

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL**  
**26 de marzo de 2024 - 7:00 PM**

El Alcalde Kelly convocó al orden la Reunión Ordinaria del Concejo Municipal y dirigió el juramento ante la bandera a las 7:00 pm. La Secretaria Municipal Moller pasó lista para establecer quórum. Concejales presentes: Haderlein, Schulz, Lavallee, Carncross, Lancaster, Gorman y Perkins. La Concejala Luna estuvo ausente. También presentes: el Administrador de la Ciudad Leone, el Subjefe de Policía Sacco, el Oficial de Cumplimiento de Códigos Nutley, el Director de Desarrollo Comunitario Day, el Superintendente de Obras Públicas Lamz, el Abogado de la Ciudad Quance y miembros de la audiencia.

**COMENTARIO PÚBLICO SOBRE TEMAS QUE NO ESTÁN EN LA AGENDA**

No hubo comentarios públicos sobre temas que no estaban en la agenda.

**ACTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN – APROBADA**

La Concejala Haderlein hizo una moción, apoyada por el Concejal Perkins, para aprobar las Actas de la Reunión del Comité Administrativo del 24 de febrero y el 13 de marzo de 2024, tal como se presentaron. Votación nominal: Haderlein, sí; Carncross, sí; Gorman, sí y Perkins, sí. La moción fue aprobada cuatro a cero.

**ACTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPORTE – APROBADA**

El Concejal Lavallee hizo una moción, apoyada por el Concejal Schulz, para aprobar las actas de la Reunión del Comité de Transporte del 6 de marzo de 2024, tal como se presentaron. Votación nominal: Schulz, sí; Lavallee, sí; Gorman, sí y Perkins, sí. La moción fue aprobada cuatro a cero.

**AGENDA DE CONSENTIMIENTO – APROBADA**

Los puntos bajo la Agenda de Consentimiento se resuelven en una sola moción. No hay una discusión separada de estos elementos antes de la votación del Consejo a menos que un Miembro del Consejo solicite que un elemento se elimine de la Agenda de Consentimiento para una acción separada.

- a. Acta de la Reunión Ordinaria del Concejo Municipal del 27 de febrero de 2024
- b. Acta de la Reunión del Comité de Administración del 24 de febrero y 13 de marzo de 2024
- c. Acta de la Reunión del Comité de Transporte del 6 de marzo de 2024
- d. Acta de la Reunión de la Junta del Parque del 26 de febrero de 2024
- e. Informe del Administrador
- f. Informe del Departamento de Desarrollo Comunitario
- g. Informe de los Directores de la Biblioteca Harvard Diggins
- h. Informe de Parques y Recreación
- i. Informe del Departamento de Policía
- j. Informe del Departamento de Obras Públicas
- k. Informe del Departamento de Servicios Públicos
- l. Proclamación Día del Árbol viernes 26 de abril de 2024

La Concejala Haderlein hizo una moción, apoyada por el Concejal Gorman, para aceptar la agenda de consentimiento, puntos #a-l tal como se presentaron. Votación nominal: Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Haderlein, sí y Schulz, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

**ARTÍCULOS DE LA AGENDA DEL CONSENTIMIENTO DE ACCIÓN INDIVIDUAL**

Ninguno

**PAGO DE FACTURAS - APROBADO**

La Concejala Haderlein hizo una moción, secundada por el Concejal Schulz, para aprobar el pago de las facturas por un monto de \$392,189.41. Votación nominal: Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Haderlein, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí y Carncross, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

**SOLICITUD DE PROPIEDADES DE GW – REMITIDA AL COMITÉ DE TRANSPORTE**

GW Properties presentó una solicitud para la eliminación del requisito de aceras para su proyecto ubicado en 5508 US-14

(Starbucks). Brian Rosenblum, GW Properties, 2211 N. Halsted, Chicago, IL, estuvo presente en representación del propietario y describió la justificación de su solicitud: riesgos de seguridad para los peatones, falta de conectividad en cualquier lugar de la intersección y cumplimiento de las normas de seguridad.

El Concejal Perkins hizo una moción, apoyada por el Concejal Gorman, para denegar la solicitud. Siguió una discusión adicional.

