600.00	\$ 25,000.00
EXPENSE ACCOUNT MAYOR	\$ 1,800.00	\$ 100.00
TRAINING/SEMINARS	\$ 4,500.00	\$ 100.00
TRAVEL EXPENSE	\$ 2,500.00	\$ 50.00
CONTRACTUAL & COMMODITIES		
ATTORNEY FEES	\$ 50,000.00	\$ 10,000.00
PROFESSIONAL FEES/AUDITORS	\$ 87,020.00	\$ 10,000.00
ENGINEERING FEES	\$ 164,500.00	\$ 10,000.00
BUILDING MAINTENANCE	\$ 107,400.00	\$ 10,000.00
SERVICE AGREEMENT	\$ 30,000.00	\$ 5,000.00
PRINTING	\$ 1,000.00	\$ 250.00
EQUIPMENT MAINTENANCE	\$ 15,000.00	\$ 1,000.00
OFFICE SUPPLIES	\$ 10,000.00	\$ 1,000.00
POSTAGE	\$ 7,200.00	\$ 1,000.00
DUES & SUBSCRIPTIONS	\$ 12,300.00	\$ 1,000.00
PUBLIC NOTICES	\$ 4,500.00	\$ 1,000.00
TELEPHONE	\$ 7,500.00	\$ 1,000.00
CITY HALL PAYMENT/PRINCIPAL	\$ 45,000.00	\$ 8,000.00
PENSION PAYMENT/PRINCIPAL	\$ 305,000.00	
GARBAGE STICKERS	\$ 3,000.00	\$ 1,000.00
CAPITAL OUTLAY		
MISCELLANEOUS	\$ 7,000.00	\$ 1,000.00
INTEREST EXPENSE/CITY HALL NOTE	\$ 143,400.00	\$ 5,000.00
INTEREST EXPENSE/POLICE PENSION PAYMENT	\$ 193,985.00	
SPECIAL PROGRAMS	\$ 12,000.00	
NEW EQUIPMENT/INFRASTRUCTURE	\$ 60,000.00	\$ 1,000.00
ECONOMIC DEVELOPMENT	\$ 46,000.00	\$ 2,000.00
CAPITAL IMPROVEMENT	\$ 491,000.00	\$ 10,000.00
CITY COUNCIL CONTINGENCY	\$ -	
OPERATING TRANSFERS/CORPORATE GENERAL		
TRANSFER TO INSURANCE FUND	\$ 166,000.00	\$ 10,000.00
TRANSFER TO FICA FUND	\$ 190,000.00	\$ 10,000.00
TRANSFER TO IMRF FUND	\$ 65,500.00	\$ 5,000.00
TO DOWNTOWN TIF	\$ 230,435.00	\$ 8,000.00
TO EQUIPMENT FUND	\$ 100,000.00	\$ 2,500.00
TO CAPITAL IMPROVEMENT FUND	\$ -	\$ 10,001.00
TO POLICE PENSION	\$ 201,015.00	
TOTAL	\$ 3,104,355.00	\$ 213,001.00

STREET DEPARTMENT	Fiscal Year 2023-2024	Property Tax Levy 2023-2024
PERSONNEL		
SALARIES	\$ 327,965.00	\$ 61,794.00
OVERTIME	\$ 12,000.00	\$ 5,000.00
RELATED EXPENDITURES		
HEALTH INSURANCE	\$ 95,252.00	\$ 10,000.00
TRAINING/SEMINARS	\$ 6,000.00	\$ 100.00
TRAVEL EXPENSE	\$ 1,000.00	\$ 50.00
UNIFORMS	\$ 3,500.00	\$ 100.00
CONTRACTUAL SERVICES		
STREET LIGHT MAINT	\$ 2,000.00	\$ 100.00
VEHICLE MAINTENANCE	\$ 40,000.00	\$ 500.00
BUILDING & GROUNDS MAINTENANCE	\$ 5,000.00	\$ 100.00
RADIO MAINTENANCE	\$ 200.00	\$ 50.00
PARKING LOT MAINTENANCE	\$ 15,000.00	\$ 500.00
TREE PLANTING/REMOVAL	\$ 35,000.00	\$ 1,000.00
SIDEWALK REPLACEMENT	\$ 100,000.00	\$ 2,000.00
COMMODITIES		
TOOLS	\$ 5,000.00	\$ 500.00
BARRICADES AND SIGN SUPPLIES	\$ 3,000.00	\$ 100.00
MATERIAL PURCHASES	\$ 3,000.00	\$ 100.00
TELEPHONE	\$ 3,500.00	\$ 100.00
ELECTRICITY	\$ 130,000.00	\$ 5,000.00
GAS, OIL, GREASE	\$ 25,000.00	\$ 1,000.00
STREET SIGNS	\$ 4,000.00	\$ 500.00
STREET DECORATIONS	\$ 4,000.00	\$ 500.00
MISCELLANEOUS/STREET SWEEPINGS	\$ 18,000.00	\$ 500.00
CAPITAL OUTLAY		
NEW EQUIPMENT	\$ 177,500.00	\$ 10,000.00
TRANSPORTATION SERVICES	\$ -	
TOTAL	\$ 1,015,917.00	\$ 99,594.00
POLICE DEPARTMENT		
PERSONNEL		
OFFICERS	\$ 1,816,000.00	\$ 95,500.00
CLERICAL	\$ 136,250.00	\$ 5,000.00
CROSSING GUARDS	\$ 8,500.00	\$ 1,000.00
OVERTIME	\$ 275,000.00	\$ 5,000.00
RELATED EXPENDITURES		
HEALTH INSURANCE	\$ 450,000.00	\$ 10,000.00
HEALTH EXAMS	\$ 1,000.00	\$ 50.00
TRAINING/SEMINARS	\$ 13,300.00	\$ 1,000.00
UNIFORMS	\$ 27,000.00	\$ 1,000.00
CONTRACTUAL SERVICES		
ATTORNEY FEES	\$ 60,000.00	\$ 2,000.00
PROFESSIONAL FEES/DISPATCH	\$ 236,045.00	\$ 10,000.00
VEHICLE MAINTENANCE	\$ 15,000.00	\$ 1,000.00
RADIO MAINTENANCE	\$ 13,000.00	\$ 1,000.00
EQUIPMENT MAINTENANCE	\$ 24,000.00	\$ 500.00

	Fiscal Year 2023-2024	Property Tax Levy 2023-2024
COMMODITIES		
AMMUNITION	\$ 6,100.00	\$ 500.00
MATERIAL PURCHASES/SUPPLIES	\$ 3,400.00	\$ 250.00
OFFICE SUPPLIES	\$ 6,000.00	\$ 250.00
INVESTIGATION/FILM	\$ 8,000.00	\$ 1,000.00
DUES/SUBSCRIPTIONS	\$ 4,200.00	\$ 250.00
TELEPHONE	\$ 12,000.00	\$ 1,000.00
GAS, OIL, GREASE	\$ 40,000.00	\$ 2,000.00
POLICE COMMISSION EXPENSE	\$ 3,700.00	\$ 100.00
OTHER		
MISCELLANEOUS	\$ 2,000.00	\$ 503.00
SPECIAL PROGRAMS/SOCIAL WORKER	\$ 20,000.00	\$ 1,000.00
CAPITAL OUTLAY		
NEW EQUIPMENT	\$ 155,000.00	\$ 20,000.00
DATA BASE	\$ -	
TOTAL	\$ 3,335,495.00	\$ 159,903.00
COMMUNITY DEVELOPMENT DEPARTMENT		
SALARIES	\$ 165,000.00	\$ 5,000.00
HEALTH INSURANCE	\$ 55,142.00	\$ 4,000.00
TRAINING	\$ 10,000.00	
UNIFORM	\$ 600.00	\$ 100.00
PROFESSIONAL FEES	\$ 10,000.00	\$ 503.00
VEHICLE MAINTENANCE	\$ 3,000.00	\$ 1,000.00
NUISANCE ABATEMENT	\$ 10,000.00	\$ 100.00
GAS, OIL, GREASE	\$ 1,200.00	\$ 5,000.00
CAPITAL OUTLAY		
NEW EQUIPMENT	\$ 4,500.00	\$ 2,000.00
TOTAL	\$ 259,442.00	\$ 17,703.00
TOTAL CORPORATE GENERAL	\$ 7,715,209.00	\$ 490,201.00

