

AGENDA
REUNIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
MARTES 26 DE MARZO DE 2024– 7:00 PM
203 W. DIGGINS ST., HARVARD

Las actas de la reunión del Concejo Municipal se transmiten en vivo en el canal de YouTube de la Ciudad de Harvard, <https://www.youtube.com/@cityofharvard1286>. Las grabaciones podrán verse, después de la fecha de la reunión, en el sitio web.

1. Llamar a orden la reunión
2. Pasar Lista
3. Comentario Público
4. Acta de Reunión del Comité de Administración del 24 de febrero y 13 de marzo de 2024
 - *Acción del comité para aprobar el acta tal como fue presentada.*
5. Acta de la Reunión del Comité de Transporte del 6 de marzo de 2024
 - *Acción del comité para aprobar el acta tal como fue presentada.*
6. Agenda de Consentimiento

Los puntos bajo la Agenda de Consentimiento se resuelven en una sola moción. No hay una discusión separada de estos temas antes de la votación del Consejo a menos que un miembro del Consejo o un miembro del público solicite que un tema sea eliminado de la agenda de consentimiento para una acción separada.

Moción para aprobar la Agenda de Consentimiento tal como se presenta:

 - a. Acta de la Reunión Ordinaria del Concejo Municipal del 27 de febrero de 2024
 - b. Acta de la Reunión del Comité de Administración del 24 de febrero y 13 de marzo de 2024
 - c. Acta de la Reunión del Comité de Transporte del 6 de marzo de 2024
 - d. Acta de la Reunión de la Junta del Parque del 26 de febrero de 2024
 - e. Informe del Administrador
 - f. Informe del Departamento de Desarrollo Comunitario
 - g. Informe de los Directores de la Biblioteca Harvard Diggins
 - h. Informe de parques y recreación
 - i. Informe del Departamento de Policía
 - j. Informe del Departamento de Obras Públicas
 - k. Informe del Departamento de Servicios Públicos
 - l. Proclamación Día del Árbol viernes 26 de abril de 2024
7. Puntos de la Agenda de Consentimiento de Acción Individual
 - *Acción del Concejo Municipal sobre cualquier tema eliminado de la agenda de consentimiento.*
8. Pago de Facturas
 - *La acción solicitada es aprobar el pago de las facturas por la cantidad de \$392,189.41.*
9. Solicitud de Propiedades de GW
 - *GW Properties presentó una solicitud para la eliminación de las aceras requeridas como parte de su proyecto ubicado en 5508 US-14. La acción solicitada es aprobar o rechazar la solicitud.*
10. Renunciar a la Licencia de Licor Clase A
 - *Ward Green ha presentado una carta renunciando a la Licencia de Licor Clase A para Redjellyfish, Inc. d/b/a Bunks Place, 703 E. Diggins St., tras la aprobación de una licencia emitida a Jeff y Dan Rutkowski, d/b/a. R & R Alehouse LLC. La acción solicitada es aprobar la solicitud.*

11. Solicitud de Licencia de Licor Clase A
 - *Jeff y Dan Rutkowski, d/b/a R & R Alehouse LLC, 703 W. Diggins St., han presentado una solicitud para una licencia de bebidas alcohólicas y una licencia de videojuegos Clase A. La acción solicitada es aprobar o rechazar la solicitud pendiente de verificación de antecedentes, presentación de tarifas y seguro, que entrará en vigencia el 1 de mayo de 2024.*
12. Recomendación del Comité de Transporte – Programa de Carreteras 24/25 MFT
 - *La acción solicitada es aprobar la recomendación del Comité de aceptar las ubicaciones presentadas para el Programa de Carreteras 24/25 MFT.*
13. Recomendación del Comité de Administración: Donación de equipos FOP
 - *La acción solicitada es aprobar la recomendación del Comité de aceptar la donación de la FOP de un Mavic 3 Drone a la Ciudad de Harvard.*
14. Recomendación del Comité de Administración – Programa de Torres de Agua
 - *La acción solicitada es aprobar la recomendación del Comité de celebrar un contrato con Maguire Iron para un programa de gestión de activos de torres de agua de 10 años.*
15. Recomendación del Comité de Administración: Pollos de Traspatio
 - *La acción solicitada es aprobar la recomendación del Comité de adoptar la ordenanza propuesta con respecto a los pollos de traspatio.*
16. Recomendación de la Junta de Parques y Recreación: Solicitud de Exención de Tarifas
 - *Action requested is to approve the Park & Rec Board's recommendation to approve Harvard Milk Day's request for a waiver of fees.*
17. Recomendación de la Junta de Parques y Recreación: Plan Maestro del Parque South End Milky Way
 - *La acción solicitada es aprobar la recomendación de la Junta de Parques y Recreación de adoptar la enmienda propuesta al Plan Maestro de Parques de 2015 con respecto al Parque Milky Way.*
18. Recomendación de la Junta de Parques y Recreación: Propuesta Maestra de Subvención de OSLAD
 - *La acción solicitada es aprobar la recomendación de la Junta de Parques y Recreación de aprobar la propuesta de Christopher B. Burke para crear un Plan Maestro de Parque para el Parque Milky Way y ayudar a la Ciudad a completar los pasos necesarios antes de presentar una solicitud de subvención OSLAD.*
19. Recomendación de la Junta de Parques y Recreación: Estructura de Tarifas de Programación
 - *Action requested is to approve the Park & Rec Board's recommendation to increase the non-resident fees to 30% over resident fees for all programming.*
20. Recomendación de la Junta de Parques y Recreación: Propiedad Excedente
 - *La acción solicitada es aprobar la recomendación de la Junta de Parques y Recreación de declarar excedente la camioneta Ford Pickup F150 2022, con una oferta mínima de \$30,000.*
21. Nombramientos de la Junta de Árbol
 - *La acción solicitada es aprobar la recomendación del alcalde de nombrar a las siguientes personas para la Junta del Árbol: Shawn Kingzette, Shannon Westphal, Janet Hugg y Joel Kriete con la Concejala Haderlein, quien será la presidenta.*
22. Convoque a la reunión especial de la Junta de Parques y Recreación el 4 de abril para entrevistas de candidatos para el Superintendente de Parques y Recreación
23. Informes de Jefes de Departamento
24. Informes del Comité
25. Informe del Tesorero

26. Informe del Abogado
27. Informe del Administrador
28. Informe del Secretario
29. Informe del Alcalde
30. Aplazar

Memo de la Ciudad de Harvard

Para: Lori Moller

De: Debi Bejot

Fecha: 3/5/2024

Re: Acta del Taller de Presupuesto del Comité de Administración del 24 de febrero de 2024

Lori:

El Comité de Administración se reunió el 24 de febrero de 2024 para discutir y aprobar el próximo Presupuesto 2024/2025. Estuvieron presentes todos los miembros del Comité, así como los siguientes participantes:

Alcalde Kelly
Concejal Schulz
Concejal Lavallee
Concejala Lancaster
Concejala Luna
Administrador Leone
Jefe de Policía Bauman
Subjefe de Policía Sacco
Superintendente Grant
Superintendente Lamz
Director Day
Oficial de Cumplimiento de Códigos Nutley
Directora de la Biblioteca Sutera (mediodía)

La sesión quedó declarada abierta a las 8:00 horas. El presupuesto fue analizado y discutido a lo largo del día según la agenda publicada. El documento adjunto refleja los cambios realizados y se aprobó el presupuesto final por un monto de \$16,775,940. Cabe señalar que los elementos resaltados en amarillo se cambiaron después del hecho, ya que el monto del estudio TIF, proyectado en \$20,000, se recibió después del taller de presupuesto y la propuesta llegó a \$30,000. Esto aumenta la partida de ingresos para el depósito en garantía del desarrollador en \$10,000, además de aumentar la partida de Gastos de Honorarios Profesionales en \$10,000. No se requieren solicitudes de financiación adicionales para este aumento, ya que este gasto se compensa con los ingresos que se recaudarán del desarrollador (reembolso del 100%).

Se levantó la sesión a las 4:06 p.m.

Respetuosamente presentado,

2024/2025 Budget Workshop			
Changes to General Fund	From	To	Difference
Total Proposed General Revenue:	\$ 8,723,372.00		
General Revenue Changes			
Grant - 01-00-44200	\$ 444,697.00	\$ 428,506.00	\$ (16,191.00)
Zoning/Platting Fees - 01-00-44360	\$ 4,000.00	\$ 5,500.00	\$ 1,500.00
Developer Escrow - 01-00-44390	\$ 55,000.00	\$ 65,000.00	\$ 10,000.00
Yard Waste Stickers - 01-00-44500	\$ 3,000.00	\$ 2,000.00	\$ (1,000.00)
Cash on Hand - 01-00-44980	\$ -	\$ 234,462.00	\$ 234,462.00
Total Proposed Expenses:	\$ 8,944,443.00		
Administration Expense Changes			
Salaries - 01-01-54010	\$ 282,235.00	\$ 279,878.00	\$ (2,357.00)
Professional fees - 01-01-55020	\$ 75,270.00	\$ 85,270.00	\$ 10,000.00
Yard Waste Stickers - 01-01-56250	\$ 3,000.00	\$ 2,000.00	\$ (1,000.00)
Police Department Expense Changes			
Vehicle/Equip Maint - 01-03-55140	\$ 15,000.00	\$ 25,000.00	\$ 10,000.00
Police Commission - 01-03-56190	\$ 3,500.00	\$ 4,500.00	\$ 1,000.00
New Equipment - 01-03-58000	\$ 72,600.00	\$ 60,000.00	\$ (12,600.00)
Community Dev Expense Changes:			
Salaries - 01-04-54010	\$ 168,000.00	\$ 170,357.00	\$ 2,357.00
Gas/Oil/Grease - 01-04-56170	\$ 1,000.00	\$ 1,300.00	\$ 300.00
		General Fund Revenue Changes:	\$ 228,771.00
		General Fund Expense Changes:	\$ 7,700.00
General Revenue Ending Balance:	\$ 8,952,143.00		
General Expense Ending Balance:	\$ 8,952,143.00		

Changes to Park Fund	From	To	Difference
Park Fund Proposed Revenue:	\$ 412,000.00		
(Does not Include Soccer Rev/Exp)			
Park Fund Proposed Expenses:	\$ 412,000.00		
Parks Expense Changes:			
Training/Seminars - 04-00-54750	\$ 500.00	\$ 300.00	\$ (200.00)
Park Programs - 04-00-57070	\$ 53,300.00	\$ 45,800.00	\$ (7,500.00)
Civic Programs - 04-00-57073	\$ -	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00
Transfer Out - 04-00-57000	\$ 12,158.00	\$ 9,358.00	\$ (2,800.00)
Pool Expense Changes:			
Electricity/Utilities - 04-07-56150	\$ 14,000.00	\$ 16,000.00	\$ 2,000.00
Chemicals - 04-07-56290	\$ 13,000.00	\$ 14,000.00	\$ 1,000.00
		Park Fund Expense Changes	\$ -
Park Fund Expense Ending Balance:	\$ 412,000.00		
Park Fund Expense Ending Balance:	\$ 412,000.00		

Changes to Sewer/Water Fund	From	To	Difference
Proposed Revenue Balance:	\$ 3,887,887.00		
UT Operation Proposed Expenses:	\$ 2,086,013.00		
Professional Fees - 70-10-55020	\$ 130,000.00	\$ 120,000.00	\$ (10,000.00)
Lift Station Maint - 70-10-55190	\$ 45,000.00	\$ 55,000.00	\$ 10,000.00
UT Maintenance Proposed Expenses:	\$ 1,801,874.00		
		Sewer/Water Fund Expense Changes	\$ -
Sewer/Water Revenue Ending Balance:	\$ 3,887,887.00		
Sewer/Water Expense Ending Balance:	\$ 3,887,887.00		

Total Proposed 2024/2025	
Revenue	\$ 16,547,169.00
Expenses	\$ 16,768,240.00
2023/2024 Budget Changes:	
Total Revenue Increased	\$ 228,771.00
Total Expenses Increased	\$ 7,700.00
Final Budget Revenue Balance	\$ 16,775,940.00
Final Budget Expense Balance	\$ 16,775,940.00

ACTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN
13 de marzo de 2024 – 6:30 pm

La Presidenta Lisa Haderlein declaró abierta la reunión a las 6:30 pm. Miembros del Comité presentes: Presidenta Lisa Haderlein, Concejal Dan Carncross, Concejal Charlie Gorman y Concejal Matt Perkins. También estuvieron presentes el Alcalde Mike Kelly, el Administrador de la Ciudad Lou Leone, la Directora de Finanzas Deb Bejot, el Director de Desarrollo Comunitario Donovan Day, la Oficial de Cumplimiento de Códigos Anne Nutley, la Abogada de la Ciudad Jennifer Gibson y miembros de la audiencia.

Comentario Público

La Presidenta Haderlein abrió el espacio para comentarios públicos sobre cualquier tema que no esté en la agenda. No hubo ninguno.

Contrato – Programa de Gestión de Activos de Maguire Iron Water Tower

El Administrador de la Ciudad, Leone, revisó su memorando que describe su investigación sobre las preocupaciones planteadas por David Headley en la reunión del Concejo Municipal del 27 de febrero con respecto al acuerdo pendiente de mantenimiento de la torre de agua Maguire Iron. Todas las inquietudes se discutieron con Darin Clarke de Maguire Iron y se abordaron satisfactoriamente. Se ha incorporado lenguaje en el contrato que garantiza que se seguirán los requisitos de la ley de salarios prevaletientes. El Sr. Clarke también acordó permitir que representantes del Concejo del Distrito de Pintores No. 30 monitorearan el cumplimiento de su trabajo en Harvard. El Concejal Carncross hizo una moción, apoyada por el Concejal Gorman, para recomendar al Concejo Municipal la aprobación del acuerdo revisado con Maguire Iron tal como se presentó. Todos sí. Moción aprobada

Donación de Equipos a FOP

El Concejal Perkins hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para donar el dron. El Alcalde Kelly aclaró que la moción es aceptar la donación. El Concejal Perkins y el Concejal Carncross modificaron su moción y su segunda, respectivamente, para aceptar la donación del FOP Lodge #134 de un dron Mavic 3 al Departamento de Policía de la Ciudad de Harvard para su uso. El Administrador de la Ciudad, Leone, añadió que la FOP está donando el dron con el entendimiento de que será utilizado principalmente por el PD; cuando el PD no lo utiliza, otros departamentos como Desarrollo Económico y Parques y Recreación también pueden usarlo. El dron pasa a ser propiedad de la Ciudad y puede utilizarse en todas partes. Todos si. Moción aprobada.

Tree City USA

Solicitud de Tree City USA

El administrador de la Ciudad, Leone, indicó que el proceso de solicitud lleva un tiempo. Habló con representantes del estado de Illinois y la Ciudad es oficialmente una Tree City USA según los estándares de Illinois. La solicitud de la Ciudad ha sido enviada a la Fundación del Día del Árbol para su reconocimiento nacional; No ven ningún problema con nuestra solicitud, pero aun así tienen que revisar todas las solicitudes de Illinois a la vez. Anticipan que la Ciudad recibirá su paquete de bienvenida al paquete Tree City USA antes del 19 de abril, que incluye volantes, banderas y una placa.

Junta del Árbol

Los nombramientos del Alcalde Kelly para la Junta de Árboles estarán en la agenda del Concejo Municipal del 26 de marzo.

Proclamación del Día del Árbol

El Comité revisó el borrador de la Proclamación del Día del Árbol que se corregirá para reflejar el 26 de abril como el Día del Árbol, agregará el nuevo logotipo de la Ciudad y “Michael P. Kelly”; la proclamación estará en la agenda del Concejo Municipal del 26 de marzo.

La Concejala Haderlein preguntó acerca de tener un día para plantar árboles, posiblemente en el parque para perros, para brindar sombra adicional. El Administrador de la Ciudad Leone habló con el Superintendente Lamz sobre tener un día para plantar árboles este año, ubicación por determinar.

Discusión Tarifas de Videojuegos

El Alcalde Kelly indicó que la Ciudad actualmente cobra \$25 por máquina de juego. La tarifa de juego en realidad puede ser de hasta \$250 por máquina. Su recomendación es considerar aumentar la tarifa a \$250 por máquina a partir del Año Fiscal 25/26, lo cual es una oportunidad para obtener ingresos adicionales. Los establecimientos podrían ser notificados del aumento con la renovación de este año. El Concejal Perkins solicitó una lista de lo que cobran otras comunidades. Si cada establecimiento tiene el máximo de 6 máquinas, se aumentaría la tarifa de \$150 a \$1,500 por establecimiento; los ingresos anuales aumentarían de aproximadamente \$3,000 a \$30,000. Después de la discusión, el Concejal Gorman, apoyado por el Concejal Carncross, hizo una moción para recomendar al Concejo Municipal que apruebe los \$250 para que entren en vigencia en el año fiscal 25/26 y avise a los titulares de licencias de notificación por correo de este año. Todos si. Moción aprobada.

Recomendación de la Comisión de Planificación y Zonificación/Pollos de Traspatio

El Presidente Gorman revisó los puntos de discusión incluidos en el paquete de la agenda: uso condicional versus uso permitido; normas; tarifas/multas y adiciones y modificaciones propuestas a la ordenanza sobre pollos propuesta.

Áreas específicas de discusión:

Uso Condicional versus Uso Permitido

El Comité debatió si los pollos de traspatio deberían ser un uso permitido, un uso condicional o un uso condicional temporal.