- La Concejala Haderlein entendió el problema de que no hubiera otras aceras; Este es un problema en la Ruta 14 que la Ciudad está tratando de abordar con el tiempo. En su consulta, el Superintendente Lamz informó que la acera más cercana está en Culvers. Rob dijo que esto también se encuentra en el área del proyecto MCDOT para una pasarela peatonal propuesta o un camino de usos múltiples que se extiende desde Rush Creek hasta Shadow Creek; El cronograma es de unos 5 años. La Concejala Haderlein preguntó si era posible exigir algún tipo de fianza u otra garantía hasta el momento en que tenga sentido conectar las aceras.
- El Director Day dijo que discutió una opción con Brian para posponer las aceras por un período de tiempo razonable y mantener fondos en reserva. También relató que el Ingeniero Municipal Gary Rozwadowski no requirió aceras para Dunkin Donuts debido a la subvención que recibió la Ciudad para aceras a lo largo de ese lado desde la Ruta 14 hasta Airport Rd.
- El Concejal Perkins comentó que se requirió que McDonalds, Culvers y el banco construyeran aceras y que no hay nada que las toque. El Comité Administrativo analizará los requisitos de las aceras residenciales; Si las empresas no están obligadas a construir aceras, ¿cómo se les puede exigir a los residentes?
- Brian mencionó la discusión sobre la infraestructura y dijo que estarían dispuestos a aplazar las aceras y poner un bono. El costo estimado de las aceras es de \$100,000.
- Hubo una sugerencia de enmendar la moción para diferir el requisito por 1 o 2 años. Después de la discusión, no hubo moción ni apoyo para enmendar la moción permanente.
- Se discutió la mecánica original para lograr que los desarrolladores desarrollen esa área de la Ciudad con nueva infraestructura, incluida la peatonal.
- Hubo una discusión sobre el papel de IDOT en el diseño de aceras/aprobación de acceso a intersecciones peatonales. El desarrollador no es responsable del acceso de peatones a la intersección que realizaría IDOT.
- La Ciudad podría correr el riesgo de perder desarrollo en este corredor al requerir aceras.

El Alcalde Kelly aclaró que un voto “sí” significa rechazar la petición. Votación nominal: Gorman, sí; Perkins, sí; Haderlein, no; Schulz, no; Lavalley, sí; Carncross, no y Lancaster, no. La moción para denegar la solicitud fracasó por cuatro votos contra tres.

El Concejal Schulz, apoyado por la Concejala Lancaster, hizo una moción para enviar el tema nuevamente al Comité de Transporte para discutir una opción que requiera un bono de 3 a 5 años con crecimiento adjunto. En la investigación del Concejal Perkins, el Administrador de la Ciudad Leone respondió que para que el proyecto siguiera adelante, se presentó directamente ante el Concejo Municipal y no primero ante el Comité de Transporte. No hubo más discusión. Todos sí. Moción aprobada.

El Concejal Schulz se recusó de la reunión a las 7:28 pm.

#### **RENUNCIA A LA LICENCIA DE LICOR CLASE A – APROBADA**

La Concejala Haderlein, apoyada por el Concejal Carncross, hizo una moción para aceptar la renuncia a la licencia de licor Clase A presentada por Ward Green, Redjellyfish, Inc., d/b/a Bunks Place, 703 E. Diggins St., previa aprobación de una licencia emitida a Jeff y Dan Rutkowski, d/b/a R & R Alehouse LLC. Se señaló que el nombre correcto en la agenda debería ser Jeff y “Todd” Rutkowski. Votación nominal: Perkins, sí; Haderlein, sí; Lavalley, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí y Gorman, sí. La moción fue aprobada seis a cero.

#### **LICENCIA DE LICOR CLASE A – APROBADA**

Jeff y Todd Rutkowski presentaron una solicitud de Licencia de Licor Clase A para R & R Alehouse, 703 W. Diggins St. El Alcalde Kelly se refirió a un memorando del Subjefe de Policía Sacco que indica que la Oficina de Identificación ha retrasado la verificación de huellas dactilares de Jeff Rutkowski. División de la Policía Estatal de Illinois. Sin embargo, en este momento la solicitud parece ser buena, sin nada que pudiera descalificar de manera importante los antecedentes de cualquiera de los solicitantes. Los solicitantes abrirán un bar deportivo con comida.