WATER AND SEWER FUND	Fiscal Year 2023-2024	Property Tax Levy 2023-2024
UTILITY OPERATIONS		
PERSONNEL SALARIES		
SALARIES	\$ 440,000.00	
OVERTIME	\$ 12,000.00	
RELATED EXPENDITURES		
HEALTH INSURANCE	\$ 85,000.00	
TRAINING	\$ 1,400.00	
TRAVEL EXPENSE	\$ -	
UNIFORMS	\$ 2,800.00	
CONTRACTUAL & COMMODITIES		
PROFESSIONAL FEES	\$ 130,000.00	
ENGINEERING FEES	\$ 75,000.00	
VEHICLE MAINTENANCE	\$ 6,000.00	
BUILDING MAINTENANCE	\$ 20,000.00	
MAINTENANCE OF TOWER	\$ 255,000.00	
LIFT STATION MAINTENANCE	\$ 40,000.00	
EQUIPMENT MAINT.	\$ 140,000.00	
PERMIT FEES	\$ 17,500.00	
LAB SUPPLIES	\$ 25,000.00	
MATERIAL PURCHASES	\$ 2,500.00	
OFFICE SUPPLIES	\$ 2,500.00	
DUES & SUBSCRIPTIONS	\$ 15,000.00	
TELEPHONE	\$ 6,000.00	
ELECTRICITY	\$ 200,000.00	
FUEL FOR BUILDING	\$ 15,000.00	
GAS, OIL & GREASE	\$ 15,000.00	
CHEMICALS	\$ 200,000.00	
MISCELLANEOUS	\$ 2,500.00	
CAPITAL OUTLAY		
NEW EQUIPMENT	\$ 70,000.00	
INFRASTRUCTURE EXPENDITURE	\$ 4,542,500.00	
TOTAL UTILITY OPERATIONS	\$ 6,320,700.00	\$ -
UTILITY MAINTENANCE & ADMINISTRATION		
PERSONNEL SALARIES		
SALARIES	\$ 302,641.00	
SALARIES, CLERICAL	\$ 140,000.00	
OVERTIME	\$ 12,500.00	
RELATED EXPENDITURES		
HEALTH INSURANCE	\$ 118,703.00	
UNIFORMS	\$ 3,500.00	
CONTRACTUAL & COMMODITIES		
UTILITY TAX	\$ 125,000.00	
RENT	\$ 25,000.00	
VEHICLE MAINTENANCE	\$ 40,000.00	
STORM SEWER MAINTENANCE/CURBS	\$ 37,500.00	

	Fiscal Year 2023-2024	Property Tax Levy 2023-2024
SANITARY SEWER MAINTENANCE	\$ 37,500.00	
WATER MAIN MAINTENANCE	\$ 50,000.00	
MATERIAL PURCHASES	\$ 3,000.00	
OFFICE SUPPLIES	\$ 3,000.00	
POSTAGE	\$ 8,000.00	
TELEPHONE	\$ 1,500.00	
GAS, OIL & GREASE	\$ 20,000.00	
MISCELLANEOUS	\$ 15,000.00	
CAPITAL OUTLAY		
NEW EQUIPMENT/METERS	\$ 112,000.00	
OPERATING TRANSFERS		
DONATIONS	\$ -	
TRANSFER OUT	\$ -	
CITY COUNCIL CONTINGENCY	\$ -	
TOTAL UTILITY MAINTENANCE	\$ 1,054,844.00	\$ -
WATER BOND FUND		
PAYMENT		
PRINCIPAL AND INTEREST	\$ 894,456.00	
TOTAL	\$ 894,456.00	

PARK FUND	Fiscal Year 2023-2024	Property Tax Levy 2023-2024
SALARIES		
PERSONNEL	\$ 100,000.00	\$ 92,000.00
RELATED EXPENDITURES		
HEALTH INSURANCE	\$ 4,796.00	\$ 5,400.00
CONTRACTUAL SERVICES		
PROFESSIONAL SERVICES	\$ -	
MAINTENANCE OF GROUNDS	\$ 25,000.00	\$ 40,000.00
BUILDING MAINTENANCE	\$ 4,000.00	\$ 26,389.00
COMMODITIES		
MATERIAL PURCHASES	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00
ELECTRICITY	\$ 15,000.00	\$ 10,000.00
FUEL FOR BUILDINGS	\$ 4,000.00	\$ 1,500.00
OTHER		
MISCELLANEOUS	\$ 1,500.00	\$ 2,000.00
CONCESSIONS	\$ -	
PARK PROGRAMS	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00
NEW EQUIPMENT	\$ 30,508.00	\$ 10,000.00
LAND ACQUISITION	\$ -	
CONTINGENCY	\$ -	
TO CAP IMP	\$ -	\$ 80,000.00
TOTAL	\$ 193,804.00	\$ 276,289.00
SWIMMING POOL FUND		
PERSONNEL		
SALARIES	\$ 95,000.00	
RELATED EXPENDITURES		
HEALTH INSURANCE	\$ 4,796.00	
TRAINING	\$ 2,000.00	
CONTRACTUAL SERVICES		
MAINTENANCE	\$ 11,000.00	
ADVERTISING	\$ -	
COMMODITIES		
POOL SUPPLIES	\$ 3,000.00	
TELEPHONE	\$ 400.00	
ELECTRICITY	\$ 12,000.00	
FUEL FOR BUILDING	\$ 5,000.00	
CHEMICALS	\$ 9,000.00	
CONCESSION STAND	\$ 8,000.00	
OTHER		
MISCELLANEOUS	\$ 1,000.00	
NEW EQUIPMENT	\$ 18,500.00	
CONTINGENCY	\$ -	
TOTAL	\$ 169,696.00	
TOTAL PARKS AND RECREATION FUND	\$ 363,500.00	

NISRA FUND	Fiscal Year 2023-2024	Property Tax Levy 2023-2024
EXPENDITURES		
PAYMENT TO NISRA	\$ 27,000.00	\$ 26,000.00
TRANSFER OUT TO PARKS	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00
NISRA TOTALS	\$ 42,000.00	\$ 41,000.00
MOTOR FUEL TAX FUND		
ENGINEERING	\$ 494,600.00	
SIDEWALK PROGRAM	\$ -	
CURB REPLACEMENT	\$ -	
SALT	\$ 90,000.00	
MAINTENANCE	\$ 1,366,000.00	
CAPITAL SAVINGS	\$ -	
TOTAL	\$ 1,950,600.00	
POLICE PENSION FUND		
PENSION PAYMENTS	\$ 241,015.00	\$ 771,000.00
TOTAL	\$ 241,015.00	\$ 771,000.00
INSURANCE FUND		
INSURANCE, WORKMAN'S COMP UNEMPLOYMENT, AND PROPERTY	\$ 95,000.00	\$ 60,000.00
	\$ 166,000.00	\$ 53,820.00
TOTAL	\$ 261,000.00	\$ 113,820.00
FICA FUND		
PAYMENT FOR FICA	\$ 310,000.00	\$ 139,420.00
IMRF FUND		
PAYMENT FOR PENSION	\$ 200,000.00	\$ 107,560.00
AUDIT FUND		
PAYMENT FOR AUDIT		\$ 25,290.00
POLICE PROTECTION FUND		
PAYMENT FOR POLICE PROTECTION		\$ 560,000.00
ECONONMIC DEVELOPMENT FUND		
PAYMENT FOR CONSULTANT FEES	\$ 46,000.00	
LIBRARY FUND		
PERSONNEL		
SALARY	\$ 190,000.00	\$ 195,000.00
UNEMPLOYMENT TAX	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
HEALTH INSURANCE	\$ 71,000.00	\$ 60,000.00
OPERATING EXPENSE		

BUILDING/GROUNDS MAINTENANCE	\$ 57,000.00	\$ 45,000.00
CAPITAL RESERVE	\$ 52,000.00	\$ 5,000.00
TELEPHONES	\$ 10,000.00	
UTILITIES	\$ 2,000.00	
TECHNOLOGY	\$ 10,000.00	\$ 15,960.00
CAPTIAL OUTLAY		
CONTRACT SERVICES	\$ -	
BOND PAYMENT/INTEREST	\$ 58,000.00	\$ 130,000.00
TOTAL	\$ 451,000.00	\$ 451,960.00
		Property Tax Levy
		2023-2024
GRAND TOTAL SPECIAL TAXES		\$ 2,486,339.00
GRAND TOTAL CORPORATE GENERAL		\$ 490,201.00
GRAND TOTAL TO BE LEVIED		\$ 2,976,540.00

SECCIÓN II: Que las sumas aquí previstas por concepto de impuestos generales ascienden a la suma total de CUATROCIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS UN DÓLARES CON 00/100 DÓLARES (\$490,201.00) y que adicionalmente a ellas se grava la suma agregada adicional de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE DÓLARES CON 00/100 DÓLARES (\$2,486,339) provenientes del impuesto especial recaudado autorizado por ley y antes señalado, la suma total de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA DÓLARES 00 /100 DÓLARES (\$2.976.540,00).

SECCIÓN III: Que la diferencia existente entre el monto presupuestado para los fines específicos aquí previstos y los montos recaudados para ello se cubrirá con saldos disponibles e ingresos de fuentes distintas a la tributaria.

SECCIÓN IV: Que por la presente se ordena a la Secretaria Municipal que presente ante el Secretario del Condado una copia debidamente certificada de esta ordenanza dentro del plazo prescrito por la ley.

SECCIÓN V: Es decir, la Ordenanza estará en pleno vigor y efecto desde y después de su aprobación y publicación en forma de folleto.

SECCIÓN VI: Esta Ordenanza se conocerá como Ordenanza Número 2023 _____ aprobada y adoptada en una reunión ordinaria del Concejo Municipal de la Ciudad de Harvard, Illinois.

Sí:

No:

Ausente:

Abstenerse:

APROBADO:

Alcalde Michael P. Kelly

(SELLO)

DAR FE:

Secretaria Municipal Lori Moller

Pasado: 28 de noviembre de 2023

Aprobado: 28 de noviembre de 2023

Publicado: En Forma de Folleto

ESTADO DE ILLINOIS)

CONDADO DE MCHENRY)

CIUDAD DE HARVARD)

CERTIFICACIÓN DE LA SECRETARIA

Yo, LORI MOLLER, por la presente certifico que soy la secretaria debidamente elegida, interina y calificada de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, y que, como tal secretaria, soy la guardiana de los registros, actas y procedimientos del Alcalde. y Concejales de dicha Ciudad de Harvard.