- El Director de Desarrollo Comunitario Day tomó nota del proceso para una audiencia de uso condicional ante la Comisión de Planificación y Zonificación a un costo de \$900.
- El Concejal Gorman indicó que los usos condicionales tienden a ser más para negocios que residenciales; Actualmente en la UDO no existen usos condicionales en zonas residenciales. ¿Qué se le ocurriría a la Comisión de Planificación y Zonificación que descalificaría a una persona si cumpliera con todos los requisitos para obtener un permiso? El Concejal Gorman sugirió que avanzar como un uso permitido tendría más sentido con las reglas establecidas y aplicadas. Las tarifas también serían más bajas.
- La Abogada Gibson indicó que se podría limitar el plazo para la emisión de un permiso.
- El Alcalde Kelly sugirió establecer una cláusula de extinción que obligaría al Concejo Municipal a abordar el tema antes de que la cláusula de extinción entrara en vigor, lo que lo dictaría como un programa piloto.
- El Concejal Carncross dijo que su investigación mostró que hay comunidades que tienen este programa establecido donde hay problemas considerables con la aplicación de las reglas y personas que no siguen las reglas. Esas comunidades no son abiertas sobre el hecho de que tienen esos problemas, pero hay reuniones documentadas en las que las personas y las HSA se han quejado. Sugirió una cláusula de extinción estricta o un piloto de dos años.
- El Concejal Perkins expresó su preocupación por una cláusula de extinción de dos años cuando las familias ya hayan obtenido un permiso y tengan pollos; sólo porque se pone el sol, los residentes que invirtieron en pollos de traspatio seguirán haciéndolo. La Concejala Haderlein señaló que si el programa funciona y no hay problemas, entonces no termina. El Administrador de la Ciudad, Leone, dijo que los residentes conocerían el riesgo desde el principio, ya que se trata de un programa piloto y podría eliminarse en el futuro. El Concejal Carncross señaló que una cláusula de caducidad proporciona un mecanismo de seguridad que permite al Concejo Municipal revisar y abordar cualquier problema y podría fomentar un mejor comportamiento durante los primeros años.
- Donovan dijo que una opción a considerar con un programa piloto es limitar la cantidad de permisos emitidos. El Concejal Carncross y la Concejala Haderlein no pensaron que fuera necesario haber un límite con el piloto.

El consenso general fue permitir el uso piloto de pollos de traspatio con una cláusula de extinción en dos años.

La Concejala Haderlein presentó a Rehana Mohammed-Smith, cofundadora del Place Bird Sanctuary de Georgia, ubicado en 20612 Ruta 14, Harvard. Luego, Rehana se dirigió al Comité. El santuario es una organización sin fines de lucro que rescata y brinda refugio permanente a aves maltratadas, abandonadas y abandonadas, al tiempo que promueve una vida compasiva para estas aves. Sus preocupaciones son los inviernos del Medio Oeste que pueden dañar perjudicialmente a los pollos que no están adecuadamente protegidos con calor, educar a los criadores de pollos sobre cómo protegerse de los depredadores, las enfermedades de los pollos, los casos en los que las personas contraen gallos accidentalmente y el abandono de aves en su santuario. Ella recomendó una carta de un veterinario que ve y trata pollos como parte del proceso de permiso (no hay ninguno en Harvard o Woodstock, pero tiene contactos para veterinarios cerca de Algonquin, el área de Chicago y en UW Madison, Wisconsin) y medio día. de ofrecerse como voluntario en su santuario para ver qué requiere la cría de pollos y obtener consejos de cuidado adecuados. Después de completar el medio día, ella le proporcionaría una carta indicando que cumplieron con el requisito. Rehana enviará al Personal de la Ciudad la lista de veterinarios.

- El Comité discutió si incluir una carta de un veterinario como parte de los requisitos. El Concejal Gorman revisó las reglas propuestas que incluyen la salud de los pollos y disposiciones para los gallos que podrían ampliarse para incluir recomendaciones adicionales si se desea.

Estándares

- El Comité discutió dónde irán las normas en el código de la Ciudad. El consenso fue agregar los estándares al Capítulo 12, Perros, gatos y otros animales con una referencia en la tabla UDO como un uso permitido que hace referencia cruzada al Capítulo 12.
- Donovan sugirió que no se permitirá el almacenamiento de desechos/estiércol de pollo dentro de los 15 pies de cualquier límite de propiedad y solo en el patio trasero. Rehana señaló que una opción es un contenedor de abono cerrado. Una estructura cerrada para estiércol/residuos es parte de las adiciones propuestas.
- Donovan indicó que la Comisión de Planificación y Zonificación recomendó retranqueos de 4' desde el límite de la propiedad, que es el retranqueo estándar para una estructura accesoria y 10' desde cualquier edificio.
- El Concejal Gorman dijo que básicamente usó las especificaciones de Donovan para gallineros/corrales en cuanto al tamaño, aunque hizo el corral un poco más grande. También mantuvo la cantidad de pollos como se indica en el borrador original según el tamaño.

Cribado/Cerca

- El Concejal Gorman pensó que lo que se quería decir con la detección es alrededor del gallinero y no en todo el patio. Se discutió que una cerca con malla tiene sentido; las plantas no forman una estructura confiable. El requisito en el borrador original es que no se pueda ver desde ningún otro lote.
- Donovan dijo que el propósito de la proyección era protegerla de la vista de los vecinos. Las gallinas estarían contenidas en el gallinero con cualquier material del que esté hecho. Se dio a entender que la proyección se realizaría fuera de eso. Una opción podría ser que la malla sea una tela/material que esté en el gallinero/corredor en tres lados para que los vecinos no puedan verlo, no necesariamente una cerca de 6 pies, o nada en absoluto porque todo está contenido en el gallinero/corredor. .
- Jessica Helmeid, 308 N. Jefferson St., estuvo de acuerdo en que es aceptable bloquear la vista de la carretera, pero dijo que parece un poco excesivo tener mallas en todos los lados si las gallinas ya están en un gallinero/corral. Les resultará más difícil acceder cada vez que necesiten cuidar a sus gallinas.

Después de una discusión más profunda, el consenso general fue eliminar el requisito de protección y cercado, pero el gallinero/corredor no puede ser visible sin estar expuesto desde ninguna carretera adyacente a la propiedad. Si es visible desde la carretera, se podría colocar una valla de privacidad para la vista de la calle.

Tarifas/Multas

El consenso fue que un permiso debería ser anual a partir de la fecha en que se emite. La tarifa de solicitud inicial es de \$300 con una tarifa de renovación/inspección anual de \$30. La Ciudad emitiría y mantendría un registro de las bandas. No habría tarifa por pollo.

Denegación, Revocación, No Renovación

- El Concejal Carncross preguntó si hay algún texto en el código de la Ciudad que impida que los solicitantes obtengan aprobación si tienen cuotas o multas pendientes que se deben a la ciudad. La Abogada Gibson sugirió limitarlo a violaciones de propiedad pendientes y no adaptarlo a una multa. En este apartado se puede añadir palabrería dentro de lo legalmente permitido. La Abogada Gibson sugirió agregar lenguaje a la ordenanza para algún tipo de debido proceso de revisión o apelación si a alguien se le niega o revoca. El Concejal Gorman señaló que el tercer punto de los requisitos del permiso establece que "todos los montos adeudados a la Ciudad... deberán pagarse en su totalidad y todas las cuentas de servicios públicos deberán estar al día".
- Sara Berg, 508 Old Orchard, preguntó sobre el lenguaje de aplicación para las personas que no tienen permisos. El Director Day dijo que el objetivo siempre es el cumplimiento y revisó los pasos tomados para lograr que las personas cumplan. Anne y Donovan revisaron la aplicación de medidas para personas que ya tienen gallinas; existe una expectativa de privacidad que dificulta que las personas tengan una valla por encima de la cual Anne no puede ver. El Alcalde Kelly aclaró que la ordenanza bajo consideración no se refiere a las personas que no cumplen y que actualmente tienen pollos.

No hubo más discusión sobre las adiciones y modificaciones propuestas a la ordenanza sobre pollos propuesta.

El Concejal Carncross hizo una moción, apoyada por el concejal Perkins, para recomendar que la ordenanza se presente ante el Concejo Municipal para que la apruebe o rechace con el lenguaje adicional y las ediciones discutidas. Todos si. Moción aprobada.

Nuevo Negocio

No había ningún asunto nuevo que discutir.

En la investigación de Jessica Helmeid, la Presidenta Haderlein declaró que la ordenanza se presentará ante el Concejo Municipal en la reunión del 26 de marzo de 2024.

El Concejal Gorman hizo una moción, apoyada por el Concejal Carncross, para levantar la sesión. Todos si. Moción aprobada.

Se levantó la sesión a las 8:15 pm.

Presentado por:
Presidenta Lisa Haderlein

ACTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPORTE
6 de marzo de 2024 - 6:30 pm

El Presidente Gorman convocó al orden la Reunión del Comité de Transporte a las 6:30 pm. Miembros del comité presentes: Presidente Charlie Gorman, Concejal Jay Schulz, Concejal John Lavallee y Concejal Matt Perkins. También estuvieron presentes el Alcalde Kelly, el Administrador de la Ciudad Lou Leone, la Directora de Finanzas Deb Bejot, el Superintendente de Obras Públicas Rob Lamz y Gary Rozwadowski, Christopher Burke Engineering.

Comentarios Públicos

Ninguno

Estacionamiento en Front St. frente al Edificio Starline

El Comité revisó la situación del estacionamiento frente al Edificio Starline. El Concejal Schulz expresó su opinión de que para que sea eficaz, el letrero de “Prohibido Estacionar” debe extenderse hasta el otro lado de Page St.; En este momento, termina entre 30 y 40 pies antes de la entrada a Starline. No hay gente estacionada allí, pero los autos están estacionados justo frente a la puerta. Después de la discusión, el consenso fue colocar un letrero de “Prohibido Estacionar” también al otro lado de Page St. Obras Públicas también pintará la acera cuando el clima lo permita y la temperatura esté constantemente por encima de los 40°. El Presidente Gorman preguntó sobre el estado de la instalación de un paso de peatones por parte de Starline. El Alcalde Kelly y el Administrador de la Ciudad Leone relataron que el paso de peatones prácticamente se abandonó debido a requisitos de ingeniería, después de lo cual la discusión giró hacia las señales de “Prohibido Estacionar”.

Informe del Personal sobre el uso de los Fondos MFT de este año

El Comité revisó la hoja de cálculo del Programa de Carreteras 24/25 MFT que muestra el sellado/rejuvenecimiento de grietas. Omitir parches es la parte provisional del programa y se determinará después del mantenimiento preventivo. Superintendente Lamz informó que, según los cálculos de Gary, 2.400 yardas cuadradas. están disponibles si no se renuncia a las pruebas de aceptación y 2,680 yardas cuadradas. si se renuncia a la prueba de aceptación.

City of Harvard 2024 Road Program																
Street	ID	From	To	Length	Width	Sq Feet	Sq Yds	Rejuvenatio n?	Crack Routing Centerlin e Lin Feet	Crack Routing EOP/EO C Lin Feet	Crack Routing Trmsvrs/Ot her Lin Feet	PCI	Year Resurfac ed	Year Rejuvenat ed	Year Crack Sealed	Roughness Index
FRONT ST	1465	5TH ST	HUTCHINSON ST	361	26	9386	1043	Y	722	722	182	45				264
FRONT ST	1466	HUTCHINSON ST	PAGE ST	328	26	8528	948	Y	656	656	182	77				165
FRONT ST	1194	PAGE ST	EASTMAN ST	295	32	9449	1050	Y	590	590	192	59				236
FRONT ST	1279	EASTMAN ST	AYER ST	312	40	12480	1387	Y	290	290	96	30				351
FRONT ST	1280	AYER ST	JOHNSON ST	279	42	11718	1302	Y				26				538
FRONT ST	1104	JOHNSON ST	DIVISION ST	509	32	16288	1810	Y	1018	1018	480	59				297
4TH ST	1197	BURBANK ST	BROWN ST	328	24	7872	875	Y	984	656	96	48				257
4TH ST	1001	ROOSEVELT ST	McKINLEY ST	328	29	9514	1057	Y	984	656	116	48				257
4TH ST	1216	NORTHFIELD AVE	BLAINE ST	640	29	18560	2062	Y	1280	1280	435	51				227
BLANCHARD ST	1058	PARK ST	WASHINGTON ST	230	20	4600	511	Y	690		300	55				247
HOWARD ST	1033	EOP	WASHINGTON ST	148	23	3404	378	Y	592	296	1035	33				396
CHURCH ST	1024	DIVISION ST	HART BLVD	312	30	9360	1040	Y				46	>2017		2023	439
CHURCH ST	1026	LINCOLN	GARFIELD ST	295	30	8850	983	Y				50	>2017		2023	400
CHURCH ST	1025	JEFFERSON ST	LINCOLN	344	30	10320	1147	Y				58	>2017		2023	359
CHURCH ST	1027	HART BLVD	JEFFERSON ST	328	31	10168	1130	Y				64	>2017		2023	364
GARFIELD ST	1370	KLAMAN ST	CHURCH ST	246	25	6150	683	Y	738	492	200	41				426
HAYES ST	1277	CHURCH BLVD	DEWEY ST	312	23	7176	797	Y				23				417
HAYES ST	1277	CHURCH BLVD	DEWEY ST	312	23	7176	797	Y				23				417
HAYES ST	1278	UNIVERSITY ST	KLAMAN ST	312	28	8736	971	Y	936	624	56	64				252
HAYES ST	1275	DIGGINS ST	UNIVERSITY ST	344	28	9632	1070	Y	1032	688	56	49				232
HAYES ST	1270	BROWN ST	BLACKMAN ST	295	28	8260	918	Y	885	590	168	51				238
HAYES ST	1271	HAYES CT	BROWN ST	344	29	9976	1108	Y	1032	688	232	63				237
HAYES ST	1269	E MCKINLEY ST	HAYES CT	344	28	9632	1070	Y	1032	688	224	59				214
HARRISON AV	1050	DIVISION ST	HART BLVD	344	25	8600	956	Y	1376	344	350	43				520
HARRISON AV	1049	HART BLVD	JEFFERSON ST	312	25	7800	867	Y	1248	312	325	39				383
PHESANT RUN RD	1284	DEERPATH RD	OLD ORCHARD RD	509	30	15270	1697	Y	2545	1018	120	55				188
MCKINLEY ST	1494	DIVISION ST	HART BLVD	656	30	19680	2187	Y				27				430
MCKINLEY ST	1495	HART BLVD	JEFFERSON ST	673	30	20190	2243	Y				48	>2017		2023	281
MCKINLEY ST	1497	JEFFERSON ST	LINCOLN	689	30	20670	2297	Y				47	>2017		2023	253
MCKINLEY ST	1496	LINCOLN	GARFIELD ST	656	30	19680	2187	Y				47	>2017		2023	274
MCKINLEY ST	1226	GARFIELD ST	GRANT ST (N)	230	35	8050	894	Y				52	>2017		2023	236
MCKINLEY ST	1229	GRANT ST (N)	GRANT ST (S)	98	48	4704	523	Y				47	>2017		2023	242
MCKINLEY ST	1228	GRANT ST (S)	HAYES ST (S)	328	48	15744	1749	Y				46	>2017		2023	204
MCKINLEY ST	1227	HAYES ST (S)	HAYES ST (N)	164	30	4920	547	Y				41	>2017		2023	230
MCKINLEY ST	1273	HAYES ST (N)	O BRIEN ST	328	30	9840	1093	Y				49	>2017		2023	302
MCKINLEY ST	1274	O BRIEN ST	LIBRARY LOT LINE	330	25	8250	917	Y				27				476
Total						380633	42293		18630	11608	4845					

El Presidente Gorman recomendó elaborar un informe que pueda compartirse con el público utilizando las redes sociales como punto de referencia para guiar a los residentes al sitio web de la Ciudad que describiría el programa real.

El Concejal Perkins hizo una moción, apoyada por el Concejal Schulz, para aceptar las ubicaciones presentadas para el programa de carreteras 24/25 MFT tal como se presentaron. Todos sí. Moción aprobada.

Escaleras de la Oficina de Correo, rampa y estacionamiento en ángulo (actualización y costos hasta el momento)

Gary Rozwadowski revisó una presentación en PowerPoint que describió la historia y el estado actual del proyecto de la oficina de correos que comenzó en 2021. Midland Standard recientemente tomó núcleos de pavimento que muestran que Eastman St. tiene muy poco bituminoso existente con una base agregada muy pobre o nula y no puede ser fresado y repavimentado. Debido al estado del pavimento, la Ciudad no puede hacer lo que se pretendía originalmente y se requiere reconstrucción. Toda esta cuadra de Eastman St. actualmente no tiene estructuras de drenaje. La Directora de Finanzas, Bejot, indicó que no hay nada presupuestado para este proyecto en el Presupuesto del Año Fiscal 24/25. Se discutieron diferentes opciones: reconstruir toda la calle como parte del programa vial después de que la Ciudad comience a recaudar el impuesto municipal sobre las ventas, reservar dinero a medida que esté disponible o buscar expandir el potencial TIF (antiguo departamento de policía) para incluir toda la Calle Eastman.

El Concejal Lavallee recomendó realizar muestreos básicos en el futuro para tomar mejores decisiones sobre cómo proceder con las carreteras. Hubo más discusión sobre cómo proceder con los ingresos adicionales del impuesto sobre las ventas, que se puede determinar en una fecha posterior una vez que sepamos cuántos ingresos se recibirán y se establezca la política/estrategia. Artículo pospuesto hasta que haya datos disponibles para tomar decisiones.

Estacionamiento en el Centro de la Ciudad en las zonas con límite de aparcamiento de 2 horas

La ordenanza actual prevé estacionamiento de dos horas en Ayer St. El Administrador de la Ciudad, Leone, y el Alcalde

Kelly dieron una descripción general del esfuerzo de aplicación de la ley para abrir Ayer St. a los clientes. La Ciudad ofrece permisos de estacionamiento gratuitos disponibles en el Departamento de Policía para estacionar en lotes de la Ciudad y en ciertas calles fuera del centro de la Ciudad. Debería haber suficientes espacios en esas áreas para acomodar a los dueños de negocios y sus empleados. La carta en el paquete se emitirá el viernes para notificar a las empresas. El límite se hará cumplir de forma regular; El personal está trabajando dentro del presupuesto para encontrar una “criada de parquímetros”, posiblemente el pasante, que verificará el estacionamiento para garantizar el cumplimiento. Otras opciones podrían incluir tarifas de estacionamiento para el centro de la Ciudad (parquímetros o quioscos).

En la investigación del Concejal Perkins, el Superintendente Lamz informó que debido a limitaciones presupuestarias, la señalización de “prohibido estacionamiento para camiones” se colocó solo en las esquinas noroeste y sureste de Ayer St. Se colocarán señales adicionales en este próximo año presupuestario.

Temas para Futuras Reuniones

- Considerar una política/estrategia uniforme para las aceras; Se ordenó al personal que preparara una presentación.
- La Directora de Finanzas, Bejot, relató que los fondos del MFT no se han utilizado desde 2021 para el programa de aceras 50/50. Se han asignado \$95,000 en el próximo año fiscal para el programa de aceras del fondo general, que es menos restrictivo. Se debe tomar pronto una decisión sobre las ubicaciones para que el personal pueda comenzar a planificar. Anne tiene una evaluación exhaustiva de las aceras y puede arrojar algo de luz sobre cuáles, según ella y Rob, son los mejores lugares para empezar.
- En la consulta del Concejal Gorman sobre el Proyecto Diggins East, Rob relató que el estado reemplazará los cruces a ambos lados y tanta acera como sea necesaria para cumplir con el nivel en ese cruce. A petición de la Ciudad se están poniendo dos aceras cruzadas. El proyecto termina justo en frente de la Iglesia Trinity Lutheran, donde hace la transición del asfalto al concreto, justo antes de Grant St. La Ciudad ha solicitado posibles partidas de pago para reconstruir la parte superior de las dos estructuras frente a la Iglesia Trinity Lutheran y frente a Garfield.
- El resumen mensual de ingeniería se incluirá en futuros paquetes de agenda del Comité.