El Concejal Carncross, apoyado por la Concejala Haderlein, hizo una moción para aprobar la solicitud de licencia tal como se presentó, pendiente de la verificación de antecedentes, la presentación del seguro y el pago de las tarifas, que entrará en vigor el 1 de mayo de 2024. Votación nominal: Haderlein, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí y Perkins, sí. La moción fue aprobada seis a cero.

A las 7:32 pm, el Concejal Schulz regresó a la reunión.

### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPORTE - PROGRAMA MFT ROAD – APROBADO**

El Alcalde Kelly señaló que la recomendación del Comité es aceptar los lugares de rejuvenecimiento y relleno de grietas tal como se presentan; Aún no se han determinado las ubicaciones de los parches “para solucionar el problema”. El Concejal Schulz hizo una moción, apoyada por el Concejal Lavallee, para aceptar la recomendación del Comité. Votación nominal: Haderlein, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí y Perkins, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN - DONACIÓN DE EQUIPOS FOP – APROBADA**

El Concejal Perkins, apoyado por la Concejala Haderlein, hizo una moción para aprobar la recomendación del Comité de aceptar la donación de la FOP de un dron Mavic 3 a la Ciudad de Harvard para que lo utilice el Departamento de Policía y otros departamentos según sea necesario. Originalmente, la FOP realizó una recaudación de fondos para cubrir el costo del dron (\$7202) que se compró en 2023.

- El Concejal Schulz recomendó que organizaciones como la Fundación de Parques y FOP que recaudan fondos para cosas específicas dejen claro al público en general que la donación se puede utilizar para toda la Ciudad, no sólo para un departamento específico. El Administrador Leone redactará una política.
- La Concejala Haderlein preguntó sobre el coste de la formación para utilizar el dron, ya que es un equipo muy caro. El Administrador de la Ciudad, Leone, dijo que requeriría una licencia de drones de la FAA a un costo de \$500 a \$600 con 8 a 16 horas de entrenamiento si se vuela a más de 300 pies, debajo de eso está el entrenamiento básico. Cualquier empleado que desee realizar la capacitación deberá aceptar continuar trabajando para la Ciudad durante un cierto período de tiempo para cubrir el costo; Si un empleado se fuera antes, tendría que pagar la diferencia.

Votación nominal: Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí y Haderlein, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN - PROGRAMA DE TORRES DE AGUA – APROBADO**

La Concejala Haderlein, apoyada por el Concejal Carncross, hizo una moción para aprobar la recomendación del Comité de celebrar un contrato con Maguire Iron para un programa de gestión de activos de torres de agua de 10 años. El Concejal Carncross agradeció al Personal de la Ciudad por su rápida respuesta a las inquietudes planteadas en la última Reunión del Concejo Municipal. Votación nominal: Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Haderlein, sí y Schulz, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN - POLLOS DE TRASPATIO ORD 2024-108 APROBADO**

La Concejala Haderlein, apoyada por la Concejala Lancaster, hizo una moción para aprobar la recomendación del Comité de adoptar la ordenanza propuesta que modifica las secciones de la Ordenanza de Desarrollo Unificado y la Sección 12.05, Perros, gatos y otros animales, para regular los pollos de traspatio. El Director Day indicó que la ordenanza propuesta está sujeta a asesoría legal. Las Concejales Haderlein y Lancaster enmendaron su moción y la segunda respectivamente para incluir ese lenguaje.

- La Concejala Haderlein agradeció al Concejal Gorman y al resto del comité por analizar todos los temas planteados por la comunidad, a favor y en contra. Los pollos de traspatio son un programa de prueba de dos años que es consistente con lo que quería la Comisión de Planificación y Zonificación.
- El Concejal Carncross agradeció a todos por una ordenanza excelente y detallada.
- El Alcalde Kelly mencionó el requisito de que sólo las propiedades ocupadas por sus propietarios puedan obtener un permiso para tener pollos en la propiedad. El Director Day respondió que la disposición se incluyó debido a la preocupación de que un inquilino pudiera mudarse y dejar las gallinas atrás. Además, señaló que la ordenanza contiene una disposición de variación que permitiría a un inquilino solicitar un permiso.
- A la pregunta del Concejal Perkin, el Director Day respondió que la ordenanza propuesta también incluye lenguaje

para enmendar la Sección 20.06, Tarifas de Permisos de Construcción, para agregar una tarifa de permiso de \$300.00 y una tarifa de inspección anual de \$25.00.