Por la presente certifico que la Ordenanza 2023-_____ adjunta fue aprobada por el Concejo Municipal en una Reunión Ordinaria del Concejo Municipal el 28 de noviembre de 2023 y se titula:

**ORDENANZA DE IMPUESTO TRIBUTARIO DE
LA CIUDAD DE HARVARD
CONDADO DE MCHENRY, ILLINOIS**

Es una copia verdadera y correcta que se me ha confiado como Secretaria de dicha Ciudad para su custodia, y que soy el custodio y guardián legal de la misma.

Dado bajo mi mano y sello el _____ día de _____, 2023

(SELLO)

Lori Moller, Secretaria Municipal
Ciudad de Harvard
Condado de McHenry, Illinois

ORDENANZA NÚM.2023 -

Una Ordenanza Que Reduce Una Parte de los Impuestos Recaudados Para Pagar el Capital y los Intereses Sobre Ciertos Bonos de Reembolso de Obligación General (Fuente de Ingresos Alternativa), Serie 2012B, (e Impuestos Incrementales del Parque Industrial de Harvard) y Bonos de Reembolso de Obligación General (Fuente Alternativa de Ingresos), Serie 2016A y Bonos de Reembolso de Obligación General (Fuente Alternativa de Ingresos), Serie 2016B y Bonos de Obligación General (Fuente Alternativa de Ingresos), Serie 2020A y Bonos de Obligación General (Fuente Alternativa de Ingresos), Serie 2020B y Bonos de obligación general sujetos a impuestos (fuente de ingresos alternativa), Serie 2022A de la Ciudad de Harvard

MIENTRAS QUE, la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois (la “Ciudad”), es un municipio debidamente organizado y existente del Estado de Illinois, y ahora opera bajo y de conformidad con las disposiciones del Código Municipal de Illinois y todas las leyes. modificatoria y complementaria del mismo (Capítulo 65, Ley 5, Estatutos Compilados de Illinois); y

Bonos Serie 2012B

POR CUANTO, el Concejo Municipal (el “Concejo”) de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois (la “Ciudad”), mediante ordenanza adoptada el día 10 de abril de 2012 (la “Ordenanza”), para disponer la emisión y venta de Bonos de Reembolso de Obligación General (Fuente de Ingresos Alternativa) Serie 2012B (\$3,500,000), de la Ciudad (los “Bonos”) y la imposición de un impuesto anual directo suficiente para pagar el principal y los intereses de los Bonos; y

CONSIDERANDO que, el día 20 de abril de 2012, se presentó una copia debidamente certificada de la Ordenanza en la oficina del Secretario del Condado de McHenry, Illinois (el “Secretario del Condado”); y

POR CUANTO, la Ordenanza establece que siempre que el Concejo determine que los Impuestos prometidos proporcionan un monto no menor que un monto igual al servicio de la deuda de los Bonos y que dichos fondos están disponibles para pagar el principal o los intereses de los Bonos a su vencimiento, a fin de Para permitir la reducción de los Impuestos prometidos recaudados para los mismos, el Concejo o los funcionarios de la Ciudad, actuando con la autoridad adecuada, dirigirán el depósito de dichos fondos en la Cuenta de bonos e intereses (el “Fondo de Bonos”) o en un depósito de garantía adecuado, cuenta creada únicamente para tal fin y, en y mediante dicho procedimiento o acción, dirigirá la Reducción de los Impuestos prometidos por tal monto, y la notificación adecuada de dicha reducción se presentará ante el Secretario del Condado de manera oportuna para efectuar dicha reducción.

CONSIDERANDO que hay Impuestos Comprometidos que se extenderán y recaudarán durante el año calendario 2023 (el “Año de Reducción”) para pagar el servicio de la deuda de los Bonos 2012B; y

POR CUANTO, el Tesorero de la Ciudad ha informado que los ingresos prometidos son suficientes para proporcionar una cantidad no menor que el servicio de la deuda de los Bonos 2012B pagaderos con ingresos prometidos para 2023; y

MIENTRAS QUE, este Concejo Municipal desea reducir los Impuestos prometidos que se extenderán y recaudarán durante el Año de reducción para pagar el servicio de la deuda de los Bonos 2012B de acuerdo con los requisitos de las Ordenanzas de Bonos 2012B.

Bonos Serie 2016A

POR CUANTO, el 26 de abril de 2016, la Ciudad emitió sus Bonos Alternativos de Obligación General por \$1,250,000 (Fuente de Ingresos Alternativa), Serie 2016A (los “Bonos 2016A”), de conformidad con la Ordenanza No. 2016-106 de la Ciudad (la “Ordenanza de Bonos 2016A”) debidamente adoptada el 26 de abril de 2016; y

CONSIDERANDO que, el día 9 de mayo de 2016, se presentó una copia debidamente certificada de la Ordenanza en la oficina del Secretario del Condado de McHenry, Illinois (el “Secretario del Condado”); y

POR CUANTO, la Ordenanza establece que siempre que el Concejo determine que los Impuestos prometidos proporcionan un monto no menor que un monto igual al servicio de la deuda de los Bonos y que dichos fondos están disponibles para pagar el principal o los intereses de los Bonos a su vencimiento, a fin de Para permitir la reducción de los Impuestos prometidos recaudados para los mismos, el Concejo o los funcionarios de la Ciudad, actuando con la autoridad adecuada, dirigirán el depósito de dichos fondos en la Cuenta de bonos e intereses (el “Fondo de Bonos”) o en un depósito de garantía adecuado, cuenta creada únicamente para tal fin y, en y mediante dicho procedimiento o acción, dirigirá la reducción de los Impuestos prometidos por tal monto, y la notificación adecuada de dicha reducción se presentará ante el Secretario del Condado de manera oportuna para efectuar dicha reducción.

CONSIDERANDO que hay Impuestos Comprometidos que se extenderán y recaudarán durante el año calendario 2023 (el “Año de Reducción”) para pagar el servicio de la deuda de los Bonos 2016A; y

POR CUANTO, el Tesorero de la Ciudad ha informado que los ingresos prometidos son suficientes para proporcionar un monto no menor que el servicio de la deuda de los Bonos 2016A pagaderos con cargo a los ingresos prometidos para 2023; y

POR CUANTO, este Concejo Municipal desea reducir los Impuestos prometidos que se extenderán y recaudarán durante el Año de reducción para pagar el servicio de la deuda de los Bonos 2016A de acuerdo con los requisitos de la Ordenanza de Bonos 2016A.

Bonos Serie 2016B

POR CUANTO, el 26 de julio de 2016, la Ciudad emitió sus \$3,000,000 de Bonos Alternativos de Obligación General (Fuente de Ingresos Alternativa), Serie 2016B (los “Bonos 2016B”), de conformidad con la Ordenanza No. 2016-119 de la Ciudad (el “Bono B 2016”) Ordenanza”) debidamente adoptada el 26 de julio de 2016; y

CONSIDERANDO que, el 1 de agosto de 2016, se presentó una copia debidamente certificada de la Ordenanza en la oficina del Secretario del Condado de McHenry, Illinois (el “Secretario del Condado”); y

POR CUANTO, la Ordenanza establece que siempre que el Concejo determine que los Impuestos prometidos proporcionan un monto no menor que un monto igual al servicio de la deuda de los Bonos y que dichos fondos están disponibles para pagar el principal o los intereses de los Bonos a su vencimiento, a fin de Para permitir la reducción de los Impuestos prometidos recaudados para los mismos, el Concejo o los funcionarios de la Ciudad, actuando con la autoridad adecuada, dirigirán el depósito de dichos fondos en la Cuenta de bonos e intereses (el “Fondo de Bonos”) o en un depósito de garantía adecuado, cuenta creada únicamente para tal fin y, en y mediante dicho procedimiento o acción, dirigirá la reducción de los Impuestos prometidos por tal monto, y la notificación adecuada de dicha reducción se presentará ante el Secretario del Condado de manera oportuna para efectuar dicha reducción.

CONSIDERANDO que hay Impuestos Comprometidos que se extenderán y recaudarán durante el año calendario 2023 (el “Año de Reducción”) para pagar el servicio de la deuda de los Bonos 2016B; y

POR CUANTO, el Tesorero de la Ciudad ha informado que los ingresos prometidos son suficientes para proporcionar una cantidad no menor que el servicio de la deuda de los Bonos 2016B pagaderos con cargo a los ingresos prometidos para 2023; y

POR CUANTO, este Concejo Municipal desea reducir los Impuestos Prometidos que se extenderán y recaudarán durante el Año de Reducción para pagar el servicio de la deuda de los Bonos 2016B de acuerdo con los requisitos de la Ordenanza de Bonos de 2016.