La próxima reunión estaba prevista para el día 3 de abril de 2024, a las 18.30 horas, a confirmar en el Ayuntamiento.

El Concejal Schulz hizo una moción, apoyada por el Concejal Perkins, para levantar la sesión. Todos si. Moción aprobada.

La reunión terminó a las 7:21 pm.

Presentado por:
Presidente Charlie Gorman

**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DE PARQUES Y RECREACIÓN
26 DE FEBRERO DE 2024**

Se informó que el Concejal Schulz renunció como presidente y intercambió comités con la Concejala Haderlein. El Concejal Lavallee ahora será presidente de la Junta de Parques y Recreación. El Presidente John Lavallee declaró abierta la reunión a las 6:00 pm. Miembros de la Junta presentes: Presidente John Lavallee, Concejala Rosa Luna, Concejala Lori Lancaster, Scott Logan y Pep Saucedo. La Concejala Lisa Haderlein estuvo ausente. También estuvieron presentes el Alcalde Kelly, el Administrador de la Ciudad Lou Leone y la Directora de Finanzas Deb Bejot.

Comentario Público

Ninguno

Aprobación de Actas

La Concejala Luna hizo una moción, apoyada por Pep Saucedo, para aceptar el Acta de la Junta del Parque del 15 de enero de 2024, tal como se presentó. Votación nominal: Logan, sí; Luna, sí; Lancaster, sí; Saucedo, sí y Lavallee, sí. La moción fue aprobada cinco a cero.

Estado del Proyecto Actualización

El Administrador de la Ciudad Leone proporcionó actualizaciones/informe de estado del proyecto:

- El programa de baloncesto masculino concluyó el sábado 24 de febrero. Lou se acercó a los entrenadores y a los padres para conversar después de la temporada y realizar mejoras para el próximo año. Se debe realizar una reunión de padres al comienzo del programa para establecer las expectativas.
- El programa de ESL tuvo una buena asistencia con la última clase el miércoles 28 de febrero. La Concejala Luna indicó que le gustaría participar en el próximo programa. Dijo que la comunidad esperaba más “clases de ESL”. También sugirió un tema de lo que implica convertirse en dueño de un negocio; Esto también puede vincularse al lado del desarrollo económico. También es necesario mejorar el marketing. El Alcalde Kelly relató el deseo de crear un catálogo de programas que pueda enviarse a los residentes un trimestre completo antes de que se realice la programación.
- Los instructores de Zumba y Limber Life decidieron no continuar por lo que dichas clases han sido canceladas.

Programas y Eventos

- La Liga de Fútbol Masculino se prepara para este año. Tuvieron muchos comentarios para iniciar una liga femenina, tal vez el próximo año.
- Otros programas discutidos fueron el torneo de fútbol y las carreras en julio, la carrera zombie a finales de septiembre/principios de octubre y el Egg Nog Jog en diciembre. El Alcalde Kelly informó que la Fundación de Parques está analizando la posibilidad de realizar algún tipo de evento de Halloween, por lo que es posible que exista la posibilidad de coordinar juntos.
- NISRA se ha ofrecido a proporcionar Zumba y otros instructores sin costo alguno como parte de nuestra membresía.

Subvención de Rebuild Illinois

Los problemas con el papeleo se resolvieron y hay una carta de notificación de adjudicación en cola, pero aún no se ha enviado.

Subvención para el Proyecto de Jardines Comunitarios

La Ciudad recibió una subvención de reembolso por un monto de \$7,500 de la Asociación de Agentes Inmobiliarios de Illinois para el jardín comunitario. El plan original era construir jardineras que se alquilarían; se ha aumentado el presupuesto para agregar un sendero para caminar ADA. A Lou le gustaría dedicar dos maceteros para NISRA que se construirían según los estándares de la ADA; NISRA proporcionaría un instructor para ayudar con todos los plantadores. La Asociación de Agentes Inmobiliarios de Illinois ofrece personas para construir las macetas para nosotros. Lou se asegurará de que el problema del agua se haya resuelto y avisará a la Junta del Parque. El marketing debería ocurrir pronto.

Solicitud de Subvención de OSLAD 2024

El Administrador de la Ciudad, Leone, informó que la Ciudad no recibió una subvención OSLAD en el ciclo de subvenciones de 2022 que se presentó para actualizar el lado sureste del Milky Way Park. No se presentó una solicitud en 2023. El Ingeniero de la Ciudad, Christopher B. Burke Engineering, tiene a alguien que se especializa en redactar subvenciones OSLAD. Lou averiguará el coste con los ingenieros y asesorará a la Junta del Parque; la tarifa se cubriría mediante honorarios de ingeniería. Pep Saucedo hizo una moción, apoyada por la Concejala Luna, para ordenar al personal que siguiera adelante con una subvención de OSLAD; Los ingenieros proporcionarán detalles adicionales. Votación nominal: Lavallee, sí; Logan, sí; Lancaster, sí; Luna, sí y Saucedo, sí. La moción fue aprobada cinco a cero.

Torneo de Fútbol

El Administrador de la Ciudad, Leone, brindó una descripción general del torneo de fútbol propuesto que se llevará a cabo los días 27 y 28 de julio en Milky Way Park. El torneo será de doble eliminación, con 21 equipos y 3 Divisiones. Se entregarán trofeos y medallas al 1º/2º/3º puesto. Deb se ha ofrecido como voluntaria para encabezar la parte familiar del evento. Se está planificando un evento de dos días con diversas actividades (casas inflables, toro mecánico, pintura de caras, manualidades infantiles, cornhole, camiones de comida y carpa de cerveza). La asistencia estimada es de 1.500 a 2.500 personas. El código QR en el folleto está disponible en GotSport.com; El costo por equipo es de \$1,200. Lou tiene programada una reunión de seguimiento con Budweiser, quien está interesada en participar en la carpa de cerveza. También se acercó a Coca-Cola y Pepsi, así como a patrocinadores. El costo previsto para el evento es de unos 24.000 dólares. Donovan se ha comunicado con Alunitank para donar o reducir el costo de las porterías. La Fundación Parks también contribuye con el coste de las porterías.

Paisajismo del Campo de Fútbol

Pep Saucedo hizo una moción, apoyada por la Concejala Lancaster, para recomendar al Concejo Municipal que aceptara la cotización presentada por Summerview Landscapes, Inc. por la cantidad de \$6,300 para arreglar los tres campos de fútbol que se pagarían con la cuenta del mercado monetario. Votación nominal: Lancaster, sí; Lavallee, sí; Logan, sí; Luna, sí y Saucedo, sí. La moción fue aprobada cinco a cero. La cotización es para una aplicación que debería durar todo el verano.

Compra de Equipo de Mary's Park

El Alcalde Kelly actualizó a la Junta sobre la recomendación del Equipo Reil, quien indicó que no había razón para reemplazar todo el sistema en Mary's Park, que se estimaba en \$100,000. Indicaron que el tobogán podría reemplazarse junto con la adición de un juego de columpio en arco y una barra de dominadas por menos de \$10,000. La Concejala Luna, apoyada por el Concejala Lavallee, hizo una moción para recomendar al Concejo Municipal que siga adelante con la cotización del Equipo Reil Inc. por un monto de \$9,956 asignando dichos fondos después del 1 de mayo. El equipo debe entregarse en junio/julio y Team Reil proporcionará la instalación en lugar de una construcción comunitaria. Durante el recorrido con el representante del Equipo Reil, se observaron daños en el sistema de juegos detrás de la biblioteca, donde es necesario reemplazar un panel; aún no se ha recibido una cotización. Hay algunas zonas que podrían retocarse con pintura, pero la mayor parte del equipo está en bastante buen estado. Había equipos de juegos infantiles en Milky Way Park que estaban doblados, pero no representaban un problema de seguridad; Aún no se ha recibido una cotización para el reemplazo. Votación nominal: Lancaster, sí; Saucedo, sí; Lavallee, sí; Logan, sí y Luna, sí. La moción fue aprobada cinco a cero.

Acuerdos de Uso de Campos del Departamento de Deportes de Harvard High School

Se recibieron acuerdos de uso de campo del Departamento Atlético de HHS para reservar Lion's Park el 21 y 24 de mayo para las Regionales de Softbol de IHSA y el uso de Milky Way Park el 10 de septiembre, 8 y 19 de octubre para encuentros de campo traviesa. El Alcalde Kelly aclaró que dado que no están solicitando una exención de tarifas, su solicitud no necesita la aprobación específica de la Junta del Parque o del Concejo Municipal y se incluirá en la programación. Por lo general, el Superintendente de Parques y Recreación realiza la programación y facturación.

Solicitud de Exención de Tarifas de Fútbol de los Harvard Jr. Hornets

Harvard Jr. Hornets Soccer presentó una Solicitud de Exención de Tarifas para el uso del Milky Way Park para su temporada de primavera/otoño. Lou les informará que cualquier función de la Ciudad tendrá prioridad. A petición de Pep, Lou descubrirá si la organización invierte fondos en los campos. El Concejal Lavallee hizo una moción, apoyada por la Concejala Lancaster, para recomendar la aprobación al Concejo Municipal en

espera de la presentación de las fechas y horas de uso. Votación nominal: Logan, sí; Luna, sí; Lancaster, sí; Saucedo, sí y Lavallee, sí. La moción fue aprobada cinco a cero.

Discusión sobre la Reasignación de Equipos

El Administrador de la Ciudad, Leone, revisó la reasignación de equipos. La camioneta Ford F250 2022 fue reasignada del Departamento de Parques y asignada al Ayuntamiento, donde puede ser utilizada por todos los departamentos según sea necesario. La camioneta Chevy F150 2017 ha sido reasignada de Obras Públicas a Darrell en Parques, que es más práctica para lo que necesita. Obras Públicas recibirá un Explorer rotado del Departamento de Policía. La camioneta de Desarrollo Comunitario actual, Dodge Dakota 2007, se enviará a subasta. El Ford Parks 2007 se subastará y los fondos se depositarán en la cuenta del mercado monetario de Parks.

Hubo una discusión considerable sobre la compra original de la camioneta Ford F250 2022, que es más camioneta de lo que realmente se necesitaba, pero era la única camioneta disponible en ese momento. El camión podría venderse con una ganancia potencial de \$10,000 que volvería a la cuenta del mercado monetario de Parks. La recomendación de la Junta del Parque fue ordenar al personal que explorara la posibilidad y analizara los beneficios de vender el camión. Lou informará en la próxima reunión. Hay opciones de vehículos disponibles en la flota en caso de que el nuevo Superintendente de Parques y Recreación necesite un vehículo.

Informe de Vandalismo

Hubo graffiti vandálico en los parques Lion's, Northfield y Milky Way que están bajo investigación por el Departamento de Policía. El Departamento de Obras Públicas ha respondido para limpiar los tres parques.

Informe del Alcalde

El Alcalde Kelly dio una descripción general de las actividades desde la renuncia del Superintendente de Parques y Recreación. El Administrador de la Ciudad y otro personal del Ayuntamiento se han hecho cargo de algunas de las funciones. El proceso de entrevista comenzará pronto para los solicitantes que hayan solicitado el puesto. Mientras tanto, Darrell ayudará a abrir la piscina. Lou se comunicará con los empleados anteriores de la piscina para determinar si regresarán esta temporada. La expectativa es que el administrador de la piscina esté capacitado para ser más que un simple salvavidas principal.

Informe de Parques y Recreación

El Administrador de la Ciudad, Leone, revisó el Informe del Superintendente de Parques y Recreación y destacó los daños a la casa de la piscina y los problemas posteriores.

NISRA se centra en las necesidades especiales y está dispuesta a ayudar en los programas; Enviarán un representante a la próxima reunión de la Junta de Parques y Recreación. El Alcalde Kelly aclaró que la Ciudad impone un impuesto a NISRA por un monto de \$40,000, de los cuales la Ciudad paga las cuotas de membresía. La Ciudad tiene la oportunidad de involucrar a NISRA en actividades para asociarse mejor con el programa utilizando los fondos de la cuenta NISRA. Se verificará el monto real del fondo NISRA y una vez que se determine, la Junta de Parques y Recreación puede decidir cómo utilizar los fondos destinados a este tipo de programas.

Nuevo Negocio

Lou relató que el punto de enfoque/las metas que se señalaron en el taller de presupuesto para él mismo mientras se desempeña como director interino, pero más para el nuevo Superintendente de Parques y Recreación, es asegurarse de que estemos realizando programas rentables, tratando de asignar mejor los recursos. y utilizar lo que está disponible. Otros departamentos de la Ciudad quieren participar para que los programas de Parques y Recreación sean un gran éxito.

La próxima fecha de reunión ordinaria es el 18 de marzo de 2024 a las 6 p.m.

A las 7:34 pm, Pep Saucedo hizo una moción, apoyada por la Concejala Luna, para levantar la sesión. Todos sí. Moción aprobada.

Presentado por:
Presidente John Lavallee



Memo de la Ciudad de Harvard

Para: Concejo Municipal
De: Lou Leone
CC: Alcalde Kelly
Fecha: 26 de marzo de 2024
RE: Informe Mensual del Administrador de la Ciudad

Resumen de Actividades de febrero de 2024:

- Asistí a una reunión con funcionarios del Condado de McHenry para analizar la Ciudad y sus necesidades. Trabajo de preparación para la Reunión del Condado en Washington, DC.
- Asistí a la Reunión de la Junta Directiva del Centro para Personas Mayores.
- Asistí a la noche de subasta silenciosa de la Cámara.
- Asistí a la Reunión de Planificación/Zonificación.
- Asistí al Taller de Presupuesto.
- Asistí a las siguientes reuniones mensuales: Comités de Parques, Administración, Desarrollo Comunitario, Junta de la Zona Empresarial del Condado de McHenry, Concejo de Gobiernos del Condado de McHenry, Caucus de Alcaldes Metro, Red de Ayuda Mutua de Obras Públicas de Illinois (Junta y Junta Ejecutiva), Junta de Gerentes Metro de ILCMA y Liderazgo del Gran Condado de McHenry.
- Continuaré con una reunión de Jefes de Departamento dos veces al mes, incluida la Biblioteca Diggins.
- Continué trabajando respondiendo a las solicitudes de la FOIA.
- Realicé reuniones "sin cita previa" con los ciudadanos.

Discusiones Sobre Energía Solar: Me reuní con representantes del grupo Keystone para discutir el potencial de la energía solar en los edificios de la Ciudad. El objetivo es reducir los costos de los servicios públicos para que una mayor parte de los fondos pueda destinarse a equipos y proyectos.

Mercy Hospital: Junto con el Alcalde Kelly y Donovan Day, me reuní con representantes del Mercy Hospital para discutir el compromiso del hospital con la Ciudad y también el compromiso de la Ciudad con Mercy.

Superintendente interino de parques y recreación: Me reuní con padres, entrenadores y jugadores del equipo de sexto grado para discutir la parte restante de la temporada, las expectativas de los padres/jugadores y reasignar las tareas de entrenamiento. Me quedé durante la práctica.



Memo de la Ciudad de Harvard

Empleado de Facturación de Agua: Después de un largo proceso de solicitud, le hemos ofrecido el puesto a Rubi Vega. Rubi trae consigo una sólida experiencia en tecnología y es bilingüe/alfabetizada. Su primer día fue el 18 de marzo.

APWA Award Ceremony: Along with Mayor Kelly and Superintendent Grant, attending the ceremony. The City's Wastewater Treatment Facility won an award from outstanding project. A plaque has been posted at the Facility and a second plaque can be seen at the City Office.

Hogares para una región cambiante: Esta es una oportunidad de subvención para realizar un estudio de vivienda y desarrollar un plan residencial. El Alcalde Kelly, el Director Day y yo asistimos a una reunión preliminar para discutir la solicitud de la Ciudad. Se nos ha notificado que la solicitud de la Ciudad ha pasado a la segunda ronda de aprobaciones. El propósito de esta subvención es identificar los tipos de viviendas necesarias para la demanda actual y el crecimiento futuro.

Entrevistas Sobre Obras Públicas: El Superintendente Rob Lamz hablará más detalladamente en su informe. La vacante se debió a que un miembro del Personal consiguió empleo en una empresa para la que había estado tomando clases especializadas. Le deseamos lo mejor en sus proyectos futuros. Ayudé en el proceso de entrevista. Se hizo una oferta y se aceptó.

Recorrido Por el USMGC con Representantes de Ucrania: Aunque la oficina estaba cerrada por el Día del Presidente, representé a la Ciudad en US Medical Glove Company. Fue un recorrido especial para los representantes de Ucrania. USMGC aumentará su fuerza laboral a 550 trabajadores. Además, ampliará las operaciones para incluir la producción de nitrilo en el sitio.

Reunión de la Junta de NISRA: Asistí a una reunión de la Junta de NISRA. Se discutió el potencial de programas adicionales que ofrece la Ciudad. NISRA se está preparando para proporcionar instructores para programas de recreación de forma gratuita.

Informe del Departamento de Trabajo: A finales de 2023, invité a OSHA a inspeccionar la oficina de la Ciudad en busca de posibles infracciones. El informe señaló aproximadamente ocho áreas de preocupación. Desde entonces, se hicieron las correcciones y se presentó un informe final a OSHA certificando las correcciones.

Temporada de Piscina: Inicié proceso de apertura de piscina y contratación de salvavidas.