Votación nominal: Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Haderlein, sí; Schulz, sí y Lavallee, no. Ordenanza 2024-108 aprobada seis a uno.

### **RECOMENDACIÓN DE LA JUNTA DE PARQUES Y RECREACIÓN - SOLICITUD DE EXENCIÓN DE TARIFAS – APROBADA**

El Concejal Schulz hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para aprobar la recomendación del Comité de aprobar la solicitud de Harvard Milk Days de una exención de tarifas. Votación nominal: Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí; Haderlein, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí y Carncross, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

### **RECOMENDACIÓN DE LA JUNTA DE PARQUES Y RECREACIÓN - MODIFICAR EL PLAN MAESTRO DE PARQUES 2015 – APROBADO**

La Concejala Lancaster, apoyada por el Concejal Gorman, hizo una moción para aprobar la recomendación del Comité de adoptar la enmienda propuesta al Plan Maestro de Parques de 2015 con respecto al Parque Milky Way.

- Ante la consulta del Concejal Perkins, el Administrador de la Ciudad Leone indicó que el enfoque de la ciudad no se está desplazando al parque Milky Way. Más bien, la enmienda ayudará a la Ciudad a obtener puntos para la subvención OSLAD. El Concejal Perkins también comentó sobre las minutas de la Junta de Parques y Recreación sobre no estar al día con el Plan Maestro debido a costos y tarifas. Si bien no pudimos hacer cosas grandes, se hicieron las cosas más pequeñas que le dijimos a la comunidad que haríamos si se aprobaba el referéndum.

Votación nominal: Gorman, sí; Perkins, sí; Haderlein, no; Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí y Lancaster, sí. La moción fue aprobada seis a uno.

### **RECOMENDACIÓN DE LA JUNTA DE PARQUES Y RECREACIÓN - PROPUESTA DE SUBVENCIÓN DE OSLAD – APROBADA**

El Concejal Carncross, apoyado por la Concejala Lancaster, hizo una moción para aprobar la recomendación del Comité de aprobar la propuesta de Christopher B. Burke de crear un Plan Maestro de Parque para el Parque Milky Way y ayudar a la Ciudad a completar los pasos necesarios antes de presentar una solicitud de Subvención OSLAD.

- El Concejal Perkins preguntó sobre el pago de la subvención por parte del Parks Money Market; se reembolsará mediante la venta de un vehículo cuya compra fue aprobada en 2022. Se señaló que el nuevo Superintendente de Parques utilizará el crucero de policía retirado que se encuentra en la flota de la Administración. Si se requiere una camioneta, se podría pedir prestada una a Obras Públicas.
- El Administrador de la Ciudad Leone dijo que la subvención OSLAD es para la adquisición o desarrollo de dicha propiedad.
- La Concejala Haderlein señaló que no está a favor de la propuesta. El lenguaje se refiere a un Plan Maestro de Parques para el Parque Milk Way que tiene como objetivo obtener una subvención para hacer algo que no está en el Plan Maestro de Parques de 2015. El Alcalde Kelly relató que en realidad se lo titula erróneamente como un plan maestro, sino que es un plan de desarrollo.
- El Concejal Schulz aclaró que la subvención OSLAD de 2022 que se solicitó era para completar el requisito de una subvención OSLAD anterior que se recibió a principios de la adolescencia para desarrollar los 10 acres de terreno en el lado sur del parque. No tuvo ningún problema en seguir adelante con la solicitud de otra subvención OSLAD y contratar a un profesional para preparar la solicitud. Recomendó que, en algún momento en el futuro, la Ciudad considere contratar a un redactor de subvenciones profesional.

Votación nominal: Perkins, sí; Haderlein, no; Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí y Gorman, sí. La moción fue aprobada seis a uno.