Bonos Serie 2020^a

POR CUANTO, el 20 de agosto de 2020, la Ciudad emitió sus Bonos de Obligación General por \$5,450,000 (Fuente de Ingresos Alternativa), Serie 2020A (los “Bonos 2020A”), de conformidad con la Ordenanza N° 2020-111 de la Ciudad (la “Ordenanza de Bonos 2020A”) debidamente adoptada el 28 de julio de 2020; y

CONSIDERANDO que, el día 30 de julio de 2020, se presentó una copia debidamente certificada de la Ordenanza en la oficina del Secretario del Condado de McHenry, Illinois (el “Secretario del Condado”); y

POR CUANTO, la Ordenanza establece que siempre que el Concejo determine que los Impuestos prometidos proporcionan un monto no menor que un monto igual al servicio de la deuda de los Bonos y que dichos fondos están disponibles para pagar el principal o los intereses de los Bonos a su vencimiento, a fin de Para permitir la reducción de los Impuestos prometidos recaudados para los mismos, el Concejo o los funcionarios de la Ciudad, actuando con la autoridad adecuada, dirigirán el depósito de dichos fondos en la Cuenta de bonos e intereses (el “Fondo de Bonos”) o en un depósito de garantía adecuado, cuenta creada únicamente para tal fin y, en y mediante dicho procedimiento o acción, dirigirá la reducción de los Impuestos prometidos por tal monto, y la notificación adecuada de dicha reducción se presentará ante el Secretario del Condado de manera oportuna para efectuar dicha reducción. .

CONSIDERANDO que hay Impuestos Comprometidos que se extenderán y recaudarán durante el año calendario 2023 (el “Año de Reducción”) para pagar el servicio de la deuda de los Bonos 2020A; y

POR CUANTO, el Tesorero de la Ciudad ha informado que los ingresos prometidos son suficientes para proporcionar un monto no menor que el servicio de la deuda de los Bonos 2020A pagaderos con cargo a los ingresos prometidos para 2023; y

POR CUANTO, este Concejo Municipal desea reducir los Impuestos prometidos que se extenderán y recaudarán durante el Año de reducción para pagar el servicio de la deuda de los Bonos 2020A de acuerdo con los requisitos de la Ordenanza de Bonos 2020A.

Bonos Serie 2020B

POR CUANTO, el 20 de agosto de 2020, la Ciudad emitió sus Bonos de Obligación General por \$1,300,000 (Fuente de Ingresos Alternativa), Serie 2020B (los “Bonos 2020B”), de conformidad con la Ordenanza N° 2020-112 de la Ciudad (la “Ordenanza de Bonos 2020B”) debidamente adoptada el 28 de julio de 2020; y

CONSIDERANDO que, el día 30 de julio de 2020, se presentó una copia debidamente certificada de la Ordenanza en la oficina del Secretario del Condado de McHenry, Illinois (el “Secretario del Condado”); y

POR CUANTO, la Ordenanza establece que siempre que el Concejo determine que los Impuestos prometidos proporcionan un monto no menor que un monto igual al servicio de la deuda de los Bonos y que dichos fondos están disponibles para pagar el principal o los intereses de los Bonos a su vencimiento, a fin de Para permitir la reducción de los Impuestos prometidos recaudados para los mismos, el Concejo o los funcionarios de la Ciudad, actuando con la autoridad adecuada, dirigirán el depósito de dichos fondos en la Cuenta de bonos e intereses (el “Fondo de Bonos”) o en un depósito de garantía adecuado, cuenta creada únicamente para tal fin y, en y mediante dicho procedimiento o acción, dirigirá la reducción de los Impuestos prometidos por tal monto, y la notificación adecuada de dicha reducción se presentará ante el Secretario del Condado de manera oportuna para efectuar dicha reducción.

CONSIDERANDO que hay Impuestos Comprometidos que se extenderán y recaudarán durante el año calendario 2023 (el “Año de Reducción”) para pagar el servicio de la deuda de los Bonos 2020B; y

POR CUANTO, el Tesorero de la Ciudad ha informado que los ingresos prometidos son suficientes para proporcionar un monto no menor que el servicio de la deuda de los Bonos 2020B pagaderos con cargo a los ingresos prometidos para 2023; y

POR CUANTO, este Concejo Municipal desea reducir los Impuestos prometidos que se extenderán y recaudarán durante el Año de reducción para pagar el servicio de la deuda de los Bonos 2020B de acuerdo con los requisitos de la Ordenanza de Bonos 2020B.

Bonos Serie 2022A

POR CUANTO, el 26 de mayo de 2022, la Ciudad emitió sus Bonos de Obligación General por \$4,920,000 (Fuente de Ingresos Alternativa), Serie 2022A (los “Bonos 2022A”), de conformidad con la Ordenanza N° 2022-111 de la Ciudad (la “Ordenanza de Bonos 2022A”) debidamente adoptada el 26 de abril de 2022; y

CONSIDERANDO que, el día 27 de mayo de 2022, se presentó una copia debidamente certificada de la Ordenanza en la oficina del Secretario del Condado de McHenry, Illinois (el “Secretario del Condado”); y

POR CUANTO, la Ordenanza establece que siempre que el Concejo determine que los Impuestos prometidos proporcionan un monto no menor que un monto igual al servicio de la deuda de los Bonos y que dichos fondos están disponibles para pagar el principal o los intereses de los Bonos a su vencimiento, a fin de Para permitir la reducción de los Impuestos prometidos recaudados para los mismos, el Concejo o los funcionarios de la Ciudad, actuando con la autoridad adecuada, dirigirán el depósito de dichos fondos en la Cuenta de bonos e intereses (el “Fondo de Bonos”) o en un depósito de garantía adecuado, cuenta creada únicamente para tal fin y, en y mediante dicho procedimiento o acción, dirigirá la reducción de los Impuestos prometidos por tal monto, y la notificación adecuada de dicha reducción se presentará ante el Secretario del Condado de manera oportuna para efectuar dicha reducción.

CONSIDERANDO que hay Impuestos Comprometidos que se extenderán y recaudarán durante el año calendario 2023 (el “Año de Reducción”) para pagar el servicio de la deuda de los Bonos 2022A; y

CONSIDERANDO que el Tesorero de la Ciudad ha informado que los ingresos prometidos son suficientes para proporcionar un monto no menor al servicio de la deuda de los Bonos 2022A pagaderos con cargo a los ingresos prometidos para 2023; y

POR CUANTO, este Concejo Municipal desea reducir los Impuestos prometidos que se extenderán y recaudarán durante el Año de reducción para pagar el servicio de la deuda de los Bonos 2020A de acuerdo con los requisitos de la Ordenanza de Bonos 2022A.

CONSIDERANDO que, en conjunto, los Bonos 2012B, los Bonos 2016A, los Bonos 2016B, los Bonos 2020A, los Bonos 2020B y los Bonos 2022A se denominarán “Bonos” en esta Ordenanza.

AHORA, POR LO TANTO, el Alcalde y los Concejales de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, ordenan lo siguiente:

SECCIÓN 1: Determinación de Suficiencia. El Concejo Municipal determina que los Ingresos prometidos son suficientes para pagar el servicio de la deuda de los Bonos que de otro modo serían pagaderos con los Impuestos prometidos que se extenderán y recaudarán durante el Año de reducción. Dichos fondos se asignan con el fin de pagar el servicio de la deuda de los Bonos que de otro modo serían pagaderos con cargo a los Impuestos prometidos que se extenderán y recaudarán durante el Año de Reducción.

SECCIÓN 2: Instrucciones al Tesorero. Se ordena al Tesorero de la Ciudad que transfiera

los fondos prometidos identificados en la Sección 1 de esta Ordenanza al Fondo de Bonos apropiado y que notifique al Secretario de la Ciudad y al Secretario del Condado de dicho depósito con prontitud.

SECCIÓN 3: Reducción de Impuestos Prendados. Los Impuestos Prometidos recaudados en las Ordenanzas de Bonos se reducirán en su totalidad para el año 2023.

SECCIÓN 4: Dirección al Secretario Municipal. Al recibir la notificación del Tesorero de la Ciudad de que se han realizado los depósitos requeridos por la Sección 2, el Secretario de la Ciudad deberá hacer que se presente una copia certificada de esta ordenanza ante el Secretario del Condado de inmediato.

SECCIÓN 5: Secretario del Condado. La presentación de una copia certificada de esta Ordenanza ante el Secretario del Condado será autoridad completa para que el Secretario del Condado cause la reducción de los Impuestos Prometidos previstos en la Sección 3, y será deber del Secretario del Condado reducir dichos Impuestos Prometidos. de conformidad con lo dispuesto en la presente Ordenanza.

SECCIÓN 6: Si cualquier sección, párrafo, subdivisión, cláusula, oración o disposición de esta Ordenanza es declarada inválida por cualquier tribunal de jurisdicción competente, dicha sentencia no afectará, menoscabará, invalidará o anulará el resto de la misma, cuyo resto permanecen y continúan en pleno vigor y efecto.

SECCIÓN 7: Todas las ordenanzas o partes de ordenanzas en conflicto con la presente quedan derogadas en la medida de dicho conflicto.

SECCIÓN 8: Esta Ordenanza entrará en pleno vigor y efecto tras su aprobación, aprobación y publicación en forma de folleto (cuya publicación se autoriza por el presente) según lo dispuesto por la ley.

Sí:

No:

Ausente:

Abstenerse:

APROBADO:

Alcalde Michael P. Kelly

(SELLO)

DAR FE: _____
Secretaria Municipal Lori Moller

Pasó:

Aprobado:

Publicado: En Forma de Folleto

CERTIFICACIÓN

Yo, LORI MOLLER, por la presente certifico que soy la Secretaria debidamente elegida, interina y calificada de la ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, y que, como tal, soy la encargada de los registros, actas y procedimientos del Alcalde y Concejales de dicha Ciudad de Harvard.