Community Development Report for February 2024

RESIDENTIAL CONSTRUCTION								COMMERCIAL / INDUSTRIAL CONSTRUCTION					CODE ENFORCEMENT	
MONTH	SINGLE FAMILY	*TWO FAMILY	*MULTI FAMILY	REMODEL/ ADDITION	MISC.	CONST. COST	PERMIT FEES	NEW CONST.	REMODEL/ ADDITION	MISC.	CONST. COST	PERMIT FEES	NOTICES	TICKETS
JAN	2	1	0	0	2	\$697,628	\$25,965			2	\$4,000	\$48	24	4
FEB	1	2		1	25	\$921,580	\$29,037		1	3	\$37,495	\$206	25	2
MAR														
APR														
MAY														
JUNE														
JULY														
AUG														
SEPT														
OCT														
NOV														
DEC														
YTD	3	3	0	1	27	\$1,619,208	\$55,002	0	1	5	\$41,495	\$254	49	6

* Number of Dwelling Units

PREVIOUS YEAR COMPARISONS

FEB	2				10	\$547,500	\$10,865			5	\$170,937	\$266	23	0
YTD	2				21	622,885	21,980			10	202,280	401	52	0

CODE ENFORCEMENT REPORT FEBRUARY 2024

ADDRESS		VIOLATION	ADDRESS		VIOLATION
901	N DIVISION	PARKING ON GRASS	603	S AYER	PARKING ON GRASS
602	LINCOLN	JUNK	201	LINCOLN	JUNK
109	MCCOMB	GARBAGE	200	W BLACKMAN	TIRES/JUNK
7	LINCOLN	PARKING ON GRASS	704	W PARK	PERMIT REQ'D
404	W METZEN	TRAILER ON GRASS	805	W WASHINGTON	COUCH
104	S DIVISION	PERMIT REQ'D	203	N PAGE	JUNK
100	S DIVISION	TREE HAZARD	404	W METZEN	PARKING ON GRASS
913	JOANNE	JUNK	802	GARFIELD	PARKING ON GRASS
811	JOANNE	JUNK	207	W BLACKMAN	PARKING ON GRASS
330	TIMBER	JUNK	404	W THOMPSON	PARKING ON GRASS
334	TIMBER	HOUSE #S REQ'D	520	STONEYCREEK	INOPERABLE VEHICLE
704	W METZEN	INOP VEHICLE	316	MARENGO	INOP/PARKING ON GRASS
712	UNIVERSITY	JUNK			

CITATIONS

104 S DIVISION FAILURE TO MAINTAIN 804 W WASHINGTON FAILURE TO MAINTAIN

Informe de los Directores de la Biblioteca Harvard Diggins

Para el período: 15 de febrero de 2024 – 21 de marzo de 2024

Presentado por: Karen Sutera

En la biblioteca este mes:

- La Expedición de los Amantes de la Biblioteca continúa hasta el 30 de marzo. Este año, la Expedición está registrando un número récord de participantes con más de 2,950 participantes registrados. Las estadísticas finales se compilarán a principios de abril. El equipo de la Expedición también considerará cómo actualizar la Expedición para 2025.
- Bob Church renunció como gerente de mantenimiento de la biblioteca. Por ahora, el mantenimiento de la biblioteca se contratará con Brett Wiley de Odi's Woodshop según sea necesario.
- La capacitación en RCP del personal se pospuso para una fecha futura.
- Los Amigos de la Biblioteca y la Sociedad Histórica de Harvard se están preparando para la recaudación de fondos Spring Tea Party el domingo 21 de abril a la 1PM. Los boletos cuestan \$60 y se pueden comprar en la biblioteca. La fecha límite para comprar boletos es el 10 de abril. Karen está trabajando en un sitio web para la subasta que permitirá la compra de boletos en línea y mostrará las cestas de la rifa y los artículos de la subasta silenciosa que estarán disponibles durante el té.
- Se han recibido varias ofertas para el proyecto de repavimentación del estacionamiento. Las ofertas serán revisadas por la junta de la biblioteca de la ciudad en la reunión del 21 de marzo.

Mantenimiento de Instalaciones/Proyectos de Capital:

Odi's Woodshop reparó el laminado descascarado en el mostrador de circulación. Un poco de calor y un rodillo para alfombras resultó ser todo lo que se necesitaba para la reparación.

La puerta accesible para discapacitados se actualizó con una nueva placa de empuje y un bolardo en el exterior, nuevos motores con controles de radio encima de las puertas y una nueva placa de empuje cerca de la puerta de la sala de reuniones para operar la puerta interior. Con esta instalación, las puertas ya no se sincronizarán para abrirse con un intervalo de 10 a 15 segundos. Los usuarios que ingresen al edificio empujarán la placa exterior para ingresar por la puerta exterior y empujarán la placa para ingresar por la puerta interior. No se realizaron cambios para el proceso de salida ya que este ya estaba controlado por una placa de empuje en cada puerta.

Estadísticas de la Biblioteca de febrero de 2024

Consulte la página siguiente para conocer las estadísticas del programa de febrero.

	Este Mes	Año Anterior
Número de visitas de clientes	2,998	0 Cerrado por renovación
Total de elementos físicos circulados	1,886	
Total de elementos digitales circulados		
Overdrive	484	
eRead Illinois	2	
# artículo recibido en la entrega	890	
# artículos enviados en la entrega	860	

Estadísticas del Programa de febrero de 2024

Fecha & Hora	Programa Tema	Adultos	Asistencia		Niños(a) 0-5	Niños(a) 6-11
			Adulto Pasivo	Adolescentes Pasivo		
jueves, Feb. 1 @ 6PM	Build it Night	15			5	15
lunes, Feb 5, 5:30pm	Movie Night: Barbie	2				2
martes, Feb. 6 @ 6PM	Preschool Storytime: Hats				4	
martes, Feb. 6 @ 6PM	Reader Leader Book Club			4		
martes, Feb. 6 @ 3:30PM	Junior Chefs cooking class			8		8
martes, Feb. 6 @ 7PM	ILP Presents: Jerry Kraft watch party			3		
jueves, Feb. 8 @ 3:30PM	Junior Chefs cooking class			8		8
jueves, Feb. 8 @ 6PM	Crafter's UFO Night	4				
viernes, Feb. 9 @ 3:pm	Altered Tin Craft for Teens			2		
lunes, Feb 12, 6pm	Make and Mingle, Heart Hand Warmers	7				
martes, Feb. 13 @ 10AM	Preschool Storytime: Valentine's Day				4	
martes, Feb. 13 @ 3:30PM	Junior Chefs cooking class			9		6
miércoles, Feb. 14 @ 1:30PM	Kids Crafternoon: Valentine Wreath					24
jueves, Feb. 15 @3:30PM	Junior Chefs cooking class (CXL)					
martes, Feb. 20 @ 11AM	Reader Leader Book Club			2		
martes, Feb. 20 @ 3:30PM	Junior Chefs cooking class			9		5
martes, Feb. 20 @ 6PM	Adult Sewing Class (rescheduled)	3				
jueves, Feb. 22 @ 3:30PM	Junior Chefs cooking class			8		6
lunes, Feb 26, 6pm	From Writer to Author, Dauna Needom	5				
martes, Feb. 27 @ 10AM	Preschool Storytime: Circus				2	
martes, Feb. 27 @ 3:30PM	Junior Chefs cooking class			5		4
martes, Feb. 27 @ 6PM	Adult Sewing Class (rescheduled)					
jueves, Feb. 29 @ 3:30PM	Junior Chefs cooking class			11		4
Programas Totales Ofrecidos		5	0	10		10
Participación Total		36	0	69		82

Departamento de Parques y Recreación de Harvard



Para: Alcalde, Concejo Municipal, y Lou Leone

De: Lou Leone, Administrador de la Ciudad

Fecha: 18 de marzo de 2024

Informe Mensual de Parques y Recreación

Evento de Reciclaje: El Departamento de Salud del Condado de McHenry llevará a cabo su evento anual de reciclaje el 11 de mayo de 2024. Al igual que el año pasado, los camiones se estacionarán durante la noche del día 10 y se marcharán el lunes después de que finalice el evento. Este año se centrarán en el reciclaje electrónico.

Camioneta: El Personal recomienda que el Ford 2022 se traslade a excedente y se venda en una subasta con una reserva recomendada de \$30,000.00. Como recordatorio, el Ford número 22 se compró originalmente por \$28,900.00. Todos los fondos recibidos se depositarían en la cuenta del mercado monetario.

Temporada de Piscina: Una vez más se están preparando la piscina y la casa de la piscina para la temporada 2024. Darrell y Emanuel han comenzado los trabajos de reparación/preparación en las instalaciones. Me reuniré con Jason Davidson, el Gerente de la Piscina, el 25 de marzo para discutir las necesidades de personal, etc. Además, estoy buscando reducir los costos de las concesiones y ajustar los precios de los artículos. El énfasis estará en la recopilación de datos este verano para que podamos prepararnos mejor para la temporada 2025.

Subvención para Jardín Comunitario: Estoy trabajando para completar el proyecto del jardín comunitario. El plan es tenerlo listo para finales de marzo y estar disponible para alquiler.

Subvención de Rebuild IL: Se determinó que el material de solicitud que el personal había enviado era incorrecto. Trabajando con el Coordinador de Subvenciones Estatales, envié la información correcta. Al momento de redactar este informe, me han notificado que la carta de Notificación de adjudicación estatal está oficialmente en la cola. Este proyecto ahora puede avanzar este verano.

NISRA: Recibí una solicitud para cuatro programas este verano. Por favor ver adjunto.

Torneo de Fútbol: Un equipo de miembros del personal está trabajando con Nic y José para seguir avanzando en el torneo de fútbol. Al momento de escribir este informe, los costos originalmente estimados en el rango de \$400,000 para el torneo se han reducido a aproximadamente \$23,000.00.

Entrevistas: Al momento de redactar este memorando, la primera ronda de entrevistas para el nuevo Superintendente de Parques/Recreación ha finalizado. El Alcalde entrevistará a los candidatos y luego el Comité entrevistará a los finalistas. Necesitamos discutir la disponibilidad en la próxima semana para realizar una reunión para hacer las entrevistas.

Equipo de Juegos Infantiles para Mary's Park: El Concejo aprobó la compra del equipo para Mary's Park. El equipo REIL notificará cuando comenzará la instalación. Como recordatorio, los \$9,900 saldrán de los fondos de la cuenta del mercado monetario.



285 Memorial Drive, Crystal Lake, IL 60014
 815.459.0737 Fax: 815.459.0388
 After Hours/Weekend: 815.276.6964

FACILITY REQUEST

Date: 3/5/2024
 Facility: Harvard City Hall
 City: Harvard

Requested by: Dana Seehafer
 Facility: _____
 Contact: Lou L

Facility Contact please fill out shaded areas
Return by : 3/15/2024

Facility	Program/Activity	Day(s)	Date(s)	# of weeks	Time	Room/Equipment	Est. # of People	Fee (if applicable)	Approved
Harvard	Water Aerobics	Thurs	June 13-July 25	6	7-7:45pm	area in pool, locker room, LG	10	no July 4	
Harvard	Summer Sports Series	Thurs	June 13-July 25	6	5:45-6:30pm	Shadow Creek Park	6	no July 4	
Harvard	Game Show Showdown	Tuesdays	June 11-July 23	7	5:45-6:30pm	Community Room	8		
Harvard	Swim Skills	Tuesdays	June 11-July 23	7	7-7:30pm	area in pool, locker room, LG	5		

Do you have general liability insurance? Yes _____ No _____
 Do you store any hazardous materials on/at this site? Yes _____ No _____
 If yes, where do you keep your SDS sheets? _____

Approved by: _____ Phone: _____ Date: _____
 After Hours Contact: _____ Phone: _____
 Facility Contact E-mail: _____
 Please provide a phone number to contact in case the facility is not open or if there are other concerns

To provide written confirmation for our staff please sign the form or provide your own facility receipt and return to:
 Dana Seehafer dseehafer@nisra.org Fax: 815.459.0388

DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE LA CIUDAD DE
HARVARD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDAD

febrero, 2024



Presentado por:
Jefe de Policía Tyson Bauman



DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE LA CIUDAD DE HARVARD
Reporte Mensual
Resumen de Actividad

Llamadas Reportadas/Generadas

El número total de llamadas reportadas y generadas para el mes de febrero fue; 817.

A febrero de 2024 el número total de llamadas reportadas y generadas es; 1631.

Accidentes

Los oficiales respondieron a los siguientes accidentes de tránsito durante el mes:

10	-	Daños a la Propiedad
1	-	Accidentes con Lesiones
0	-	Accidentes Fatales
1	-	Daños a la Propiedad y Fuga
0	-	Lesiones pro Atropello y Fuga

Agresiones/Baterías/Agresiones Domésticas

Hubo 0 arrestos por Agresión Agravada, 4 Arrestos por Agresión, 1 Arrestos por Agresión Agravada, and 0 Arrestos por Agresión.

Este mes se reportaron 9 disputas domésticas y 1 agresión doméstica que resultó en un arresto de un adulto.

Robos/Hurtos

Officers responded to the following Burglary/Theft/Robbery calls:

0	-	Robo
---	---	------

0	-	Hurtos
5	-	Robo en Tiendas Minoristas
0	-	Robo
0	-	Robo a Vehículos Motorizados
0	-	Automóvil Robado

Resultando en 2 cargos

Arrestos por Drogas

Los Oficiales realizaron los siguientes arrestos por drogas:

1	-	Cannabis
0	-	Sustancia Controlada
0	-	Posesión de Parafernalia de Drogas
0	-	Violación de Licor
0	-	Violación del Tabaco

Quejas Internas del Departamento

- Hay una denuncia interna bajo investigación.

Ordenanza sobre Licor

- No hubo violaciones a la ordenanza sobre bebidas alcohólicas.

M.I.A.T y MCCAT Call-outs, I.L.E.A.S., County S.W.A.T. y detalles del Grupo de Trabajo Contra Pandillas

ILEAS, MCCAT y el Grupo de Trabajo contra Pandillas del Condado de McHenry no se activaron durante el mes de febrero.

MCCAT se activó el 14 de febrero de 2024 por un accidente automovilístico contra peatones en Woodstock. Respondió el Oficial Oczus.

MCCAT se activó el 25 de febrero de 2024 por un accidente automovilístico en Woodstock. El Oficial Oczus no respondió.

911, Alarmas, Asistencias y Chequeos

Los oficiales respondieron a lo siguiente:

7	-	Colgamientos del 911
3	-	Alarmas (No Específicas, Robo/Robo e Incendio))
53	-	Ayuda del Departamento de Bomberos/Escuadrón de Rescate
18	-	Asistencia de la agencia de aplicación de la ley
27	-	Chequeos de Bienestar
88	-	Cheques de Negocios/Barras
258	-	Otros Cheques (Casa, Escuelas, Parques, Subdivisión)
21	-	Asistencias al Automovilista
190	-	Asistencia al Ciudadano (Llamadas de Servicio
0	-	Transportes de Salida

Arrestos de Tráfico

Las Detenciones de Tráfico realizadas por Agentes durante el mes de febrero fueron 87, lo que resultó en los siguientes arrestos; Conducir Bajo la Influencia del Alcohol – 0 Arrestos; Tolerancia Cero – 0 Arrestos; Conducir con la Licencia Suspendida o Revocada: 2 Arrestos; Conducción Imprudente: 0 Arrestos; Huir y Eludir a un Oficial de Paz: 0 Arrestos; Sin Licencia de Conducir Válida: 5 Arrestos; Otras Infracciones de Tráfico: 0 Arrestos.

Remolques

Remolques - 9; Remolques Administrativos – 4.

Otras Quejas Públicas

Los Oficiales manejaron 0 Quejas de Animales, 2 Quejas de Acoso, 2 Personas Desaparecidas (devueltas), 6 Informes de Propiedad Encontrada, 3 Quejas de Fraude, 0 Quejas de Abogados, 0 Quejas de Violaciones de Fianzas, 1 Queja de Violación de Una Orden de Protección, 0 Violaciones de Una Quejas de Orden de No Contacto y 2 Ordenes de Arresto.

Programa de Trabajador Sociales de la Policía del Condado de McHenry (PSW)

Hubo 5 referencias/llamadas en el mes de febrero. A continuación, se muestra un desglose por mes.

209	-	<i>2023 referencias/llamadas en total</i>
15	-	enero
5	-	febrero
0	-	marzo
0	-	abril
0	-	mayo
0	-	junio
0	-	julio
0	-	agosto
0	-	septiembre
0	-	octubre
0	-	noviembre
0	-	diciembre
20	-	2024 Año hasta la fecha

DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS

900 W. BRINK STREET
HARVARD, IL 60033



Para: Alcalde y Concejo Municipal

De: Rob Lamz, Superintendente de Obras Públicas

Fecha: 21 de marzo de 2024

Re: Informe de Obras Públicas de marzo

Todo está algo tranquilo en el frente aquí en Obras Públicas durante el mes de marzo. Las nieves se han mantenido estables en su mayor parte con solo ráfagas y, en general, temperaturas mejores que el promedio que casi lo atraen a comenzar grandes proyectos. Tenemos que recordarnos que técnicamente todavía es invierno y que todavía no podemos guardar los arados. No somos personas que se queden sin hacer nada, tenemos mucho trabajo de taller, parches y tareas domésticas del que ocuparnos.

El Concejo de Alcaldes del Condado de McHenry se reunió este mes para discutir el borrador de la financiación del Programa de Transporte de Superficie y dar actualizaciones. El borrador del programa STP incluye proyectos de Lakemoor, Woodstock Crystal Lake, McHenry, Greenwood, Marengo, Spring Grove, Prairie Grove, Lake in the Hills, Cary, Wonder Lake, Bull Valley, Algonquin, Lakewood, Johnsburg y nosotros. El MCCOM decide dónde gasta el condado los fondos del STP y la asistencia a estas reuniones es primordial para la Ciudad. En este momento, la Ciudad tiene Diggins Street desde Lawrence Road hasta Front Street, y Marengo Road desde Airport hasta 23 saliendo de este comité. Actualmente todo avanza según lo esperado para esos dos proyectos. También discutimos el camino de usos múltiples propuesto por el DOT del Condado de McHenry desde la subdivisión de Shadow Creek hasta el área de conservación de Rush Creek por Airport y McGuire Road. El condado expresó que tienen tantos proyectos en marcha que esto se ha pospuesto hasta que puedan liberar el Personal necesario para asumir el proyecto.

El Personal dio la bienvenida a un nuevo empleado en marzo, Giovanni Reising. Gio fue uno de los casi 30 solicitantes que estaban interesados en trabajar para la Ciudad de Harvard. Si bien hubo muchos solicitantes calificados, la experiencia previa de Gio como ayudante de verano en la Ciudad de Harvard combinada con dos años de experiencia manejando equipos de hidroexcavación y equipo de jeting a tiempo completo sellaron el trato para él. Gio, residente local de Harvard, estaba emocionado de haber sido seleccionado y estamos felices de tenerlo aquí.