### **RECOMENDACIÓN DE PARQUES Y RECREACIÓN – ESTRUCTURA DE TARIFAS DE PROGRAMACIÓN – APROBADA**

La estructura de tarifas actual para no residentes es del 10% sobre la tarifa de residente. En la consulta del Concejal Carncross, se señaló que hasta la fecha no se han recopilado datos que comparen la participación de residentes y no

residentes, pero se recopilarán datos en el futuro. El Concejal Carncross hizo una moción, apoyada por el Concejal Schulz, para aprobar la recomendación del Comité de aumentar las tarifas para no residentes al 30% sobre las tarifas para residentes para toda la programación. Votación nominal: Haderlein, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí y Perkins, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

### **RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE PARQUES Y RECREACIÓN – PROPIEDAD EXCEDENTE - APROBADA**

El Concejal Schulz, apoyado por el Concejal Lavallee, hizo una moción para aprobar la recomendación del Comité de declarar excedente la camioneta Ford Pickup F150 2022, con una oferta mínima de \$30,000.

- El Concejal Schulz relató que el camión fue comprado durante el Covid; Ryan había expresado la necesidad de una camioneta y la tracción en las 4 ruedas era todo lo que estaba disponible en ese momento.
- Los Concejales Perkins y Carncross preguntaron si el camión encajaría mejor en otro departamento. El Administrador de la Ciudad, Leone, dijo que el enfoque de la Junta de Parques y Recreación era deshacerse de este vehículo en particular que se compró con fondos de mejoras de capital designados para los parques; cuando se venda, los fondos volverán a ese fondo y se utilizarán para compensar el costo de realizar el plan de diseño.
- Los Concejales Perkins y Carncross sintieron que no debería haber una solicitud durante un taller de presupuesto en los próximos años para este tipo de camión.

Votación nominal: Haderlein, sí; Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí y Perkins, no. La moción fue aprobada seis a uno.

### **NOMBRAMIENTOS EN LA JUNTA DEL ÁRBOL – APROBADOS**

El Concejal Perkins, apoyado por el Concejal Schulz, hizo una moción para aprobar la recomendación del Alcalde de nombrar a las siguientes personas para la Junta del Árbol: Shawn Kingzette, Shannon Westphal, Janet Hugg y Joel Kriete, con la Concejala Haderlein como Presidenta. Votación nominal: Schulz, sí; Lavallee, sí; Carncross, sí; Lancaster, sí; Gorman, sí; Perkins, sí y Haderlein, sí. La moción fue aprobada siete a cero.

### **REUNIÓN ESPECIAL DE PARQUES Y RECREACIÓN**

Se convocó una Reunión Especial de la Junta de Parques y Recreación para el jueves 4 de abril de 2024 a las 6 p.m. para las entrevistas finales de los candidatos para el Superintendente de Parques y Recreación. posición. Hay dos candidatos y el candidato final será aprobado en la Reunión del Concejo Municipal del 23 de abril. Durante la consulta del Concejal Schulz, el Administrador de la Ciudad Leone se mostró seguro de que todo está en marcha para abrir la piscina a tiempo. Jason será el gerente de la piscina y él y Lou están trabajando en la dotación de personal.

### **INFORME DE JEFES DE DEPARTAMENTO**

Informes escritos tal como se presentaron.

#### **Director de Desarrollo Comunitario y Económico Donovan Day**

- Donovan felicitó a Anne Nutley, quien celebró sus 10 años en la Ciudad.
- El departamento está trabajando para ingresar permisos utilizando el programa de software Community Core. Están trabajando en problemas en el software, pero harán todo lo posible para obtener todos los permisos a partir del 1 de enero y esperan proporcionar un informe completo en la reunión de abril.
- Se le pidió a Donovan que se uniera a la Junta Directiva del Condado de Naturally McHenry; ha aceptado y su primera reunión es el 4 de abril.
- Donovan recibió un Certificado en Fundamentos del Desarrollo de la Fuerza Laboral del IEDC después de tomar un curso de 8 semanas que le permitirá convertirse en un desarrollador económico certificado.
- La iglesia en 309 N. Division St. se está convirtiendo en 3 apartamentos de alquiler.
- Los planes de ingeniería para la ampliación de la Escuela Jefferson están casi terminados y ahora van al estado para su revisión; la Ciudad no interviene en la revisión del plano del edificio.
- Donovan relató que el concejal Perkins le informó que un sitio de contratación profesional indica que Panera Bread está buscando un gerente en Harvard.
- Badger Fulfilment Group organizará Cars and Coffee el 30 de abril a las 9 am en la cafetería local y también se inscribió para ser vendedor de café en el torneo de fútbol los días 27 y 28 de julio.
- El 2 de abril, la Comisión de Planificación y Zonificación considerará una petición presentada por Greenway Properties que busca una variación para varios lotes en Turtle Crossing. Recientemente, el peticionario pudo