Por la presente certifico además que en una reunión ordinaria del Alcalde y Concejales de la Ciudad de Harvard, celebrada el día 28 de noviembre de 2023, se aprobó la Ordenanza anterior titulada *Ordenanza Que Reduce Una Parte de los Impuestos Recaudados Para Pagar el Capital y los Intereses de Ciertos Bonos de Reembolso de Obligación General (Fuente de Ingresos Alternativa), Serie 2012B, (Impuestos Incrementales del Centro de Harvard e Impuestos Incrementales del Parque Industrial de Harvard) y Bonos de Reembolso de Obligación General (Fuente de Ingresos Alternativa), Serie 2016A y Bonos de Reembolso de Obligación General (Fuente de Ingresos Alternativa), Serie 2016B y Bonos de Obligación General (Fuente de Ingresos Alternativa), Serie 2020A y Bonos de Obligación General (Fuente de Ingresos Alternativa), Serie 2020B y Bonos de Obligación General Tributables (Fuente de Ingresos Alternativa), Serie 2022A de la Ciudad de Harvard* fue debidamente aprobada por el Alcalde y Concejales de la Ciudad de Harvard.

Se preparó el formulario de folleto de la Ordenanza No. 2023- , incluida la Ordenanza y una portada de la misma, y se publicó una copia de dicha Ordenanza en el Ayuntamiento, a partir del día 29 de noviembre de 2023 y continuando durante al menos 10 días después. Copias de dicha Ordenanza también estaban disponibles para inspección pública previa solicitud en la oficina de la Secretaria Municipal.

Certifico además que el original, del cual se adjunta copia fiel y correcta, me está confiado como Secretaria de dicha Ciudad para su custodia, y que soy el custodio y guardián legal del mismo.

Dado bajo mi firma y sello corporativo de la Ciudad de Harvard este _____ día de _____, 2023.

Lori Moller, Secretaria Municipal
Ciudad de Harvard,
Condado de McHenry, Illinois

(SELLO)

RESOLUCIÓN DE LA CIUDAD DE HARVARD

Una Resolución que Aprueba el Plan de Mitigación de Riesgos Naturales del Condado de McHenry para 2023 y el Comité de Planificación de Continuación de la Mitigación de Riesgos

MIENTREAS QUE, el Condado de McHenry está sujeto a inundaciones, tormentas severas de verano e invierno, tornados, sequías y otros peligros naturales que pueden dañar propiedades, cerrar negocios, interrumpir el tráfico y presentar un peligro para la salud y la seguridad públicas; y,

POR CUANTO, el Comité del Plan de Mitigación de Peligros del Condado de McHenry ha preparado un Plan de Mitigación de Peligros Naturales del Condado de McHenry recomendado que revisa las opciones del Condado para proteger a las personas y reducir los daños causados por los peligros; y,

CONSIDERANDO que el Plan de Mitigación de Riesgos Naturales del Condado de McHenry se desarrolló como un plan multijurisdiccional y fue presentado y aprobado por la Agencia para el Manejo de Emergencias de Illinois y la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias; y,

POR CUANTO, el Plan de Mitigación de Riesgos Naturales recomendado del Condado de McHenry ha circulado ampliamente para su revisión por parte de residentes y agencias federales, estatales y regionales y ha sido apoyado por dichos revisores; y,

CONSIDERANDO que la preparación y adopción de un plan de mitigación comunitario es un requisito de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias para que el Condado de McHenry sea elegible para recibir fondos federales de mitigación según la Sección 104 de la Ley de Mitigación de Desastres de 2000 (42 USC 5165) y según 44 CFR (Código de Regulaciones Federales) Parte 201; y,

CONSIDERANDO que, después de la revisión y discusión, los Comités de Ley y Gobierno y de Planificación, Medio Ambiente y Desarrollo están de acuerdo con dicha solicitud y recomiendan la aprobación por parte del Concejo Municipal de la Ciudad de Harvard; y,

AHORA, POR LO TANTO, que lo resuelva por el Alcalde y Concejales de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, que por la presente autoriza el Plan de Mitigación de Riesgos Naturales del Condado de McHenry, septiembre de 2023, declarando que dicho plan ha sido adoptado a partir de noviembre de 2023, y por la presente se adopta como plan oficial de la Ciudad de Harvard; y,

SE RESUELVE ADEMÁS, que los elementos de acción contenidos en el Plan de Mitigación de Riesgos Naturales del Condado de McHenry identifican y por la presente se asignan al departamento, división u oficina indicados del Condado para su implementación según lo permitan los recursos de personal y los fondos:

Artículo de Acción 1: Punto de acción 1: Adopción del plan – Junta del Condado de McHenry

Artículo de Acción 2: Continuación del Comité de Mitigación – Junta del Condado de McHenry

Artículo de Acción 3: Monitoreo y Mantenimiento del Plan: Comité de Planificación de Mitigación de Riesgos del Condado de McHenry y Agencia de Manejo de Emergencias del Condado de McHenry

Artículo de Acción 4: Incluir el Plan de Mitigación de Riesgos Naturales del Condado de McHenry en Otros Planes

Artículo de Acción 5: Estudios de Cuencas Hidrográficas – Planificación y Desarrollo del Condado de McHenry

Artículo de Acción 6: Ampliar la Red de Medición de Corrientes – Planificación y Desarrollo del Condado de McHenry

Artículo de Acción 7: Programas de Mantenimiento de Arroyos – Planificación y Desarrollo del Condado de McHenry

Artículo de Acción 8: Ordenanzas de Vertidos Prohibidos en Vías Navegables – Planificación y Desarrollo del Condado de McHenry

Artículo de acción 9: Mitigación de la Infraestructura Pública – Planificación y Desarrollo del Condado de McHenry

Artículo de Acción 10: Cumplimiento Continuo del NFIP - Planificación y Desarrollo del Condado de McHenry

Artículo de Acción 11: Estudio de Áreas de Pérdidas Repetitivas - Planificación y Desarrollo de Condado de McHenry

Artículo de Acción 12: Identificación de la Estructura de la Llanura Aluvial – Planificación y Desarrollo del Condado de McHenry y SIG

Artículo de Acción 13: Investigación de Instalaciones Críticas – Agencia de Manejo de Emergencias del Condado de McHenry y GIS

Artículo de Acción 14: Diseño de Instalaciones Críticas con Protección Contra Riesgos Naturales: Todas las Agencias del Condado

Artículo de Acción 15: Mitigación de Propiedades en Llanuras Aluviales – Proyectos Inmobiliarios – Planificación y Desarrollo del Condado de McHenry y Agencia de Manejo de Emergencias del Condado de McHenry

Artículo de Acción 16: Habitaciones Seguras – Agencia de Manejo de Emergencias del Condado de McHenry

Artículo de Acción 17: Considerar la Participación en el Sistema de Calificación de la Comunidad – Planificación y Desarrollo del Condado de McHenry

Artículo de Acción 18: Silvicultura Urbana – Considerar la participación en Tree City USA – No Aplicable al Condado

Artículo de Acción 19: Considere la Participación en Storm Ready – Agencia de Manejo de Emergencias del Condado de McHenry

Artículo de Acción 20: Fortalecer los Códigos de Construcción y la Capacitación Para Hacer Cumplir los Códigos - Planificación y Desarrollo del Condado de McHenry

Artículo de Acción 21: Buscar Fondos de Subvención de Mitigación – Todas las Agencias del Condado

Artículo de Acción 22: Implementación del Plan de Acción Para la Protección de los Recursos Hídricos – Gestión de los Recursos Hídricos del Condado de McHenry

Artículo de Acción 23: Desarrollo de Una Estrategia de Información Pública: Comité de Planificación de Mitigación de Peligros del Condado de McHenry y Agencia de Manejo de Emergencias del Condado de McHenry

Artículo de Acción 24: Referencias de Protección de Propiedad: Todas las Agencias del Condado

SE RESUELVE ADEMÁS, que el Comité de Planificación de Mitigación del Condado de McHenry se establece por la presente como un organismo asesor permanente y estará compuesto por representantes de (1) la Agencia de Manejo de Emergencias del Condado de McHenry y todos los departamentos y divisiones aplicables del Condado que puedan estar directamente involucrados en la implementación de los elementos de acción del Plan, (2) aquellos municipios que aprueben una resolución para adoptar el Plan de Mitigación de Riesgos Naturales del Condado de McHenry, (3) representantes de los municipios interesados y (4) representantes de agencias, organizaciones, asociaciones o el público en general interesados. público designado por el Presidente de la Junta del Condado para representar a las partes interesadas en la mitigación de riesgos. El Comité se reunirá con la frecuencia necesaria para preparar o revisar las actividades de mitigación y el progreso hacia la implementación del Plan de Mitigación de Riesgos Naturales del Condado de McHenry, pero al menos una vez al año para revisar el estado de los proyectos en curso, y el cronograma de las reuniones del Comité se publicará en lugares apropiados. Todas las reuniones del Comité estarán abiertas al público; y,

SE RESUELVE ADEMÁS, que por la presente se autoriza al Secretario Municipal a distribuir una copia certificada de esta Resolución al Director de la Agencia para el Manejo de Emergencias del Condado de McHenry (quien hará que esta Resolución forme parte de dicho plan), al Administrador del Condado de McHenry y a la Oficina de Emergencias de Illinois. Agencia de Gestión.