Los parches continuaron estando de moda este mes, con el personal arrastrando el carrito por toda la Ciudad. El Personal también se tomó un tiempo para abordar una inquietud de los residentes debajo del paso elevado, ya que una sección de la calzada de concreto debajo del puente presenta desafíos especiales. A medida que el hormigón se ha degradado, deja al descubierto el refuerzo de malla de acero y hace que sobresalga y sobresalga de la carretera. El Personal sacó herramientas para recortar y pulir áreas que podrían causar problemas a los neumáticos. Staff finally had some time to upfit the trailer recently for use in underground repairs.

El Personal finalmente tuvo algo de tiempo para actualizar el remolque recientemente para usarlo en reparaciones subterráneas. El Personal compró un remolque cerrado usado de 7'x16' para convertirlo en una caja de herramientas rodante y un remolque de suministro para descansos principales, reemplazos de servicio y grifos

DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS

900 W. BRINK STREET
HARVARD, IL 60033



cuando se trata de todo lo subterráneo. Al Personal se le ocurrió un plan después de ver un ejemplo, simplificando el trabajo del remolque con algo de madera y acero. Se construyeron estanterías y estantes para almacenar las tablas y apuntalamientos hidráulicos, el Personal reutilizó una caja de herramientas más antigua del taller para herramientas, válvulas y piezas pequeñas, y construyó cubículos para abrazaderas, grifos y manguitos. Todos vinieron con ideas y el tráiler está bien pensado. Esto mejorará enormemente nuestra eficiencia al tener todos los elementos, herramientas y equipos de seguridad comunes, todo en un solo paquete listo para funcionar. Esté atento a ello en los próximos meses.

El Personal también montó estanterías para organizar la tienda trasera en el edificio más trasero de la planta de aguas residuales para aprovechar al máximo el espacio, elevando los arados del suelo y proporcionando almacenamiento vertical para artículos más grandes. También estamos montando estanterías en voladizo para almacenar tuberías de agua de acero y plástico a salvo de los elementos. Tener la tubería de agua y los componentes almacenados en el interior evitará que el Personal excave en la nieve (cuando realmente tenemos invierno) tratando de encontrar componentes, además de evitar que el sol degrade la tubería de agua de plástico CPVC, que puede volverse quebradiza si se expone a Luz ultravioleta a lo largo del tiempo.

Actualmente, el Personal se está preparando para la próxima temporada de construcción de primavera y verano, transportando los escombros a la gravera, arreglando los contenedores de material y mejorando el sistema de drenaje... mientras se toma un descanso para esparcir sal. Es esa época del año, así que nos consideraré afortunados hasta este punto.

Como siempre, no dude en comunicarse conmigo si tiene alguna pregunta o inquietud,

Robert J. Lamz
Superintendente de Obras Públicas

City of Harvard Utility Department

Year	wwtp monthly/flow million gallons	wwtp daily/flow million gallons	wwtp rain inches	wwtp Snow inches	Methane gas/produce cu/ft	Well 6 pumped million gallons	Well 9 pumped million gallons	Well 10 pumped million gallons	Wells month/pumped million gallons	Daily ave MG/day
JAN	28,870,000	931,290	2.52	17.0	267,031	3,469,000	9,999,000	5,226,000	18,694,000	603,032
FEB	27,136,000	935,724	0.38	1.0	160,729	3,259,000	5,168,000	8,762,000	17,189,000	592,724
MAR										
APR										
MAY										
JUN										
JUL										
AUG										
SEP										
OCT										
NOV										
DEC										

Total	56,006,000		2.90	18.00	427,760	6,728,000	15,167,000	13,988,000	35,883,000	
average	28,003,000	933,507				3,364,000	7,583,500	6,994,000	17,941,500	597,878

PROCLAMACIÓN



OFICINA DEL ALCALDE

CONSIDERANDO que, en 1872, la Junta de Agricultura de Nebraska estableció un día especial para la plantación de árboles, y

CONSIDERANDO que este día festivo, llamado Día del Árbol, se celebró por primera vez con la plantación de más de un millón de árboles en Nebraska, y

CONSIDERANDO que el Día del Árbol ahora se celebra en todo el país y el mundo, y

CONSIDERANDO que los árboles pueden ser una solución para combatir el cambio climático al reducir la erosión de nuestra preciosa capa superior del suelo por el viento y el agua, reducir los costos de calefacción y refrigeración, moderar la temperatura, limpiar el aire, producir oxígeno vital y proporcionar un hábitat para la vida silvestre, y

CONSIDERANDO que los árboles son un recurso renovable que nos proporciona papel, madera para nuestros hogares, combustible para nuestros incendios y muchos otros productos de madera, y

CONSIDERANDO que los árboles en nuestra Ciudad aumentan el valor de las propiedades, mejoran la vitalidad económica de las áreas comerciales y embellecen nuestra comunidad, y

CONSIDERANDO que los árboles, dondequiera que se planten, son una fuente de alegría y renovación espiritual.

AHORA, POR LO TANTO, yo, Michael P. Kelly, Alcalde de la Ciudad de Harvard, proclamo por la presente el 26 de abril de 2024 como:



DÍA DEL ÁRBOL

En la Ciudad de Harvard, e insto a todos los ciudadanos a celebrar el Día del Árbol y apoyar los esfuerzos para proteger nuestros árboles y bosques; y,

ADEMÁS, exhorto a todos los ciudadanos a plantar árboles para alegrar el corazón y promover el bienestar de esta y futuras generaciones.

Con fecha de este 26 de marzo de 2024.

Michael P. Kelly, Alcalde

City of Harvard Memo

To: Members of the City Council

From: Debi Bejot

Date: 3/26/2024

Re: Treasurer's Report

Members of the City Council:

Attached please find a copy of the Treasurer's Report for March, 2024

Respectfully Submitted,

		CITY OF HARVARD		
		TREASURER'S REPORT		
		MARCH, 2024		
GL Number	Invoice Line Description	Vendor	Invoice Description	Amount
Dept 01 ADMINISTRATION				
01-01-54750	TRAINING & SEMINARS	GOVERNMENT FINANCE OFF. ASSO.	GFOA LEARNING MANAGEMENT SYSTEM	35.00
01-01-54750	TRAINING & SEMINARS	GOVERNMENT FINANCE OFF. ASSO.	TRAINING-DEB BEJOT	35.00
01-01-54750	TRAINING & SEMINARS	NW IL MUNICIPAL CLERK ASO	DEPUTY CLERK MEMBERSHIP	55.00
01-01-54760	MAYOR MONTHLY EXPENSE	MICHAEL P. KELLY	FEB/MARCH MONTHLY EXPENSES	300.00
01-01-55010	ATTORNEY FEES	ZUKOWSKI, ROGERS, FLOOD	ADMIN ATTORNEY FEES	4,590.00
01-01-55020	PROFESSIONAL FEES	ONSOLVE LLC	CODE RED RENEWAL	3,698.61
01-01-55030	ENGINEERING FEES	CHRISTOPHER B. BURKE	IL 173 (BRINK ST.) SIDEWALK IMP	2,740.00
01-01-55030	ENGINEERING FEES	CHRISTOPHER B. BURKE	10 KENNEDY DRIVE LOMR REVIEW	559.50
01-01-55030	ENGINEERING FEES	CHRISTOPHER B. BURKE	HARVARD GENERAL CONSULTATIONS	95.50
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	A ROSE CLEANING LLC	CH/PD CLEANING SERVICE	910.73
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	HARTWIG PLUMBING & HEATING	1ST QUARTER MAINTENANCE	1,284.17
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	WALMART COMMUNITY/GEMB	SUPPLIES	153.98
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	CITY OF HARVARD WATER DEPT	201 W DIGGINS	87.51
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	CITY OF HARVARD WATER DEPT	203 W DIGGINS	87.51
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	GRAINGER	LOTO FOR CH	122.80
01-01-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	GRAINGER	LOTO FOR CH	13.45
01-01-55190	SERVICE AGREEMENTS	CSI TECHNICAL SERVICES INC.	SERVICE AGREEMENT	1,339.50
01-01-55190	SERVICE AGREEMENTS	LEAF	CH COPIER	473.62
01-01-55190	SERVICE AGREEMENTS	WAREHOUSE DIRECT	CH COPIER	11.89
01-01-55320	EQUIP MAINT	CSI TECHNICAL SERVICES INC.	EQUIPMENT MAINT.	1,084.00
01-01-55320	EQUIP MAINT	LEAF	CH COPIER	328.55
01-01-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	FORGET ME NOT FLOWER MARKET	WILLIAM DOOLEY SERVICE	87.00
01-01-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	BRI MARTINEZ	LOGO DESIGN	100.00
01-01-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	TONER CARTRIDGES-LORI	304.96
01-01-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	SUPPLIES-DONOVAN	42.98
01-01-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	WALMART COMMUNITY/GEMB	SUPPLIES	27.44
01-01-56080	POSTAGE	POSTMASTER	CERTIFIED MAILING POSTAGE	910.00
01-01-56090	DUES/SUBSCRIPTIONS	HARVARD CHAMBER OF COMMERCE	CHAMBER DINNER	150.00

GL Number	Invoice Line Description	Vendor	Invoice Description	Amount
01-01-56090	DUES/SUBSCRIPTIONS	IGFOA	2024 MEMBERSHIP RENEWAL-LOU LEONE	225.00
01-01-56090	DUES/SUBSCRIPTIONS	MCHENRY CO COUNCIL GOV	MCCG MEMBERSHIP MEETING-2/28/24	250.00
01-01-56090	DUES/SUBSCRIPTIONS	CARD SERVICE CENTER	TRAININGS/DUES/PHONE USE	18.00
01-01-56090	DUES/SUBSCRIPTIONS	INTERNATIONAL CODE COUNCIL	MEMBERSHIP RENEWAL	66.00
01-01-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	MONTHLY CELL PHONE USE	363.43
01-01-58060	CAPITAL IMPROVEMENT	MCHENRY CO TRUSTEE PMT	TAX SALE PARCEL PURCHASE	814.00
		Total For Dept 01 ADMINISTRATION		21,365.13
Dept 02 STREETS				
01-02-54750	TRAINING & SEMINARS	BS&A SOFTWARE	UTILITY BILLING TRAINING-2 DAYS	2,000.00
01-02-54750	TRAINING & SEMINARS	CARD SERVICE CENTER	TRAININGS/DUES/PHONE USE	397.00
01-02-54790	UNIFORMS	CINTAS LOC 19#M	PW UNIFORMS	283.58
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	ACE HARDWARE OF HARVARD	SUPPLIES	340.88
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	LAKESIDE INTERNATIONAL TRUCKS	VEHICLE EQUIPMENT	1,343.95
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	RUSH TRUCK CENTER HUNTLEY	ALTERNATOR	410.00
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	SAE GROUP	REPL PICKUP PLOW-DOWN PAYMENT	1,995.00
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	TERMINAL SUPPLY CO	PLOW LIGHTS #9	545.01
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	PERFORMANCE DIESEL	WASTEGATE ACUATOR	460.00
01-02-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	POMPS TIRE SERVICE INC.	TIRES	160.58
01-02-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	MENARDS	SUPPLIES	36.95
01-02-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	MONTHLY CELL PHONE USE	39.72
01-02-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	AEP ENERGY	609 AUTUMN GLEN DR. LITE RT/23	627.27
01-02-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	316 TALLGRASS DR	359.17
01-02-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	900 E BRONW ST	48.09
01-02-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	CITY OF HARVARD WATER DEPT	900 W BRINK/PUBLIC WORKS	165.80
01-02-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	201 W FRONT	844.61
01-02-57020	MISCELLANEOUS	ACE HARDWARE OF HARVARD	SUPPLIES	157.94
01-02-57020	MISCELLANEOUS	MERCY HEALTH SYSTEM	DRUG SCREEN/ALCOHOLTEST	121.00
01-02-57020	MISCELLANEOUS	MIDWEST PAVING EQUIPMENT, INC.	BIODEGRADABLE ASPHALT RELEASE AGENT	395.00
01-02-57020	MISCELLANEOUS	AIRGAS USA, LLC	WELDING GAS	200.46
01-02-57020	MISCELLANEOUS	MERCY HEALTH SYSTEM	DRUG SCREENING-GIOVANNI REISING	44.00
01-02-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	CSI TECHNICAL SERVICES INC.	NEW EQUIPMENT	296.00
		Total For Dept 02 STREETS		11,272.01

GL Number	Invoice Line Description	Vendor	Invoice Description	Amount
Dept 03 POLICE				
01-03-54790	UNIFORMS	AARON PALMER	UNIFORM REIMBURSEMENT	109.58
01-03-55010	ATTORNEY FEES	ZUKOWSKI, ROGERS, FLOOD	PD ATTORNEY FEES	4,400.00
01-03-55020	PROFESSIONAL FEES	CITY OF MCHENRY	DISPATCH CENTER-QUARTERLY BILL	59,085.00
01-03-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	HARVARD FORD	DC-WATER PUMP REPAIR	1,998.61
01-03-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	HARVARD FORD	#220 WINDOW SWITCH	26.73
01-03-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	HARVARD FORD	2021 #220 DRIVETRAIN REPAIR	698.12
01-03-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	KUNES COUNTRY	ANTIFREEZE COOL	33.34
01-03-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	KUNES COUNTRY	HANDLE INSID	37.33
01-03-55150	RADIO MAINTENANCE	CHICAGO COMMUNICATIONS INC	ANNUAL BILLING 2024	600.00
01-03-55320	EQUIP MAINT	PRO-VISION	PD EQUIPMENT	8,280.00
01-03-55320	EQUIP MAINT	WAREHOUSE DIRECT	PD COPIER	94.23
01-03-56050	SUPPLIES/MATERIALS	WALMART COMMUNITY/GEMB	SUPPLIES	43.05
01-03-56070	INVESTIGATIONS/NUISANCES	TRANSUNION RISK & ALTERNATIVE	MONTHLY COMMITMENT	75.00
01-03-56070	INVESTIGATIONS/NUISANCES	ILLINOIS STATE POLICE	LIQUOR LICENSE CHECK/BACKGROUND CHECK	30.00
01-03-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	CHARTER COMMUNICATIONS	201 W DIGGINS ST	799.00
01-03-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	CARD SERVICE CENTER	TRAININGS/DUES/PHONE USE	183.92
01-03-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	MONTHLY CELL PHONE USE	76.32
01-03-56170	GAS/OIL/GREASE	WEX BANK	FLEET FUEL	538.31
01-03-56190	POLICE COMMISSION EXPENSE	THE BLUE LINE	PD RECRUITMENT LISTING	645.00
01-03-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	BOB RIDINGS CHRYSLER	2 NEW SQUADS 23/24	98,518.00
01-03-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	JON PAGLES DESIGN	UN-MARK CAR STARS	520.38
		Total For Dept 03 POLICE		176,791.92
Dept 04 BUILDING				
01-04-54750	TRAINING & SEMINARS	BUILDING & FIRE CODE ACADEMY	NUTLEY - TRAINING	1,440.00
01-04-55020	PROFESSIONAL FEES	B&F CONSTRUCTION CODE SERVICES	JANUARY INSPECTIONS	546.47
01-04-56070	INVESTIGATIONS/NUISANCES	MCHENRY CTY RECORDER OF DEEDS	ORDINANCE FILING 2024-105	62.00
01-04-56070	INVESTIGATIONS/NUISANCES	ALFREDO BAHENA	REIMBURSEMENT FOR PLANNING & ZONING COMMISSION HEA	305.92
01-04-56070	INVESTIGATIONS/NUISANCES	HUMBERTO SALINAS	BUILDING PERMIT REFUND	57.50
01-04-56170	GAS/OIL/GREASE	ANNE NUTLEY	REIMBURSEMENT FOR GAS	15.00
01-00-44150	BUILDING PERMITS	BRENT LEE	REIMBURSEMENT FOR PERMIT	30.00
		Total For Dept 04 BUILDING		2,456.89
		Total For Fund 01 GENERAL		211,885.95

GL Number	Invoice Line Description	Vendor	Invoice Description	Amount
Fund 03 LIBRARY FUND				
03-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	BLUE RIBBON ELECTRICAL INC.	LIBRARY REPLACE EMERGENCY LIGHTS BALLASTED BULBS	3,153.49
03-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	CINTAS LOC 19#M	LIBRARY CLEANING SUPPLIES	229.07
03-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	GOMEZ CLEANING	LIBRARY CLEANING	450.00
03-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	GENERAL REFRIGERATION SERVICE LLC	LIBRARY QUARTERLY HVAX MAINTENANCE	987.00
03-00-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	AT&T	LIBRARY MONTHLY CIRCUIT BILL	408.43
03-00-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	PEERLESS NETWORK	LIBRARY TELEPHONE SERVICE	762.71
03-00-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	ILL DEPT OF INOV & TECH	LIBRARY FIBER LINE	428.00
03-00-56190	TECHNOLOGY	42 TECH SOLUTIONS, INC	LIBRARY MONTHLY TECH SUPPORT	600.00
		Total For Fund 03 LIBRARY FUND		7,018.70
Fund 04 PARK FUND				
04-00-44860	PARK PROGRAMS	HARVARD DISTRICT #50	CUSD GYM BASKETBALL GYM RENTAL	240.00
04-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	ACE HARDWARE OF HARVARD	SUPPLIES	15.92
04-00-56050	SUPPLIES/MATERIALS	TRACTOR SUPPLY CREDIT PLAN	SUPPLIES	38.97
04-00-56050	SUPPLIES/MATERIALS	ACE HARDWARE OF HARVARD	SUPPLIES	25.56
04-00-57020	MISCELLANEOUS	ILLINOIS CITY/CO MANAGEMENT ASSO	JOB AD POSTING-PARKS & REC. SUPT.	50.00
04-00-57070	PARK PROGRAMS	GLOBAL PAYMENTS INTEGRATED	MONTHLY SERVICE FEE	16.95
		Total For Dept 00 PARKS		387.40
Dept 07 POOL				
04-07-54750	TRAINING & SEMINARS	MCHENRY CO. DEPT OF HEALTH	SEASONAL/SUPPLEMENTAL HEALTH PERMIT RENEWAL	115.00
04-07-55180	MAINTENANCE - POOL	GRAINGER	DIAPHRAGM FLUSH VALVE	136.94
04-07-55180	MAINTENANCE - POOL	ACE HARDWARE OF HARVARD	SUPPLIES	59.46
04-07-55180	MAINTENANCE - POOL	GRAINGER	REPLACEMENT TUBE	127.08
04-07-55180	MAINTENANCE - POOL	GRAINGER	EPOXY ADHESIVE SYRINGE	5.58
04-07-56050	SUPPLIES/MATERIALS	ROCKET INDUSTRIAL	TOWEL ROLLS	126.58
04-07-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	MONTHLY CELL PHONE USE	25.44
04-07-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	NICOR GAS	607 GALVIN PKWY	397.95
04-07-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	607 GALVIN PKWY	376.25
		Total For Dept 07 POOL		1,370.28
		Total For Fund 04 PARK FUND		1,757.68
Fund 14 MOTOR FUEL TAX				
14-00-55030	ENGINEERING FEES	CHRISTOPHER B. BURKE	BRIDGE OVER RUSH CREEK-6 MONTH INSPECTION	1,300.00
14-00-55030	ENGINEERING FEES	CHRISTOPHER B. BURKE	MARENGO ROAD PHASE I	7,869.46