mover las líneas para adecuar algunas de las casas, lo cual se puede hacer administrativamente y no requiere una variación. Sin embargo, hay lotes donde el peticionario todavía necesita una variación de 1½ pie en cada lado.

- Temas de discusión de la Reunión del Comité de Desarrollo Comunitario: registro de empresas, códigos de construcción actualizados y la propuesta TIF para Tesca para el antiguo Ayuntamiento/Estación de Policía.

#### Superintendente de Obras Públicas Rob Lamz

- Rob informó que el Dodge Dakota 2007 se vendió en una subasta por \$8,500 de los cuales la Ciudad recaudará \$7,550. Los artículos adicionales se publicarán en el sitio de subastas GovDeals.
- Obras Públicas se está preparando para la temporada de construcción de primavera, marcando para parchear los saltadores, moviendo las canchas de tenis de Shadow Creek y eliminando el corte de la biblioteca desde el estacionamiento hasta el parque.

#### Oficial de Cumplimiento del Código Anne Nutley

Anne informó que durante sus primeros 9 años en la Ciudad se construyó aproximadamente 1 casa nueva por año; este último mes se emitieron 10 permisos de construcción.

#### Subjefe de Policía Carmen Sacco

- Melanie Bowden ha sido contratada como Oficial de Control de Estacionamiento a tiempo parcial.
- El candidato Daniel Monreal está pasando por el proceso de prueba; debería tener una decisión antes del 15 de abril. Es un Oficial de Policía de Chicago durante 5 años y, si todo sale bien, será una contratación lateral que no requerirá Academia de Policía.
- Se entrevistaron dos candidatos para la vacante de investigación detectivesca; El Jefe de Policía realizará entrevistas individuales después de las cuales se tomará una decisión.
- La pistola Taser está casi terminada; el Subjefe de Policía Sacco agradeció a Lou por su participación.

### **INFORMES DEL COMITÉ**

#### **CONCEJAL CARNCROSS**

- El Concejal Carncross programó una Reunión del Comité de Desarrollo Comunitario y Económico para el miércoles 10 de abril de 2024 a las 6:30 p.m.
- El Concejal Carncross agradeció al personal de la Ciudad por el trabajo realizado en la ordenanza sobre pollos. Apreció el tiempo y la energía de todos al tratar de encontrar un buen equilibrio que fuera un compromiso entre los pros y los contras, encontrando un buen término medio. Este es un testimonio de la capacidad de este órgano para abordar un tema difícil y encontrar algo de qué enorgullecerse.

#### **CONCEJAL LAVALLEE**

El Concejal Lavallee estuvo en la reunión de la Biblioteca el jueves pasado. Están planeando terminar el estacionamiento a mediados de agosto, por lo que es de esperar que Obras Públicas pueda terminar su parte antes de eso.

#### **CONCEJAL SCHULZ**

- El Concejal Schulz dijo que comenzó a involucrarse con la Ciudad en 2009 después de dejar Motorola y ser nombrado miembro del Comité de Eventos de Harvard por el entonces Alcalde Jay Nolan. Ese otoño comenzó Community Movie Night, que ha estado dirigiendo durante los últimos 15 años. Su última noche de cine es en abril y la transmitirán a la emisora de radio. Agradeció a Lori Moller por su ayuda entre bastidores durante ese tiempo con la concesión de licencias y la impresión de folletos.
- El Concejal Schulz fue contactado por un residente de Harvard que construyó un negocio en Diggins St. en 1983. La Ciudad prohibió la quema de hojas dentro de los límites de la Ciudad en 1988; Desde entonces, el MDC o quienquiera recogió las hojas hasta el otoño del año pasado. El MDC ahora dice que no es necesario, ya que no está en el contrato, que solo requiere recogida residencial, no comercial. El Concejal Schulz le pidió al Administrador de la Ciudad Leone que vea si hay algo que la Ciudad pueda hacer.