CON FECHA el día 28 de noviembre de 2023.

APROBADO:

Alcalde Michael Kelly

DAR FE:

Lori Moller, Secretaria Municipal

ORDENANZA NÚM. 2023 - ____

Una Ordenanza Que Disuelve el Fondo Especial de Asignación de Impuestos Para la Área del Proyecto de Reurbanización y Terminación de la Designación del Área del Proyecto de Reurbanización como Área del Proyecto de Reurbanización

MIENTRAS QUE, el 7 de septiembre de 2000, la Ciudad adoptó la siguiente ordenanza:

1. Ordenanza No. 2000-130, *Ordenanza Que Modifica el Plan y Proyecto de Reurbanización del Incremento de Impuestos Para el Área del Proyecto de Reurbanización del Centro de Harvard de la Ciudad de Harvard, Illinois.*

MIENTRAS QUE, el 15 de febrero de 2000, la Ciudad adoptó tres ordenanzas de la siguiente manera:

1. Ordenanza No. 2000-109, *Ordenanza de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, Que Aprueba un Plan de Reurbanización de Incremento de Impuestos y un Proyecto para el Área de Reurbanización de Incremento de Impuestos Propuesta,*
2. Ordenanza No. 2000-110, *Ordenanza de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, Que Designa el Área de Reurbanización de Incremento de Impuestos Como un Área de Proyecto de Reurbanización de Conformidad con la Ley de Reurbanización de Asignación de Incremento de Impuestos; y,*
 1. Ordenanza No. 2000-111, *Ordenanza de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, Que Adopta Financiamiento de Asignación de Incremento de Impuestos Para el Área del Proyecto de Reurbanización de Incremento de Impuestos de la Ciudad de Harvard.*

MIENTRAS QUE, la Sección 11-74.4-8 del Código Municipal de Illinois establece en parte lo siguiente:

Cuando se hayan pagado dichos costos de proyectos de reurbanización, incluidas, entre otras, todas las obligaciones municipales que financian los costos de proyectos de reurbanización incurridos bajo esta División, todos los fondos excedentes que queden en el fondo de asignación de impuestos especiales se distribuirán mediante el pago del tesorero municipal al Departamento de Hacienda, el municipio y el Recaudador del Condado; primero al Departamento de Ingresos y al municipio en proporción directa a los ingresos incrementales tributarios recibidos del Estado y el municipio, pero sin exceder el ingreso incremental total recibido del Estado o el municipio menos cualquier distribución excedente anual de ingresos incrementales realizada previamente ; y los fondos restantes se pagarán al Recaudador del Condado, quien inmediatamente después pagará dichos fondos a los distritos impositivos en el área del proyecto de reurbanización de la misma manera y proporción que la distribución más reciente realizada por el Recaudador

del Condado a los distritos afectados de impuestos sobre bienes inmuebles. de bienes inmuebles en el área del proyecto de reurbanización.

Tras el pago de todos los costos del proyecto de reurbanización, el retiro de obligaciones, la distribución de cualquier exceso de dinero de conformidad con esta Sección y el cierre final de los libros y registros del área del proyecto de reurbanización, el municipio adoptará una ordenanza que disuelva la asignación especial de impuestos. fondo para el área del proyecto de reurbanización y poner fin a la designación del área del proyecto de reurbanización como área del proyecto de reurbanización.

65 ILCS 5/11-74.4-8.

POR CUANTO, se ha presentado un aviso de la disolución de este fondo especial de asignación de impuestos a los organismos tributarios pertinentes y la Ciudad no ha recibido objeciones; y

POR CUANTO, la Ciudad por la presente determina que no hay costos pendientes de proyectos de reurbanización pendientes de pago a partir de este momento y que no hay costos de financiamiento municipal proyectados para la reurbanización incurridos por la Ciudad que deban retirarse.

AHORA, POR LO TANTO, EL Alcalde y el Concejo Municipal de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, ORDENAN lo siguiente:

SECCIÓN 1: Los considerandos anteriores se incorporan al presente como las conclusiones del Alcalde y el Concejo Municipal de la Ciudad de Harvard.

SECCIÓN 2: A partir del 28 de noviembre de 2023, la Ciudad disuelve los fondos de asignación de impuestos especiales para las áreas del proyecto de reurbanización y cancela la designación del área del proyecto de reurbanización como área del proyecto de reurbanización.

SECCIÓN 3: Todos los fondos excedentes que queden en los fondos de asignación de impuestos especiales se distribuirán primero mediante el pago del Tesorero de la Ciudad al Departamento de Ingresos y a la Ciudad en proporción directa a los ingresos incrementales de impuestos recibidos del Estado y la Ciudad, pero no a exceder el ingreso incremental total recibido del Estado o la Ciudad menos cualquier distribución excedente anual de ingreso incremental realizada previamente. Cualquier fondo excedente restante después del pago, si lo hubiera, al Departamento de Ingresos y a la Ciudad, se pagará al Recaudador del Condado de McHenry, quien inmediatamente después pagará dichos fondos a los distritos tributarios pertinentes en el área del proyecto de reurbanización de la misma manera proporcional que la distribución más reciente realizada por el Recaudador del Condado a los distritos afectados de impuestos sobre bienes inmuebles provenientes de bienes inmuebles en el área del proyecto de reurbanización de acuerdo con la sección 11-74.4-8 del Código Municipal de Illinois, 65 ILCS 5/11-74.4-8.

SECCIÓN 4: Ordenanza Núm. 2000-130, *Ordenanza que modifica el Plan y Proyecto de Reurbanización del Incremento de Impuestos para el Área del Proyecto de Reurbanización del Centro de Harvard de la Ciudad de Harvard, Illinois*; Ordenanza No. 2000-109, *Ordenanza de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, Que Aprueba un Plan y Proyecto de Reurbanización de Incremento de Impuestos para el Área de Reurbanización de Incremento de Impuestos Propuesta*; Ordenanza Núm. 2000-110, *Ordenanza de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, Que Designa el Área de Reurbanización del Incremento de Impuestos como un Área de Proyecto de Reurbanización de Conformidad con la Ley de Reurbanización de la Asignación de Incrementos de Impuestos*; y la Ordenanza Núm. 2000-111, *Ordenanza de la Ciudad de Harvard, condado de McHenry, Illinois, Que Adopta Financiamiento de Asignación de Incrementos Impositivos Para el Área del Proyecto de Reurbanización de Incrementos Impositivos de la Ciudad de Harvard*, por la presente se deroga con una fecha de vigencia del 28 de noviembre de 2023. .

SECCIÓN 5: El último año fiscal para el Área del Proyecto de Reurbanización del Centro es el año 2023; sin embargo, los impuestos para los años 2024 y posteriores se recaudarán como si las Ordenanzas Nos. 2000-130, 2000-109, 2000-110 y 2000-111 nunca se hubieran promulgado.

SECCIÓN 6: Se enviará una copia de esta Ordenanza inmediatamente después de su publicación al Secretario del Condado.

SECCIÓN 7: Por la presente se solicita al Secretario del Condado de McHenry, al Tesorero del Condado de McHenry y a otros funcionarios y oficinas relevantes del Condado de McHenry que lleven a cabo la terminación del Área del Proyecto de Reurbanización del Centro lo antes posible.

SECCIÓN 8: Se ordena al Personal de la Ciudad que efectúe el cierre final de los libros y registros del Área del Proyecto de Reurbanización del Centro.

SECCIÓN 9: Si cualquier sección, párrafo, subdivisión, cláusula, oración o disposición de esta Ordenanza es declarada inválida por cualquier tribunal de jurisdicción competente, dicha sentencia no afectará, menoscabará, invalidará o anulará el resto de la misma, cuyo resto permanecen y continúan en pleno vigor y efecto.

SECCIÓN 10: Todas las ordenanzas o partes de ordenanzas en conflicto con la presente quedan derogadas en la medida de dicho conflicto.

SECCIÓN 11: Esta Ordenanza entrará en pleno vigor y efecto tras su aprobación, aprobación y publicación en forma de folleto (cuya publicación se autoriza por el presente) según lo dispuesto por la ley.

Sí:

No:

Ausente:

Abstenerse:

APROBADO:

(SELLO)

Alcalde de la Ciudad Michael Kelly

DAR FE: _____
Secretaria Municipal Lori Moller

Pasado: 28 de noviembre de 2023

Aprobado: 28 de noviembre de 2023

Publicado: En Forma de Folleto

Publicado: En Forma de Folleto
Z:\H\HarvardCityof\Ordinances

CERTIFICACIÓN

Yo, LORI MOLLER, por la presente certifico que soy la Secretaria debidamente elegida, interina y calificada de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, y que, como tal, soy la encargada de los registros, actas y procedimientos del Alcalde y Concejales de dicha Ciudad de Harvard.