GL Number	Invoice Line Description	Vendor	Invoice Description	Amount
14-00-55100	SALT	MORTON SALT	BULK SAFE T-SALT	3,713.72
14-00-55100	SALT	MORTON SALT	BULK SAFE T-SALT	7,866.79
14-00-55120	MAINTENANCE	CURRAN CONTRACTING COMPANY	MATERIAL 7.070 TN-COLD PATCH	1,095.85
14-00-55120	MAINTENANCE	CURRAN CONTRACTING COMPANY	MATERIAL 9.120 TN	1,413.60
14-00-55120	MAINTENANCE	CURRAN CONTRACTING COMPANY	MATERIAL 7.790/TN 155 EACH	1,207.45
		Total For Fund 14 MOTOR FUEL TAX		24,466.87
Fund 16 POLICE WELFARE				
16-00-57041	CHRISTMAS BASKET PAYMENTS	LADY STING SOFTBALL	TREE REMOVAL (2)	50.00
16-00-57041	CHRISTMAS BASKET PAYMENTS	HARVARD BOYS LEAGUE	TREE REMOVAL (2)	50.00
16-00-57041	CHRISTMAS BASKET PAYMENTS	HARVARD CHRISTMAS GIVING TREE	TREE PROCEEDS	590.00
16-00-57060	SENIOR CENTER EXPENSES	CITY OF HARVARD WATER DEPT	6817 HARVARD HILLS RD	74.40
16-00-57070	SR CTR INTERNET	ATT U-VERSE	SENIOR CENTER INTERNET	131.25
		Total For Fund 16 POLICE WELFARE		895.65
Fund 18 INSURANCE FUND				
18-00-55070	INSURANCE PMTS	PRESIDIO	POLICY PREMIUM REFUND	(123.00)
18-00-55070	INSURANCE PMTS	COMPLETE EQUITY MARKETS INC.	2023 AUDITED PREMIUM DUE	998.01
18-00-55070	INSURANCE PMTS	ILLINOIS PUBLIC RISK FUND	APRIL WORKERS' COMPENSATION	13,637.00
		Total For Fund 18 INSURANCE FUND		14,512.01
Fund 70 WATER SEWER FUND				
Dept 10 WASTEWATER				
70-10-54790	UNIFORMS	CINTAS LOC 19#M	SW/UT UNIFORMS	302.07
70-10-55020	PROFESSIONAL FEES	PACE ANALYTICAL SERVICES LLC	JANUARY/FEBRUARY 2024 MONTHLY LAB	1,312.20
70-10-55020	PROFESSIONAL FEES	DAHM ENTERPRISES INC	SLUDGE REMOVAL/LAND APPLIED	15,398.40
70-10-55020	PROFESSIONAL FEES	ERECT-A-TUBE, INC.	WWTP ANGLE WELDED, HOLES DRILLED	850.50
70-10-55030	ENGINEERING FEES	TROTTER AND ASSOCIATES INC	WWTP GRANT ADMIN	1,530.50
70-10-55030	ENGINEERING FEES	TROTTER AND ASSOCIATES INC	MEETING-AG PHONE CALL	135.50
70-10-55030	ENGINEERING FEES	TROTTER AND ASSOCIATES INC	ENGINEERING FEES	583.50
70-10-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	RUBBER INC	2 TPMS DILL 315MHZ SENSOR W/RUBBER STEM	(77.18)
70-10-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	MENARDS	SUPPLIES	528.92
70-10-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	RAYNOR DOOR AUTHORITY	ANNUAL PREVENTIVE CHECKUP	2,714.00
70-10-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	UNITED LABORATORIES	WWTP BACT W/ENZ	1,041.80
70-10-55190	LIFT STATION MAINT	BLUE RIBBON ELECTRICAL INC.	COUNTRY BROOK LIFT	1,549.36

GL Number	Invoice Line Description	Vendor	Invoice Description	Amount
70-10-55190	LIFT STATION MAINT	INDUSTRIAL ENGINE COMPANY	LIFT STATION MAINTENANCE	3,714.35
70-10-55190	LIFT STATION MAINT	MISSISSIPPI VALLEY PUMP INC	LIFT STATION INSPECTION-COUNTRY BROOK	1,167.50
70-10-55320	EQUIP MAINT	ACE HARDWARE OF HARVARD	SUPPLIES	53.55
70-10-55320	EQUIP MAINT	HARTWIG PLUMBING & HEATING	BOILER REPAIRS	3,445.00
70-10-55320	EQUIP MAINT	UNITED LABORATORIES	AIR HANDLER DEOD SUNSHINE/POLYMER/PRIMER	787.86
70-10-55320	EQUIP MAINT	HUBER TECHNOLOGY	SUPPLIES	6,238.75
70-10-55320	EQUIP MAINT	MOTION INDUSTRIES	TRANSFER PUMP PARTS	1,224.13
70-10-55320	EQUIP MAINT	USA BLUE BOOK	PLANT PRO BOD INCUBATOR 19.3 CUFT;300 BOTTLES	6,549.05
70-10-56020	LAB SUPPLIES	ACE HARDWARE OF HARVARD	SUPPLIES	13.58
70-10-56020	LAB SUPPLIES	HACH COMPANY	SPANDS2 FLUORIDE RGT	125.78
70-10-56020	LAB SUPPLIES	HACH COMPANY	LAB SUPPLIES	355.34
70-10-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	CHARTER COMMUNICATIONS	807 W BRINK ST	229.88
70-10-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	FOX VALLEY FIRE AND SAFETY	QUARTERLY FIRE ALARM RADIO MONITORING LEASE	150.00
70-10-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	SW/UT CELL PHONE USE	50.88
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	900 E BROWN ST	83.22
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	320 COMANCHE CIR	110.41
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	850 W DIGGINS ST	242.24
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	807 W BRINK ST	16,067.59
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	709 1/2 DEWEY	38.21
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	COMMONWEALTH EDISON	827 GARFIELD	27.32
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	361352B1/TRANSFORMER	25.60
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	201 E FRONT	52.67
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	501 GALVIN PKWY	24.80
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	309 1/2 S DIVISION	139.95
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	302 MARENGO RD	69.79
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	899 1/2 W DIGGINS	62.07
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	1306 NORTHFIELD	417.23
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	1201 S DIVISION ST	98.68
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	801 W BRINK	1.27
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	899 1/2 W DIGGINS	72.39
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	361352B1 TRANSFORMER	25.97
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	201 E FRONT	52.86
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	501 GALVIN PKWY	24.82

GL Number	Invoice Line Description	Vendor	Invoice Description	Amount
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	309 1/2 S DIVISION	141.72
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	302 MARENGO RD	71.63
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	1201 S DIVISION ST	105.17
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	1306 NORTHFIELD	482.51
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	633 COUNTRYBROOK LN	184.29
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	2501 BAYBERY BLVD,PUMP	26.59
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	3 KENNEDY	55.31
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	1500 WILLOW	148.86
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	900 E BROWN	1,562.06
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	300 LAWRENCE RD	725.54
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	6861 HARVARD HILLS RD	5,622.73
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	302 LAWRENCE RD, WELL 10	4,211.80
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	700W DIGGINS ST	32.28
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	DYNEGY ENERGY SERVICES	807 W BRINK ST UNIT 1	35.94
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	NICOR GAS	808 E BROWN ST	299.62
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	NICOR GAS	1500 WILLOW LN	46.91
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	NICOR GAS	807 MW BRINK ST	491.92
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	NICOR GAS	633 COUNTRY BROOK LN	48.15
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	NICOR GAS	807 W BRINK ST	42.11
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	NICOR GAS	807 W BRINK ST SLEDGE BLDG	491.50
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	NICOR GAS	1000 FOREST DOWNS	39.62
70-10-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	NICOR GAS	6817 HARVARD HILLS RD	102.76
70-10-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	801 W BRINK ST	1,183.15
70-10-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	808 E BROWN ST	351.88
70-10-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	807 W BRINK ST SLEDGE BLDG	325.00
70-10-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	807 W BRINK ST	691.64
70-10-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	1500 WILLOW LN	46.98
70-10-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	1000 FOREST DOWNS	44.83
70-10-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	633 COUNTRY BROOK LN	44.76
70-10-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	807 W BRINK ST	42.16
70-10-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	NICOR GAS	6817 HARVARD HILLS RD	216.59
70-10-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	CARD SERVICE CENTER	SW GAS	216.59
70-10-56170	GAS/OIL/GREASE	WALMART COMMUNITY/GEMB	SUPPLIES	39.84

GL Number	Invoice Line Description	Vendor	Invoice Description	Amount
70-10-56170	GAS/OIL/GREASE	GRAINGER	MOTOR GREASE	30.00
70-10-56290	CHEMICALS	HACH COMPANY	CHEMICALS	6,372.00
		Total For Dept 10 WASTEWATER		92,286.75
Dept 11 UTILITIES				
70-11-54790	UNIFORMS	GRAINGER	WADERS-JOSH	173.70
70-11-54790	UNIFORMS	CINTAS LOC 19#M	SW/UT UNIFORMS	283.58
70-11-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	ADVANCE AUTO PARTS	HYDRAULIC HOSE MAKING EQUIP/BACKHOE FILTERS	8,352.90
70-11-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	ENVIRONMENTAL DEFENDERS	VACCON GAUGES	131.21
70-11-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	HYDRAULIC SERVICES & REPAIRS I	FORKLIFT CYL REPAIR	350.62
70-11-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	MILLER AUTO & TRANSMISSION	ALIGNMENT	125.00
70-11-55130	VEHICLE/EQUIP MAINT	GRAINGER	SAND BLAST CAB	1,681.56
70-11-55200	STORM SEWER MAINTENANCE	MENARDS	SUPPLIES	97.77
70-11-55200	STORM SEWER MAINTENANCE	VALLEY AGGREGATES LTD	FILL DUMPED	560.00
70-11-55200	STORM SEWER MAINTENANCE	VALLEY AGGREGATES LTD	FILL DUMPED	560.00
70-11-55210	SAN SEWER MAINT	CORE & MAIN	SAN LIDS/FRAMES	1,260.00
70-11-55321	WATER MAIN MAINT	ACE HARDWARE OF HARVARD	SUPPLIES	15.32
70-11-55321	WATER MAIN MAINT	CORE & MAIN	B-BOXES	397.95
70-11-55321	WATER MAIN MAINT	CORE & MAIN	CLAMPS & IRON	1,738.86
70-11-55321	WATER MAIN MAINT	CONSERV FS, INC.	GRASS MAT/SEED	362.88
70-11-55321	WATER MAIN MAINT	CORE & MAIN	CURB STOPS 7 TAPS	4,591.24
70-11-55321	WATER MAIN MAINT	GRAINGER	TANK	176.00
70-11-55321	WATER MAIN MAINT	MENARDS	SUPPLIES	533.14
70-11-55321	WATER MAIN MAINT	MILLER AUTO & TRANSMISSION	ALIGNMENT	125.00
70-11-56060	OFFICE SUP/OPERATING EXP	QUILL	WATER BILLING TONER CARTRIDGE	198.99
70-11-56080	POSTAGE	POSTMASTER	WATER BILLING MAILING	1,041.82
70-11-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	TMOBILE	SW/UT CELL PHONE USE	50.88
70-11-56170	GAS/OIL/GREASE	WEX BANK	FLEET FUEL	1,000.00
70-11-57020	MISCELLANEOUS	MCHENRY CTY RECORDER OF DEEDS	WATER UENS - 4 LOCATIONS	248.00
70-11-57020	MISCELLANEOUS	ACE HARDWARE OF HARVARD	SUPPLIES	89.73
70-11-57020	MISCELLANEOUS	BOTTS WELDING AND TRUCK SERV	STEEL	408.08
70-11-57020	MISCELLANEOUS	GRAINGER	PALLET RACKING	2,740.84
70-11-57020	MISCELLANEOUS	TRACTOR SUPPLY CREDIT PLAN	SUPPLIES	163.63
70-11-57020	MISCELLANEOUS	BOTTS WELDING AND TRUCK SERV	HRS HOTROLL STEEL PER POUND	131.84

GL Number	Invoice Line Description	Vendor	Invoice Description	Amount
70-11-57020	MISCELLANEOUS	GRAINGER	LADDERS	781.76
70-11-58000	NEW EQUIP/INFRAS	CORE & MAIN	S4 MXU'S	8,532.00
70-11-58000	NEW EQUIP/INFRAS	GREAT LAKES LINE-X	SPECIALTY SPRAY/LINE-X LABOR	2,399.50
		Total For Dept 11 UTILITIES		39,303.80
		Total For Fund 70 WATER SEWER		131,590.55
Fund 84 REV LOAN FUND				
84-00-57020	MISCELLANEOUS	MCHENRY CTY RECORDER OF DEEDS	MICELI MORTGAGE RELEASE	62.00
		Total For Fund 84 REVLOAN FUND		62.00
		Fund Totals:		
			Fund 01 GENERAL	211,885.95
			Fund 03 LIBRARY FUND	7,018.70
			Fund 04 PARK FUND	1,757.68
			Fund 14 MOTOR FUEL TAX	24,466.87
			Fund 16 POLICE WELFARE	895.65
			Fund 18 INSURANCE FUND	14,512.01
			Fund 70 WATER SEWER FUND	131,590.55
			Fund 84 REVOLVING LOAN FUND	62.00
			Total For All Funds:	392,189.41



2211 North Elston Avenue,
Suite 400 Chicago, Illinois
60614 Main: 773.382.0445 Fax:
773.796.3037

3/11/2024

Ciudad de Harvard
201 W. Diggins St.
Harvard, IL 60033

Re: Starbucks Coffee - 5508 US-14, Harvard - Solicitud de Eliminación de Aceras

Estimada Ciudad de Harvard

Estoy presentando formalmente una solicitud para la eliminación de las aceras requeridas como parte de nuestro proyecto ubicado en 5508 US-14, Harvard, IL. La base de esta solicitud gira en torno a las preocupaciones de seguridad expresadas por nuestro inquilino, junto con la ausencia de aceras interconectadas en esta vecindad y en toda la intersección.

Justificación de nuestra Solicitud:

Preocupaciones de Seguridad: Las aceras propuestas representan un riesgo de seguridad significativo para los peatones, particularmente para nuestros inquilinos y sus visitantes. La falta de aceras interconectadas en este lado de la intersección obliga a los peatones a navegar en condiciones potencialmente peligrosas, como la congestión del tráfico, poniendo en juego su seguridad.

Falta de Conectividad: Como se destacó anteriormente, no hay aceras continuas accesibles en esta vecindad o al otro lado de la intersección. Esta ausencia sólo aumenta los riesgos de seguridad para los peatones y crea caminos inconexos, interrumpiendo el flujo del tráfico peatonal.

Cumplimiento de las Normas de Seguridad: Nuestra solicitud de eliminar estas aceras requeridas se alinea con el objetivo general de promover la seguridad y la accesibilidad dentro de la comunidad. Al eliminar las aceras donde no existe una infraestructura peatonal efectiva, nuestro objetivo es mitigar los posibles riesgos de seguridad.

Además, es imperativo considerar la carga financiera y los desafíos logísticos asociados con la instalación de aceras en un área que carece de conectividad adecuada.

Dadas las razones antes mencionadas, solicitamos respetuosamente al Concejo Municipal que revise y considere cuidadosamente nuestra solicitud de eliminación de las aceras requeridas para este proyecto propuesto.

Gracias por su atención a este asunto.

Gracias,

A handwritten signature in black ink that reads 'Mitch Goltz'.

Mitch Goltz

Para: Ciudad de Harvard

Asunto: Renuncia de Licencia de Licor

Querida Lori Moller,

Yo, Ward D. Green, renuncio a la Licencia de Licor #21/22L-04 para Redjellyfish, Inc., DBA Bunks Place a R & R Ale House L.L.C. al 2/20/2024.

Gracias,

Ward D. Green

Presidente, Redjellyfish, Inc. DBA Bunks Place

Recd Date: 2/14/24
 Recd From: R&R Alehouse
 Amt Recd: \$500
 Pmt Type: Cash / CK / MO / CC
 CK/MO Number: _____

CITY OF HARVARD
LIQUOR & TOBACCO LICENSE APPLICATION
FISCAL YEAR 24/25

TOTAL LICENSE FEE: \$1,300⁰⁰

Liquor: _____
 (See Section 25.06 for License Classifications/Fees)

Saturday Extended Hrs. Fee \$1,000 Sunday Extended Hrs. Fee \$1,000
 Non-refundable Application Fee \$500 *pd* One Time License Fee \$10,000
 Beer Garden Certificate No Fee Video Gaming/\$25 ea. machine
 Tobacco \$100
 Counter Vending

State License Number & Expiration Date		Current City of Harvard License #	
Business Name		Business Phone	
R&R Alehouse LLC		(847) 845-8262	
Business Address	City	State	Zip
703 E. Diggins Rd.	Harvard	IL	60033
Provide statement as to nature and character of advertising done or proposed in order to attract customers.			