#### **CONCEJALA HADERLEIN**

La Concejala Haderlein programó una Reunión del Comité Administrativo para el miércoles 17 de abril de 2024 a las 6:30 p.m.

### **CONCEJAL PERKINS**

En la consulta del Concejal Perkins, se señaló que la ordenanza propuesta para el aumento de las tarifas de juego se presentará en la Reunión del Concejo Municipal de abril. Se facilitaron datos al Concejo Municipal sobre las tasas que cobran las comunidades de la zona. El Concejal Schulz dijo que el sitio web de Woodstock indica que su tarifa es de 500 dólares por máquina de juego.

### **CONCEJAL GORMAN**

El Concejal Gorman convocó una Reunión del Comité de Transporte para el miércoles 3 de abril de 2024 a las 6:30 p. m. para discutir una opción de bono para GW Properties/Starbucks.

### **INFORME DEL TESORERO**

Informe tal como fue presentado.

### **INFORME DEL ADMINISTRADOR**

El Administrador de la Ciudad, Leone, comentó que el enfoque de la Ciudad en el futuro es una mayor recopilación de datos y capacitación del personal. Agradeció al Consejo por asignar fondos para formación en el presupuesto.

### **SIN INFORME**

La Concejala Lancaster y el Abogado de la Ciudad Quance no tuvieron ningún informe adicional.

### **INFORME DEL SECRETARIO – PRÓXIMAS FECHAS DE JUNTAS**

2 de abril	Reunión de la Comisión de Planificación y Zonificación, 7 pm
3 de abril	Reunión del Comité de Transporte, 6:30 pm
4 de abril	Reunión Especial de la Junta de Parques y Recreación, 6 pm
10 de abril	Reunión del Comité de Desarrollo Comunitario y Económico, 6:30 pm
15 de abril	Reunión de la Junta de Parques y Recreación, 6 pm
17 de abril	Reunión del Comité de Administración, 6:30 pm
23 de abril	Reuniones Ordinarias y de Fin de Año del Concejo Municipal, 7 pm

### **INFORME DEL ALCALDE**

- El Alcalde Kelly comentó que la Ciudad actualmente tiene la mayor cantidad de subvenciones en proceso que jamás hayamos tenido. Estuvo de acuerdo en que lo mejor para la Ciudad sería contratar a un redactor de subvenciones, pero no estaba presupuestado para este año. Ha tenido conversaciones con el Administrador de la Ciudad para tener un redactor de subvenciones en su personal y tal vez explorar oportunidades para compartir la redacción de subvenciones con otras comunidades; Esto no siempre es ventajoso cuando se compite por los mismos fondos de subvención. El Alcalde espera tener una propuesta de concejo para el próximo año fiscal para obtener un redactor de subvenciones que forme parte del personal.
- El Alcalde Kelly dijo que había varios candidatos para el puesto de Superintendente de Parques y Recreación, el cual se redujo a dos para ser entrevistados por la Junta de Parques y Recreación el 4 de abril en anticipación a nombrar al nuevo Superintendente en la Reunión del Concejo Municipal de abril y que comenzará poco después.
- El Alcalde Kelly informó que se ha incorporado nuevo personal. La encargada de facturación del agua, Rubi Vega, ha empezado y le va bien. Se prevé contratar a un nuevo recepcionista a finales de este verano; el candidato ha sido identificado y aceptado el puesto para desempeñar ese rol, pero no comenzará hasta el 3 de junio. El Administrador de la Ciudad, Leone, relató el proceso con Jannette, quien ayudará a capacitar al candidato de la recepción y luego trabajará con Lori, quien se jubilará en septiembre para el puesto de Asistente Administrativa. A la espera del referéndum, Jannette también puede terminar siendo la Secretaria Municipal con los dos puestos fusionados.

El Concejal Perkins hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para levantar la sesión. Concejales que votaron a favor: Haderlein, Schulz, Lavallee, Carncross, Gorman, Lancaster y Perkins. Todos si. Moción aprobada.

Se levantó la sesión a las 8:32 pm.

Presentado respetuosamente:

Lori Moller, City Clerk

9 de abril de 2024