Por la presente certifico además que en una reunión ordinaria del Alcalde y Concejales de la *Ciudad de Harvard, celebrada el día XX de noviembre de 2023*, la Ordenanza anterior titulada *Ordenanza Que Disuelve el Fondo de Asignación de Impuestos Especiales para el Área del Proyecto de Reurbanización y Termina la Designación del Área del Proyecto de Reurbanización como Área del Proyecto de Reurbanización* fue debidamente aprobada por el Alcalde y los Concejales de la Ciudad de Harvard.

Se preparó el formulario de folleto de la Ordenanza No. 2023-XXX, incluida la Ordenanza y una portada de la misma, y se publicó una copia de dicha Ordenanza en el Ayuntamiento, a partir del ____ día de _____, 2023, y continuará durante al menos 10 días después. Copias de dicha Ordenanza también están disponibles para inspección pública previa solicitud en la oficina de la Secretaria Municipal.

Certifico además que el original, del cual el adjunto es una copia fiel y correcta, me es confiado como Secretaria de dicha Ciudad para su custodia, y que soy el custodio y guardián legal del mismo.

Dado bajo mi firma y sello corporativo de la Ciudad de Harvard este _____ día de _____, 2023.

Lori Moller, Secretaria Municipal
Ciudad of Harvard,
Condado de McHenry, Illinois

(SELLO)

ORDENANZA NÚM. 2023 –

Una Ordenanza Que Declara Propiedad Personal Excedente Propiedad de la Ciudad de Harvard y Autoriza la Venta de Dicha Propiedad Personal

POR CUANTO, en opinión de una mayoría simple de las autoridades corporativas que en ese momento ocupaban cargos en la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, que ya no es necesario o útil para los mejores intereses de la Ciudad de Harvard retener ciertos datos personales propiedad ahora propiedad de la Ciudad.

AHORA, POR LO TANTO, ORDENE el Concejo Municipal de la CIUDAD DE HARVARD, Condado de McHenry, Illinois, ORDENA lo siguiente:

SECCIÓN 1: De conformidad con 65 ILCS 5/11-76-4 del Código Municipal de Illinois, el Alcalde y el Concejo Municipal determinan que ciertos bienes personales propiedad de la Ciudad de Harvard y descritos en el Anexo A ya no son necesarios ni útiles para la Ciudad de Harvard y por la presente se declara propiedad excedente.

SECCIÓN 2: De conformidad con 65 ILCS 5/11-76-4, el Administrador de la Ciudad está autorizado e instruido para vender o disponer de la propiedad personal descrita en el Anexo A.

SECCIÓN 3: Si cualquier sección, párrafo, subdivisión, cláusula, oración o disposición de esta Ordenanza fuera declarada inválida por cualquier tribunal de jurisdicción competente, dicha sentencia no afectará, menoscabará, invalidará o anulará el resto de la misma, cuyo resto será permanecer y continuar en pleno vigor y efecto.

SECCIÓN 4: Todas las ordenanzas o partes de ordenanzas en conflicto con la presente quedan derogadas en la medida de dicho conflicto.

SECCIÓN 5: Esta Ordenanza estará en pleno vigor y efecto a partir de su aprobación, aprobación y publicación en forma de folleto (cuya publicación se autoriza por la presente) según lo dispuesto por la ley.

Sí:

No:

Ausente:

Abstenerse:

APROBADO:

Alcalde Michael P. Kelly

(SELLO)

DAR FE: _____
Secretaria Municipal Lori Moller

Pasado:

Aprobado:

Publicado: En Forma de Folleto

CERTIFICACIÓN

Yo, LORI MOLLER, por la presente certifico que soy la Secretaria debidamente electa, interina y calificada de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, y que como tal Secretaria, soy la encargada de los registros, las actas y los procedimientos del Alcalde y Concejales de dicha Ciudad de Harvard.

Por la presente certifico además que en una reunión ordinaria del Alcalde y los Concejales de la Ciudad de Harvard, celebrada el 28 de noviembre de 2023, la Ordenanza anterior titulada: *Una Ordenanza Que Declara Propiedad Personal Excedente Propiedad de la Ciudad de Harvard y Autoriza la Venta de Dicha Propiedad Personal* fue debidamente aprobada por el Alcalde y los Concejales de la Ciudad de Harvard.

Se preparó el formulario de folleto de la Ordenanza No. 2023, incluida la Ordenanza y una portada de la misma, y se colocó una copia de dicha Ordenanza en el Ayuntamiento, a partir del día 28 de noviembre de 2023 y continuando durante al menos 10 días después. Las copias de dicha Ordenanza también estaban disponibles para inspección pública previa solicitud en la oficina de la Secretaria Municipal.

Certifico además que el original, del cual el adjunto es una copia fiel y correcta, me es confiado como Secretaria de dicha Ciudad para su custodia, y que soy el custodio y guardián legal del mismo.

Dado bajo mi firma y sello corporativo de la Ciudad de Harvard este _____ día de _____, 2023.

Lori Moller, Secretaria Municipal
Ciudad de Harvard,
Condado de McHenry, Illinois

(SELLO)

PROPIEDAD EXCEDENTE NOVIEMBRE 2023

Item Description	Qty	Serial/ID #	Intent
Stone Trash Receptacles	14	NA	Auction
NAPA Lift	1		Auction
Fencing		N/A	Auction
2007 Ford F-150	1	1FTRF12257KC90969	Auction
Berlong Strong Rock Bucket SKL-84	1	SN 93687	Auction



Memorándum de la Ciudad de Harvard
Departamento de Desarrollo Comunitario
201 West Diggins Street - PO Box 310 – 60033 – 815-943-6468

Para: Alcalde Kelly & Concejo Municipal

De: Donovan Day, Director de Desarrollo Comunitario

CC: Lou Leone, Administrador de la Ciudad

Fecha: 28 de noviembre de 2023

RE: Ordenanza Que Modifica la Sección 19.15 del Código de la Ciudad

Propósito y Acción Solicitada

El Personal está solicitando la consideración del Concejo Municipal para la Ordenanza adjunta que modifica la Sección 19.15.B.4 y 19.15.F.1.d Accesos para vehículos y estacionamientos privados.

Antecedentes/Discusión

Las ampliaciones de la entrada que se extienden más allá del ancho del garaje requieren una variación. Para garajes para un solo automóvil, el código permite una expansión de seis (6) pies sin necesidad de variación. Un puesto de estacionamiento típico, según lo exige la UDO, tiene nueve (9) pies de ancho.

Para reducir la cantidad de solicitudes de variación de accesos que se presentan ante el Concejo Municipal, ya que la mayoría son aprobadas, se ordenó al Personal que sugiriera enmiendas a las secciones apropiadas del Código de la Ciudad.

Las enmiendas propuestas se presentaron al Comité de Administración en su reunión regular programada el 20 de noviembre de 2023, y recomendaron su aprobación con lenguaje adicional para incluir el requisito de que las ampliaciones de las entradas de vehículos se instalen en el lado opuesto del uso principal, a menos que las circunstancias no lo permitan. Ese cambio se ha agregado a las enmiendas propuestas a continuación.

El personal recomienda hacer enmiendas a dos secciones del código de la siguiente manera:

Que la Sección 19.15.B., Requisitos de Accesos y Áreas de Estacionamiento se lea como sigue:

4. En el caso de que se adjunte un garaje para un solo automóvil al uso principal, el camino de entrada se puede extender hasta 6 9 pies hacia el patio lateral, siempre y cuando se cumplan todos los retrocesos y la extensión del camino de entrada se produzca hacia el lado opuesto del uso principal a menos que no haya suficiente espacio para acomodar la extensión, en cuyo caso la extensión puede instalarse en el mismo lado que el uso principal.

SECCIÓN 2: Que se enmiende el Artículo 19.15.F, Diseño y Mantenimiento-Espacios de Estacionamiento, el cual quedará como sigue:

- d. ~~Las circunstancias existentes (a partir de la fecha de entrada en vigor de esta enmienda) pueden requerir un ancho de entrada adicional para cumplir con las ordenanzas de estacionamiento de la Ciudad.~~ El Oficial de Zonificación puede aprobar, sujeto a ciertas condiciones, la ampliación de un camino de entrada hasta nueve pies adicionales sin la necesidad de obtener una variación de conformidad con la Sección 1.15 del Código Municipal de Harvard.

Recomendación

El Personal recomienda que el Concejo Municipal apruebe la Ordenanza adjunta que modifica la Sección 19.15 del Código de la Ciudad.

ORDENANZA NÚM. 2023-

Una Ordenanza Que Modifica el Capítulo 19, Código de Construcción, del Código Municipal de Harvard, en Relación con los Requisitos de Accesos y Áreas de Estacionamiento

ORDENADO POR el Concejo Municipal de la CIUDAD DE HARVARD, Condado de McHenry, Illinois, lo siguiente:

SECCIÓN 1: Que se enmiende la Sección 19.15.B., Requisitos de Accesos y Áreas de Estacionamiento, la cual quedará como sigue:

4. En el caso de que se adjunte un garaje para un solo automóvil al uso principal, el camino de entrada se puede extender hasta 6 9 pies hacia el patio lateral, siempre y cuando se cumplan todos los retrocesos y la extensión del camino de entrada se produzca hacia el lado opuesto del uso principal a menos que no haya suficiente espacio para acomodar la extensión, en cuyo caso la extensión puede instalarse en el mismo lado que el uso principal.