Owner's Legal Name	Home Address	City	State	Zip
Jeff Rutkowski	2511 Justen Farm Ln	Ringwood	IL	60072
Social Security No.		Driver's License or State ID No.		
Date of Birth	Place of Birth	Citizenship		
09/14/1967	DesPlaines, IL	<input checked="" type="checkbox"/> U.S. Citizen <input type="checkbox"/> Naturalized Citizen*		
*If Naturalized Citizen, MUST attach a copy of Certificate of Naturalization				
Home Phone	Cell Phone	Primary E-Mail		
	847 845-8262	jeffrutkowski32@gmail.com		
Have you ever been convicted of a criminal offense or local ordinance? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No				
If yes, describe offense and penalties assessed:				
Previous Business Names and Addresses:				
Rutkowski Construction LLC - 2511 Justen Farm Ln, Ringwood, IL 60072				

Corporation or Limited Partnership Name R&R Alehouse LLC		Sole Proprietorship (Assumed Name)		
Date of Incorporation 1/23/24 (MUST attach Articles of Incorporation)		If Sole Proprietorship, MUST attach copy of Assumed Name Publication Notice with McHenry County Clerk and Certificate of Publication		
DBA Name				
EIN		Illinois Business Tax No./Expiration Date		
Corporation Address 703 E. Diggins Rd.		City Harvard	State IL	Zip 60033

Name & Address of Other State or Local Licensed Premises:
Has any previous license by the City or any jurisdiction ever been suspended or revoked? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

RESIDENT MANAGER

Legal Name		Home Address	City	State	Zip
Social Security No.		Date of Birth	Driver's License or State ID No.		
Home Phone	Work Phone	Cell Phone	Primary E-Mail		

RIGHTS TO THE PROPERTY					
<input checked="" type="checkbox"/> I hereby certify that property is owned by applicant <input type="checkbox"/> I hereby certify that property is leased from landlord <input type="checkbox"/> I hereby certify that property is managed via an operating or management agreement					
Landlord Name		Address	City	State	Zip
Home Phone	Work Phone	Cell Phone	Primary E-Mail		

CERTIFICATE OF INSURANCE

Applicant must provide a Certificate of Insurance showing liquor and general liability pursuant to the requirements in Section 25.10 of the Harvard Municipal Code.

CORPORATE OFFICERS

Legal Name Jeff Rutkowski		Home Address 2511 Justen Farm Ln	City Ringwood	State IL	Zip 60072
Social Security No.		Date of Birth 09/14/1967	Driver's License or State ID No.		
Home Phone	Work Phone	Cell Phone (847) 845-8262	Primary E-Mail jeffrutkowski32@gmail.com		

Legal Name Todd Rutkowski		Home Address 10813 N. Woodstock St	City Huntley	State IL	Zip 60142
Social Security No.		Date of Birth 06/20/1970	Driver's License or State ID No.		
Home Phone	Work Phone	Cell Phone (224) 587-9986	Primary E-Mail RutcoRentals@yahoo.com		

Legal Name		Home Address	City	State	Zip
Social Security No.		Date of Birth	Driver's License or State ID No.		
Home Phone	Work Phone	Cell Phone	Primary E-Mail		

Legal Name		Home Address	City	State	Zip
Social Security No.		Date of Birth	Driver's License or State ID No.		
Home Phone	Work Phone	Cell Phone	Primary E-Mail		

Has any of the information on this application changed from last year?

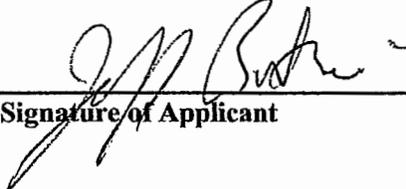
Yes No

If yes, please indicate which section(s) (i.e. corporate officers, resident manager, etc.)

SIGNATAURE/TITLE/DATE

I, the undersigned applicant or authorized agent thereof, swear or affirm that: the matters stated in the foregoing application are true and correct. They are made upon my personal knowledge and information; they are made for the purpose of requesting the City of Harvard to issue the license herein applied for; the applicant is qualified and eligible to obtain the license applied for; and the applicant will not violate any of the laws of the City of Harvard, the United States of America, or the State of Illinois, in particular Chapter 25, Alcoholic Liquor Dealers, of the City of Harvard Municipal Code Book.

Further, I agree to notify the City of Harvard within 30 working days of changes in any of the above information.



Signature of Applicant

Co-Owner

Title/Position

1/25/24

Date

City of Harvard 2024 Road Program

Street	ID	From	To	Length	Width	Sq Feet	Sq Yds	Rejuvenation ?	Crack Routing Centerline Lin Feet	Crack Routing EOP/EOC Lin Feet	Crack Routing Trnsvrs/Other Lin Feet	PCI	Year Resurfced	Year Rejuvntat d	Year Crack Sealed	Roughness Index
FRONT ST	1465	5TH ST	HUTCHINSON ST	361	26	9386	1043	Y	722	722	182	45				264
FRONT ST	1466	HUTCHINSON ST	PAGE ST	328	26	8528	948	Y	656	656	182	77				165
FRONT ST	1194	PAGE ST	EASTMAN ST	295	32	9449	1050	Y	590	590	192	59				236
FRONT ST	1279	EASTMAN ST	AYER ST	312	40	12480	1387	Y	290	290	96	30				351
FRONT ST	1280	AYER ST	JOHNSON ST	279	42	11718	1302	Y				26				538
FRONT ST	1104	JOHNSON ST	DIVISION ST	509	32	16288	1810	Y	1018	1018	480	59				297
4TH ST	1197	BURBANK ST	BROWN ST	328	24	7872	875	Y	984	656	96	48				257
4TH ST	1001	ROOSEVELT ST	McKINLEY ST	328	29	9514	1057	Y	984	656	116	48				257
4TH ST	1216	NORTHFIELD AVE	BLAINE ST	640	29	18560	2062	Y	1280	1280	435	51				227
BLANCHARD ST	1058	PARK ST	WASHINGTON ST	230	20	4600	511	Y	690		300	55				247
HOWARD ST	1033	EOP	WASHINGTON ST	148	23	3404	378	Y	592	296	1035	33				396
CHURCH ST	1024	DIVISION ST	HART BLVD	312	30	9360	1040	Y				46	>2017		2023	439
CHURCH ST	1026	LINCOLN	GARFIELD ST	295	30	8850	983	Y				50	>2017		2023	400
CHURCH ST	1025	JEFFERSON ST	LINCOLN	344	30	10320	1147	Y				58	>2017		2023	359
CHURCH ST	1027	HART BLVD	JEFFERSON ST	328	31	10168	1130	Y				64	>2017		2023	364
GARFIELD ST	1370	KLAMAN ST	CHURCH ST	246	25	6150	683	Y	738	492	200	41				426
HAYES ST	1277	CHURCH BLVD	DEWEY ST	312	23	7176	797	Y				23				417
HAYES ST	1277	CHURCH BLVD	DEWEY ST	312	23	7176	797	Y				23				417
HAYES ST	1278	UNIVERSITY ST	KLAMAN ST	312	28	8736	971	Y	936	624	56	64				252
HAYES ST	1275	DIGGINS ST	UNIVERSITY ST	344	28	9632	1070	Y	1032	688	56	49				232
HAYES ST	1270	BROWN ST	BLACKMAN ST	295	28	8260	918	Y	885	590	168	51				238
HAYES ST	1271	HAYES CT	BROWN ST	344	29	9976	1108	Y	1032	688	232	63				237
HAYES ST	1269	E MCKINLEY ST	HAYES CT	344	28	9632	1070	Y	1032	688	224	59				214
HARRISON AV	1050	DIVISION ST	HART BLVD	344	25	8600	956	Y	1376	344	350	43				520
HARRISON AV	1049	HART BLVD	JEFFERSON ST	312	25	7800	867	Y	1248	312	325	39				383
PHESANT RUN RD	1284	DEERPATH RD	OLD ORCHARD RD	509	30	15270	1697	Y	2545	1018	120	55				188
MCKINLEY ST	1494	DIVISION ST	HART BLVD	656	30	19680	2187	Y				27				430
MCKINLEY ST	1495	HART BLVD	JEFFERSON ST	673	30	20190	2243	Y				48	>2017		2023	281
MCKINLEY ST	1497	JEFFERSON ST	LINCOLN	689	30	20670	2297	Y				47	>2017		2023	253
MCKINLEY ST	1496	LINCOLN	GARFIELD ST	656	30	19680	2187	Y				47	>2017		2023	274
MCKINLEY ST	1226	GARFIELD ST	GRANT ST (N)	230	35	8050	894	Y				52	>2017		2023	236
MCKINLEY ST	1229	GRANT ST (N)	GRANT ST (S)	98	48	4704	523	Y				47	>2017		2023	242
MCKINLEY ST	1228	GRANT ST (S)	HAYES ST (S)	328	48	15744	1749	Y				46	>2017		2023	204
MCKINLEY ST	1227	HAYES ST (S)	HAYES ST (N)	164	30	4920	547	Y				41	>2017		2023	230
MCKINLEY ST	1273	HAYES ST (N)	O BRIEN ST	328	30	9840	1093	Y				49	>2017		2023	302
MCKINLEY ST	1274	O BRIEN ST	LIBRARY LOT LINE	330	25	8250	917	Y				27				476
Total						380633	42293		18630	11608	4845					

Total Rejuvenation (Sq. Yds): 42,293

Total Crack Seal (LF): 35,083



Chief Bauman,

FOP Lodge #134 is would like to donate a Mavic 3 drone (See attached) to the City of Harvard Police Department for use.

Although drones have been a commercial product for some time they are generally considered to be a kid's toy. Although this is the mindset of most, drones can range from kids' toys to military applications, and everything in between. Within the last few years Law Enforcement has seen the advantages of integrating drones into their inventory of equipment, and across the U.S. agencies are using drones in their day-to-day operation to better serve the public. While there has been some negative public feedback, mostly with a concern for violation of privacy rights, agencies have implemented policies and procedure to maintain everyone's right to privacy. Not only are agencies that operate drones accountable to their citizens, they are also accountable to the State's Attorney's that the public has elected. As the general public becomes more educated on drone use, and when they can be used, the benefits become clear on the regulated and ethical use of a drone to help augment general patrol duties.

The FOP Lodge #134 has taken the time to research the availability, functionality, and the most cost-effective solution when it comes to the different drones currently on the market. After speaking with members of various departments, having flown various makes and models of drones, it was determined that the DJI line of drones

Harvard Police
FOP Lodge #134

Tax Exempt ID:
36-3054702

Trent Tobias
President
Tobias@cityofharvard.org

Kurt Stahl
VP
Stahl@cityofharvard.org

Stephen Dixon
Treasurer
Dixon@cityofharvard.org

Todd Ozcus
Steward
Ozcus@cityofharvard.org

FOP Committee

Trent Tobias
Kurt Stahl
Stephen Dixon
Todd Ozcus

would be the manufacturer of drone that best suites the needs of the department. After raising of the funds, which were procured through the citizens and business leaders of Harvard, the Lodge #134 purchased a DJI Mavic 3, which included a thermal camera, to be donated to the City of Harvard.

The reason drones are becoming more commonplace in law enforcement is the ability to readily carry the drone on person or in a squad and deploy the drone at a moment's notice. By having a drone readily available at all times it gives the Department the ability to multiply the available personnel exponentially by having "eyes in the sky". This force multiplier results in shorter response times on major incidents, when time and information is the key to not only officer safety, but the safety of the general public.

As previously stated, the DJI Mavic Pro Lodge #134 purchased is equipped with an infrared camera. This allows officers to have the ability to use the drone at all times of the day, and be able to locate subjects from a great distance away, due to the camera being able to locate subjects via their heat signature, again increasing officer safety. It also allows us to locate occupants in a structure through windows or transparent surfaces. While this may seem trivial, it allows a pilot to help direct available resources to a specific area in a shorter period of time, thereby helping reduce the time to resolve any given incident.

Not only can a drone be used for dynamic situations it can also be used to help foster a safer environment for citizens such as monitoring neighborhoods during specific times where the most vulnerable part of our population is most active; Halloween. The drone can be utilized to ensure registered sex offenders are not passing out candy on Halloween without the need to have an officer or officers conducting compliance checks in person. Additionally, a drone can help foster better relationships with outside departments, such as the Harvard Fire Protection District by helping them monitor fires, and along with the fire department look for hot spots in a structure, and ensure no one is inside the residence. The drone can be utilized for search and rescue for missing children, patients with mental health issues who wonder off from their residence or a care facility. Drones can also be used to oversee major incidents as they unfold, allowing officers a better and safer vantage point to gain a total picture of the incident. Additionally, drones are a useful tool to track suspects that flee from different scenes while giving offices the ability to see the suspect from a distance. This is also of utmost importance when known suspects have been reported to be in possession of weapons. This allows the pilot of the drone to direct other officers to the area where the suspect or suspects are in the safest way possible.

The drone also allows officers to conduct aerial patrols for major events, such as Milk Days during the parade and the carnival. Being able to have the drone utilized during the parade allows officers the ability to see the entire area from a better vantage point, and stop any major threats before they start, which has been put into focus after tragedies such as the Highland Park 4th of July shooting.

The drone also allows officers to assist more efficiently and safely during a natural disaster while coordinating with, again, outside agencies such as EMA. If the area is dangerous to traverse, officers need not put themselves in risk of harms way until it is confirmed that there is a citizen in danger. Additionally,

if there is no viable way for first responders to get to an individual in a timely matter, the drone can be utilized to deliver medical needs to an individual while and help officers find a way to get to the individual.

Again the drone is a valuable resource to the Harvard Police Department, and with the fund raising done by the Harvard FOP#134 Lodge, the police department can utilize this benefit without constraints on the yearly budget.

There have been numerous cases in 2023 when Harvard PD could utilize a drone, including suspects fleeing a crashed vehicle after actively attempting to locate vehicles to steal, children going missing in fields and wooded areas, an armed individual in wooded areas where, as current practice forces officers to blindly enter the area with limited information on where the subject is.

Please find the attached breakdown of the drone, extended batteries, battery charger, factory warranty, and the extended supplemental warranty that FOP #134 has purchased. We would like to donate this drone to the Harvard Police Department to be used by the officers. Again, the drone will only help in response time, emergent calls when time is of the essence, increase officer safety, and mitigate risk to the officers by allowing for a greater overall picture.



CONTRATO DE SERVICIOS

Este contrato celebrado y celebrado el 22 de febrero de 2024, entre Harvard, IL - Ciudad de en lo sucesivo denominada el "Propietario" o "Cliente" y Maguire Iron, Inc., una Corporación de Dakota del Sur con su oficina principal ubicada en Sioux Falls, Dakota del Sur, en lo sucesivo denominado el "Contratista" o la "Compañía" para y en consideración de los convenios y promesas mutuas contenidas a continuación.

Múltiples piernas - 300MG

TESTIGO:

El Contratista se compromete a realizar las siguientes reparaciones y mejoras en el tanque de suministro de agua del Propietario, y a proporcionar el equipo, la mano de obra y el material necesarios, así como el Seguro de Compensación al Trabajador y el Seguro de Responsabilidad del Contratista, y a realizar el trabajo que se indica a continuación de manera buena y competente. manera.

Renovación Exterior con Contención Clase 4A

- El contratista limpiará con chorro abrasivo todo el exterior (100%) a un SSPC - SP No. 6 "Commercial Blast". Después de la limpieza con chorro abrasivo, todas las superficies se limpiarán de residuos de polvo o residuos extraños.
- El contratista aplicará una (1) capa base completa de zinc en todo el exterior (100 %) y se aplicará según el espesor de película recomendado por el fabricante (2.5 – 3.5 mils DFT).
- El contratista aplicará una (1) capa intermedia completa de material acrílico de caída en seco a todo el exterior (100%) y se aplicará al espesor de película recomendado por el fabricante (2.0 – 3.0 mils DFT).
- El contratista aplicará una (1) capa completa de material acrílico de caída en seco en todo el exterior (100 %) y se aplicará al espesor de película recomendado por el fabricante (2.0 – 3.0 mils DFT).

Renovación Húmeda Interior

- El contratista limpiará con chorro abrasivo todo el interior (100%) hasta un SSPC - SP No. 10 "Near White Metal". Después de la limpieza con chorro abrasivo, todas las superficies se limpiarán de residuos de polvo o residuos extraños.
- El contratista aplicará una (1) capa de imprimación rica en zinc aprobada por NSF-61 en todo el interior (100 %) y se aplicará al espesor de película recomendado por el fabricante (2.5 – 3.5 mils DFT).
- El contratista aplicará una (1) capa adicional de epoxi aprobado por NSF-61 que se aplicará con brocha y rodillo en todos los bordes, uniones soldadas y ángulos agudos.
- El contratista aplicará una (1) capa de acabado de epoxi aprobado por NSF-61 en todo el interior (100%) según las recomendaciones del fabricante (8.0 – 14.0 mils DFT).

Método de Desinfección

- El contratista desinfectará el interior del tanque según la norma AWWA C652-02, método de cloro #3 antes de que el propietario llene el tanque.
- Las muestras y pruebas de agua son responsabilidad del propietario.

Ventilación a Prueba de Heladas

- El contratista eliminará el respiradero existente y proporcionará e instalará un nuevo respiradero de acero a prueba de fallas de 16 pulgadas que cumpla con las normas estatales.

LOS PELDAÑOS DE LA ESCALERA INTERIOR MOJADOS 5 NECESITAN REEMPLAZARSE

LA ESCALERA INTERIOR MOJADA NECESITA ASEGURARSE AL TECHO

Tubería de Rebose

- El contratista acepta instalar una tubería de desbordamiento de acero cédula 40 de 8 pulgadas.
- La nueva tubería de desbordamiento se extenderá desde la tubería de desbordamiento existente hasta un nivel de 12 a 24 pulgadas sobre el nivel del suelo.
- El nuevo tubo de desbordamiento tendrá un ángulo alejado de los cimientos y estará equipado con una combinación de aleta y pantalla.
- Todas las tuberías estarán reforzadas y soldadas al exterior del tanque.
- El propietario es responsable de la plataforma contra salpicaduras.

Eleve la Barandilla del Balcón y Agregue la Barandilla Intermedia

- El contratista acepta elevar el pasamanos existente a 42" conforme a OSHA e instalar un riel intermedio

Subida de Seguridad

- El contratista proporcionará e instalará un nuevo sistema de ascenso de seguridad galvanizado exterior que cumpla con las normas ANSI y OSHA actuales.

Inspección Visual

- El contratista realizará una inspección completa junto con fotografías del interior y exterior completo de la torre de agua.
- El contratista elaborará un informe de los hallazgos durante la inspección de la torre de agua de la Ciudad y enviará un informe detallado que incluirá la condición actual y recomendaciones futuras, según corresponda. Inspección a Cubiertas, Revestimientos, Sanitarios, Seguridad, Seguridad y Condiciones Estructurales.

Limpiar

- El contratista proporcionará herramientas, mano de obra y materiales, así como el seguro necesario para realizar el trabajo de manera buena y profesional.
- El contratista proporcionará una válvula de alivio de presión/válvula de descarga para uso del propietario si es necesario sin costo alguno.
- El contratista lavará los sedimentos pesados una vez que el propietario haya vaciado el tanque.
- El contratista lavará a presión los 6' inferiores del área interior húmeda del tanque después de que se hayan eliminado los sedimentos pesados del tanque. Es posible que queden algunas manchas.
- El contrato se basa en hasta medio día de tripulación en el sitio. Los proyectos de más de medio día se cobrarán a \$675 por hora. Los días adicionales requeridos se cobrarán a \$5500/día.
- En caso de que sea necesaria alguna reparación o renovación de emergencia, se enviarán los costos y detalles. No se realizarán trabajos extras sin la autorización del propietario.
- El contratista realizará una inspección completa junto con fotografías del interior y exterior completo del tanque de agua.