SECCIÓN 2: Que se enmiende el Artículo 19.15.F, Diseño y Mantenimiento-Espacios de Estacionamiento, el cual quedará como sigue:

- d. ~~Las circunstancias existentes (a partir de la fecha de entrada en vigor de esta enmienda) pueden requerir un ancho de entrada adicional para cumplir con las ordenanzas de estacionamiento de la Ciudad.~~ El Oficial de Zonificación puede aprobar, sujeto a ciertas condiciones, la ampliación de un camino de entrada hasta nueve pies adicionales sin la necesidad de obtener una variación de conformidad con la Sección 1.15 del Código Municipal de Harvard.

SECCIÓN 3: Si cualquier sección, párrafo, subdivisión, cláusula, oración o disposición de esta Ordenanza es declarada inválida por cualquier tribunal de jurisdicción competente, dicha sentencia no afectará, menoscabará, invalidará o anulará el resto de la misma, cuyo resto permanecen y continúan en pleno vigor y efecto.

SECCIÓN 4: Todas las ordenanzas o partes de ordenanzas en conflicto con la presente quedan derogadas en la medida de dicho conflicto.

SECCIÓN 5: Esta Ordenanza entrará en pleno vigor y efecto tras su aprobación, aprobación y publicación en forma de folleto (cuya publicación se autoriza por el presente) según lo dispuesto por la ley.

Sí:

No:

Ausente:

Abstenerse:

APROBADO:

Michael Kelly, Alcalde

(SELLO)

DAR FE: _____
Lori Moller, Secretaria Municipal

Pasó:

Aprobado:

Publicado: En Forma de Folleto

CERTIFICACIÓN

Yo, LORI MOLLER, por la presente certifico que soy la Secretaria debidamente elegida, interina y calificada de la ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, y que como tal Secretaria, soy la guardiana de los registros, actas y procedimientos del Alcalde y Concejales de dicha Ciudad de Harvard.

Por la presente certifico además que en una reunión ordinaria del Alcalde y Concejales de la Ciudad de Harvard, celebrada el ____ día de _____ 2023, se aprobó la Ordenanza anterior *Ordenanza Que Modifica el Capítulo 19, Código de Construcción, del Código Municipal de Relación con los Requisitos de Accesos y Áreas de Estacionamiento*, fue debidamente aprobado por el Alcalde y Concejales de la Ciudad de Harvard.

Se preparó el formato de folleto de la Ordenanza No. 2023-_____, incluida la Ordenanza y una portada de la misma, y se publicó una copia de dicha Ordenanza en el Ayuntamiento, a partir del ??? día de _____, 2023, y continuará durante al menos 10 días a partir de entonces. Copias de dicha Ordenanza también están disponibles para inspección pública previa solicitud en la oficina de la Secretaria Municipal.

Certifico además que el original, del cual se adjunta una copia fiel y correcta, me ha sido confiado como Secretaria de dicha Ciudad para su custodia, y que soy el custodio y guardián legal del mismo.

Dado bajo mi firma y sello corporativo de la ciudad de Harvard este ____ día de _____, 2023.

Lori Moller, Secretaria Municipal
Ciudad de Harvard,
Condado de McHenry, Illinois

(SELLO)

CIUDAD DE HARVARD

ORDENANZA 23 - _____

Ordenanza Que Establece los Derechos de los Empleados a Licencia Remunerada

MIENTRAS QUE, la Ciudad de Harvard, Illinois, es un municipio, y la aprobación de esta Ordenanza constituye un ejercicio de los derechos legales de la Ciudad, incluidos, entre otros, los de conformidad con la "Ley de Licencia Pagada para Todos los Trabajadores", 820 ILCS 192/1 y siguientes. (el acto"); y

CONSIDERANDO que, de conformidad con la Ley, el Concejo Municipal considera que es de interés de política pública del municipio que los empleados tengan alguna licencia remunerada del trabajo para mantener su salud y bienestar, cuidar a sus familias o utilizarla para cualquier otro motivo de su elección, y que hacerlo es en el mejor interés del gobierno para lograr la mejora general de la salud y seguridad públicas y las operaciones eficientes a largo plazo del municipio; y

POR CUANTO, el Concejo Municipal de la Ciudad desea establecer mediante ordenanza y codificar en el Código Municipal de la Ciudad de Harvard ("Código Municipal") establecer derechos inalienables a licencia pagada que la política actual y futura de la Ciudad puede mejorar pero que no puede ser disminuida, y que dicha ordenanza municipal está expresamente contemplada en el Artículo 15(p) de la Ley; y

AHORA, POR LO TANTO, El Alcalde y el Concejo Municipal de la Ciudad de Harvard, Illinois, ORDENAN lo siguiente:

SECCIÓN 1: CONSIDERANDOS. Los considerandos anteriores se incorporan y forman parte de esta Ordenanza como conclusiones del Alcalde y el Concejo Municipal.

SECCIÓN 2: DERECHOS DE LICENCIA REMUNERADA. Por la presente se establece el Capítulo 3, Sección 3.07 (D) del Código Municipal con el siguiente lenguaje:

Capítulo 3, Sección 3.07(D) Derechos de Licencia Remunerada:

- A. Todos los empleados regulares de tiempo completo de la Ciudad recibirán, en todo momento, no menos de 40 horas de cualquier forma de licencia remunerada por cada período consecutivo de 12 meses de su empleo.
- B. A todos los empleados de tiempo parcial, temporales y de temporada de la Ciudad se les proporcionará, en todo momento, no menos de 1 hora de cualquier forma de licencia remunerada por cada 40 horas trabajadas, hasta un mínimo de 40 horas.
- C. La Ciudad, a través de sus Políticas de Personal, puede hacer ajustes a la elegibilidad y a las tasas de acumulación para diversas formas de licencia remunerada, incluida la licencia por enfermedad, de forma continua sin afectar, afectar o alterar esta ordenanza, pero en ningún caso los derechos a remuneración la licencia proporcionada a los empleados sea inferior a la prevista en este documento.
- D. Los derechos de los empleados que trabajan para empleadores no municipales dentro de la Ciudad serán los establecidos en la Ley de Licencia Pagada para Todos los Trabajadores, 820 ILCS 192/1 et seq., según pueda modificarse de vez en cuando.

SECCIÓN 3: Si cualquier sección, párrafo, subdivisión, cláusula, oración o disposición de esta Ordenanza es declarada inválida por cualquier tribunal de jurisdicción competente, dicha

sentencia no afectará, menoscabará, invalidará o anulará el resto de la misma, cuyo resto permanecen y continúan en pleno vigor y efecto.

SECCIÓN 4: Por la presente se derogan todas las ordenanzas o partes de ordenanzas en conflicto con la presente en la medida de dicho conflicto, y por la presente se autoriza que cualquier cambio futuro a las políticas de personal preexistentes adoptadas por ordenanza se realice mediante moción o resolución.

SECCIÓN 5: Esta Ordenanza entrará en pleno vigor y efecto tras su aprobación y publicación en forma de folleto (cuya publicación se autoriza por el presente) según lo dispuesto por la ley.

Aprobado este __ día de _____, 2023, por votación nominal de la siguiente manera:

	Si	No	Ausente	Abstenerse
Lisa Haderlein, Concejala	_____	_____	_____	_____
Jay Schultz, Concejal	_____	_____	_____	_____
John Lavalley, Concejal	_____	_____	_____	_____
Daniel Carncross, Concejal	_____	_____	_____	_____
Charles Gorman, Concejal	_____	_____	_____	_____
Lorena Lancaster, Concejala	_____	_____	_____	_____
Matthew Perkins, Concejal	_____	_____	_____	_____
Rosa Luna, Concejala	_____	_____	_____	_____
Michael Kelly, Alcalde	_____	_____	_____	_____

ABROBADO ESTE __ DÍA DE _____, 2023.

Michael Kelly, Alcalde

(SELLO)

DAR FE:

Lori Moller, Secretaria Municipal

Publicado: _____

CERTIFICACIÓN

Yo, Lori Moller, por la presente certifico que soy la Secretaria debidamente nombrada, interina y calificada de la Ciudad de Harvard, Illinois, y que como tal Secretaria, soy la guardiana de los registros, actas y procedimientos del Alcalde y del Concejo Municipal de dicha Ciudad de Harvard.

Certifico además que en una reunión ordinaria del Alcalde y el Concejo Municipal de la ciudad de Harvard, celebrada el ____ día de _____ 2023, se aprobó la Ordenanza anterior titulada ***Ordenanza Que Establece los Derechos de los Empleados a Licencia Remunerada***, debidamente aprobada por el Alcalde. y Ayuntamiento de la ciudad de Harvard.

Se preparó el formato de folleto de la Ordenanza Núm. 23-, incluida la Ordenanza, y una copia de dicha Ordenanza estuvo disponible en el Ayuntamiento, a partir del día ____ de _____ de 2023, y continuará durante al menos 10 días a partir de entonces. Copias de dicha Ordenanza también están disponibles para inspección pública previa solicitud en la oficina de la Secretaria Municipal.

Certifico además que el original, del cual se adjunta copia fiel y correcta, me ha sido confiado como Secretaria de dicha Ciudad para su custodia, y que soy el custodio y guardian legal del mismo.

Dado bajo mi firma y sello de la ciudad de Harvard este ____ día de _____ de 2023.

Lori Moller, City Clerk
City of Harvard,
McHenry County, Illinois

(SELLO)