Notas del Contrato

- El contratista facturará al Propietario por el trabajo realizado y/o programado en ese año calendario anualmente el 1 de mayo, el primer día de su ciclo presupuestario. Esto se hará a partir de 2024.
- El contratista proporcionará nóminas certificadas a la Ciudad para respaldar el pago de los salarios vigentes en el condado de McHenry, Illinois.

El Propietario inspeccionará el trabajo a medida que avanza y, una vez completado y aceptado por el Propietario del trabajo anterior, la suma de lo que se **indica a continuación** más los impuestos sobre las ventas, el consumo y/o el uso correspondientes serán exigibles y pagaderos en su totalidad.

Términos: 30 días netos desde la aceptación y facturación, más impuestos aplicables sobre ventas, uso, impuestos especiales, transferencias o impuestos similares requeridos por la ley. Se cobrará un cargo por servicio del 1 ½% mensual (tarifa anual del 18 %) a las cuentas vencidas. Durante cualquier pintura exterior, el Propietario ayudará a retirar cualquier vehículo en el área que pueda sufrir daños en la pintura. El contratista ejercerá cuidado y precaución razonables para evitarlos, pero no aceptará ninguna responsabilidad por daños a la antena, comunicaciones, telemetría y/o sistemas eléctricos que puedan estar conectados a la estructura. La remoción, reparación y/o reemplazo de la antena, comunicación, telemetría y/o sistema(s) eléctrico(s) será responsabilidad del Propietario. El Contratista podrá aplicar un recargo temporal a los montos pagaderos en virtud de este Acuerdo para reflejar aumentos significativos en los costos de materiales, suministros y/o combustible durante períodos de alta inflación. El Propietario y los agentes autorizados que firman este contrato como tales agentes garantizan expresamente que el Propietario tiene autoridad para celebrar y celebrar este contrato y que se convierte en parte del mismo de conformidad con una resolución legal adoptada debida y regularmente por la junta directiva de dicho Propietario de conformidad con a los estatutos aplicables de este Estado. El Cliente reembolsará a la Compañía todos los gastos de viaje, comidas y entretenimiento incurridos por la Compañía y sus empleados en relación con el desempeño de la Compañía en virtud del contrato. En la medida en que cualquier gasto de comida o entretenimiento incurrido por la Compañía o sus empleados esté sujeto a la limitación de deducibilidad según la Sección 274(n) (1) del IRC y las Regulaciones correspondientes, el Cliente estará sujeto a la limitación y reducirá su deducción en consecuencia. **Esto está incluido en el monto del contrato.**

El propietario será responsable ante la Compañía por el costo (a las tarifas actuales del mercado) de cualquier trabajo que se haya realizado antes de la terminación.

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD POR MATERIALES PELIGROSOS: En el caso de que haya materiales peligrosos en el tanque de agua y esta información no se aborde en la especificación ni se dé a conocer a Maguire Iron Inc. antes de que Maguire Iron, Inc. proporcione el precio o la oferta, cualquier adicional Los costos de eliminación o eliminación de materiales peligrosos correrán a cargo del Propietario
Esto constituye el contrato completo. No se respetarán acuerdos verbales ni adiciones. Cualquier modificación o adición al presente debe realizarse por escrito y ser ejecutada por los agentes y funcionarios debidamente autorizados de las partes del presente.

EN FE DE LO CUAL, hemos fijado nuestras firmas y sellos en el día y año arriba escritos.

lugar: Harvard, IL - Ciudad

IRON MAGUIRE, INC.

Por: 
(Nombre)


(Título)

Por: 
(Nombre)


(Título) (Agente Autorizado)

Por: *Darin Clarke* *02/22/2024*

(Fecha)

Fecha de Aceptación:
Al aceptarlo, proporcione dos (2) firmas y feche el acuerdo.



MAGUIRE

1610 North Minnesota Ave
Sioux Falls, SD 57104
Phone: (605) 334-9749
Fax: (605) 334-9752
info@maguirewater.com

Anexo A: Programa de Costos

Harvard, IL - Ciudad de múltiples piernas 300 MG		
Año	Servicio	Gasto anual
Año 1	Pintura: reparaciones interiores de estructuras de acero húmedas	\$119,845.00
Año 2	Inspección Visual	\$119,845.00
Año: 3	Inspección Visual	\$2,000.00
Año: 4	Limpieza / ROV	\$2,650.00
Año: 5	Pintura - Exteriores	\$201,500.00
Año 6	Inspección Visual	\$201,500.00
Año 7	Limpieza / ROV	\$2,650.00
Año 8	Inspección Visual	\$2,000.00
Año 9	Inspección Visual	\$2,000.00
Año: 10	Limpieza / ROV	\$2,650.00

CONTRATO DE SERVICIOS

Este contrato celebrado y celebrado el 22 de febrero de 2024, entre Harvard, IL - Ciudad de en lo sucesivo denominada el "Propietario" o "Cliente" y Maguire Iron, Inc., una Corporación de Dakota del Sur con su oficina principal ubicada en Sioux Falls, Dakota del Sur, en lo sucesivo denominado el "Contratista" o la "Compañía" para y en consideración de los convenios y promesas mutuas contenidas a continuación.

Esfera - 500MG

TESTIGO:

El Contratista se compromete a realizar las siguientes reparaciones y mejoras en el tanque de suministro de agua del Propietario, y a proporcionar el equipo, la mano de obra y el material necesarios, así como el Seguro de Compensación al Trabajador y el Seguro de Responsabilidad del Contratista, y a realizar el trabajo que se indica a continuación de manera buena y competente. manera.

Renovación Exterior con Contención Clase 4A

- El contratista limpiará con chorro abrasivo todo el exterior (100%) a un SSPC - SP No. 6 "Commercial Blast". Después de la limpieza con chorro abrasivo, todas las superficies se limpiarán de residuos de polvo o residuos extraños.
- El contratista aplicará una (1) capa base completa de zinc en todo el exterior (100 %) y se aplicará según el espesor de película recomendado por el fabricante (2.5 – 3.5 mils DFT).
- El contratista aplicará una (1) capa intermedia completa de material acrílico de caída en seco a todo el exterior (100%) y se aplicará al espesor de película recomendado por el fabricante (2.0 – 3.0 mils DFT).
- El contratista aplicará una (1) capa completa de material acrílico de caída en seco en todo el exterior (100 %) y se aplicará al espesor de película recomendado por el fabricante (2.0 – 3.0 mils DFT).

Renovación Húmeda Interior

- El contratista limpiará con chorro abrasivo todo el interior (100%) hasta un SSPC - SP No. 10 "Near White Metal". Después de la limpieza con chorro abrasivo, todas las superficies se limpiarán de residuos de polvo o residuos extraños.
- El contratista aplicará una (1) capa de imprimación rica en zinc aprobada por NSF-61 en todo el interior (100 %) y se aplicará al espesor de película recomendado por el fabricante (2.5 – 3.5 mils DFT).
- El contratista aplicará una (1) capa adicional de epoxi aprobado por NSF-61 que se aplicará con brocha y rodillo en todos los bordes, uniones soldadas y ángulos agudos.
- El contratista aplicará una (1) capa de acabado de epoxi aprobado por NSF-61 en todo el interior (100%) según las recomendaciones del fabricante (8.0 – 14.0 mils DFT).

Método de Desinfección

- El contratista desinfectará el interior del tanque según la norma AWWA C652-02, método de cloro #3 antes de que el propietario llene el tanque.
- Las muestras y pruebas de agua son responsabilidad del propietario.



Renovación Interior Seca

- El contratista lavará a presión todo el interior de acuerdo con SSPC SP No. 12.
- El contratista limpiará con herramienta manual SSPC SP No. 2 / 3 / con herramienta eléctrica todas las áreas oxidadas.
- El contratista aplicará una (1) capa base de epoxi en las áreas oxidadas y limpiadas. Los recubrimientos se aplicarán según el espesor de película recomendado por el fabricante (2.0 – 4.0 mils DFT).
- El contratista aplicará una (1) capa de acabado de epoxi en todo el interior (100 %) según las recomendaciones del fabricante (4.0 – 6.0 mils DFT).

Ventilación a Prueba de Heladas

- El contratista eliminará el respiradero existente y proporcionará e instalará un nuevo respiradero de acero a prueba de fallas de 16 pulgadas que cumpla con las normas estatales.

DINERO DE CONTIGENCIA POR DAÑOS / PÉRDIDAS DE ACERO

Reemplace 10 peldaños en la escalera interior mojada

Inspección Visual

- El contratista realizará una inspección completa junto con fotografías del interior y exterior completo de la torre de agua.
- El contratista elaborará un informe de los hallazgos durante la inspección de la torre de agua de la Ciudad y enviará un informe detallado que incluirá la condición actual y recomendaciones futuras, según corresponda. Inspección a Cubiertas, Revestimientos, Sanitarios, Seguridad, Seguridad y Condiciones Estructurales.

Limpiar

- El contratista proporcionará herramientas, mano de obra y materiales, así como el seguro necesario para realizar el trabajo de manera buena y profesional.
- El contratista proporcionará una válvula de alivio de presión/válvula de descarga para uso del propietario si es necesario sin costo alguno.
- El contratista lavará los sedimentos pesados una vez que el propietario haya vaciado el tanque.
- El contratista lavará a presión los 6' inferiores del área interior húmeda del tanque después de que se hayan eliminado los sedimentos pesados del tanque. Es posible que queden algunas manchas.
- El contrato se basa en hasta medio día de tripulación en el sitio. Los proyectos de más de medio día se cobrarán a \$675 por hora. Los días adicionales requeridos se cobrarán a \$5500/día.
- En caso de que sea necesaria alguna reparación o renovación de emergencia, se enviarán los costos y detalles. No se realizarán trabajos extras sin la autorización del propietario.
- El contratista realizará una inspección completa junto con fotografías del interior y exterior completo del tanque de agua.

Notas del Contrato

- El contratista facturará al Propietario por el trabajo realizado y/o programado en ese año calendario anualmente el 1 de mayo, el primer día de su ciclo presupuestario. Esto se hará a partir de 2024.
- El contratista proporcionará nóminas certificadas a la Ciudad para respaldar el pago de los salarios vigentes en el condado de McHenry, Illinois.

El Propietario inspeccionará el trabajo a medida que avanza y, una vez completado y aceptado por el Propietario del trabajo anterior, la suma de lo que se **indica a continuación** más los impuestos sobre las ventas, el consumo y/o el uso correspondiente serán exigibles y pagaderos en su totalidad.

Términos: 30 días netos desde la aceptación y facturación, más impuestos aplicables sobre ventas, uso, impuestos especiales, transferencias o impuestos similares requeridos por la ley. Se cobrará un cargo por servicio del 1 ½% mensual (tarifa anual del 18 %) a las cuentas vencidas. Durante cualquier pintura exterior, el Propietario ayudará a retirar cualquier vehículo en el área que pueda sufrir daños en la pintura. El contratista ejercerá cuidado y precaución razonables para evitarlos, pero no aceptará ninguna responsabilidad por daños a la antena, comunicaciones, telemetría y/o sistemas eléctricos que puedan estar conectados a la estructura. La remoción, reparación y/o reemplazo de la antena, comunicación, telemetría y/o sistema(s) eléctrico(s) será responsabilidad del Propietario. El Contratista podrá aplicar un recargo temporal a los montos pagaderos en virtud de este Acuerdo para reflejar aumentos significativos en los costos de materiales, suministros y/o combustible durante períodos de alta inflación. El Propietario y los agentes autorizados que firman este contrato como tales agentes garantizan expresamente que el Propietario tiene autoridad para celebrar y celebrar este contrato y que se convierte en parte del mismo de conformidad con una resolución legal adoptada debida y regularmente por la junta directiva de dicho Propietario de conformidad con a los estatutos aplicables de este Estado. El Cliente reembolsará a la Compañía todos los gastos de viaje, comidas y entretenimiento incurridos por la Compañía y sus empleados en relación con el desempeño de la Compañía en virtud del contrato. En la medida en que cualquier gasto de comida o entretenimiento incurrido por la Compañía o sus empleados esté sujeto a la limitación de deducibilidad según la Sección 274(n) (1) del IRC y las Regulaciones correspondientes, el Cliente estará sujeto a la limitación y reducirá su deducción en consecuencia. **Esto está incluido en el monto del contrato.**

El propietario será responsable ante la Compañía por el costo (a las tarifas actuales del mercado) de cualquier trabajo que se haya realizado antes de la terminación.

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD POR MATERIALES PELIGROSOS: *En el caso de que haya materiales peligrosos en el tanque de agua y esta información no se aborde en la especificación ni se dé a conocer a Maguire Iron, Inc. antes de que Maguire Iron, Inc. proporcione el precio o la oferta, cualquier adicional Los costos de eliminación o eliminación de materiales peligrosos correrán a cargo del Propietario.*

Esto constituye el contrato completo. No se respetarán acuerdos verbales ni adiciones. Cualquier modificación o adición al presente debe realizarse por escrito y ser ejecutada por los agentes y funcionarios debidamente autorizados de las partes del presente.

EN FE DE LO CUAL, hemos fijado nuestras firmas y sellos en el día y año arriba escritos

Jeño: Harvard, IL - Ciudad

IRON MAGUIRE, INC.

Por: [Redacted]
(Nombre)

[Redacted]
(Título)

Por: [Redacted]
(Nombre)

[Redacted]
(Título) (Agente autorizado)

Darin Clarke
Por:

02/22/2024

(Fecha)

Fecha de aceptación:

aceptarlo, proporcione dos (2) firmas y feche el acuerdo.

Anexo A: Programa de Costos

Harvard, IL - Ciudad de la Esfera 500 MG		
Año	Servicio	Gasto anual
Año 1	Pintura - Pintura húmeda para interiores - Reparaciones de estructuras de acero en seco para interiores	\$126,997.00
Año 2	Inspección Visual	\$126,998.00
Año: 3	Pintura - Exteriores	\$172,500.00
Año: 4	Limpieza / ROV	\$172,500.00
Año: 5	Inspección Visual	\$2,000.00
Año 6	Inspección Visual	\$2,000.00
Año 7	Limpieza / ROV	\$3,000.00
Año 8	Inspección Visual	\$2,000.00
Año 9	Inspección Visual	\$2,000.00
Año: 10	Limpieza / ROV	\$3,000.00

CONTRATO DE SERVICIOS

Este contrato celebrado y celebrado el 22 de febrero de 2024, entre Harvard, IL - Ciudad de en lo sucesivo denominada el "Propietario" o "Cliente" y Maguire Iron, Inc., una Corporación de Dakota del Sur con su oficina principal ubicada en Sioux Falls, Dakota del Sur, en lo sucesivo denominado el "Contratista" o la "Compañía" para y en consideración de los convenios y promesas mutuas contenidas a continuación.

Esfera - 750MG

TESTIGO:

El Contratista se compromete a realizar las siguientes reparaciones y mejoras en el tanque de suministro de agua del Propietario, y a proporcionar el equipo, la mano de obra y el material necesarios, así como el Seguro de Compensación al Trabajador y el Seguro de Responsabilidad del Contratista, y a realizar el trabajo que se indica a continuación de manera buena y competente. manera.

Renovación Exterior

- El contratista lavará a presión todo el exterior (100%) de acuerdo con SSPC SP No. 12.
- El contratista limpiará con herramienta manual SSPC SP No. 2 / 3 / con herramienta eléctrica todas las áreas oxidadas.
- El contratista aplicará una (1) capa puntual de epoxi en las áreas oxidadas y desgastadas. Los recubrimientos se aplicarán al espesor de película recomendado por el fabricante (2.0 – 4.0 mils DFT).
- El contratista aplicará una (1) capa de acabado de poliuretano en todo el exterior (100 %) según las recomendaciones del fabricante (2.0 – 3.0 mils DFT).

Renovación Húmeda Interior

- El contratista limpiará con chorro abrasivo todo el interior (100%) hasta un SSPC - SP No. 10 "Near White Metal". Después de la limpieza con chorro abrasivo, todas las superficies se limpiarán de residuos de polvo o residuos extraños.
- El contratista aplicará una (1) capa de imprimación rica en zinc aprobada por NSF-61 en todo el interior (100 %) y se aplicará al espesor de película recomendado por el fabricante (2.5 – 3.5 mils DFT).
- El contratista aplicará una (1) capa adicional de epoxi aprobado por NSF-61 que se aplicará con brocha y rodillo en todos los bordes, uniones soldadas y ángulos agudos.
- El contratista aplicará una (1) capa de acabado de epoxi aprobado por NSF-61 en todo el interior (100%) según las recomendaciones del fabricante (8.0 – 14.0 mils DFT).

Método de Desinfección

- El contratista desinfectará el interior del tanque según la norma AWWA C652-02, método de cloro #2, método de pulverización antes de que el propietario llene el tanque.
- Las muestras y pruebas de agua son responsabilidad del propietario.

Renovación Interior Seca

- El contratista lavará a presión todo el interior de acuerdo con SSPC SP No. 12.
- El contratista limpiará con herramienta manual SSPC SP No. 2 / 3 / con herramienta eléctrica todas las áreas oxidadas.
- El contratista aplicará una (1) capa base de epoxi en las áreas oxidadas y limpiadas. Los recubrimientos se aplicarán según el espesor de película recomendado por el fabricante (2.0 – 4.0 mils DFT).
- El contratista aplicará una (1) capa de acabado de epoxi en todo el interior (100 %) según las recomendaciones del fabricante (4.0 – 6.0 mils DFT).

Válvula Baburek - Tubería a rebosadero

- El contratista instalará un nuevo acoplador soldado según cédula 40 de 3 pulgadas en la campana del tanque de agua en el área interior en la parte superior de la plataforma.
- El acoplador tendrá un sello soldado en el interior y el exterior del área húmeda del tanque.
- Toda pintura que esté quemada o desgastada al momento de la instalación deberá ser reparada.
- No se instalará ninguna válvula de congelación en el acoplador con sellador para tuberías y se apretará para garantizar que no haya fugas.
- El contratista instalará una tubería cruzada en la tubería de desbordamiento para permitir que el agua fluya desde el tanque al suelo a través del desbordamiento.

Inspección Visual

- El contratista realizará una inspección completa junto con fotografías del interior y exterior completo de la torre de agua.
- El contratista elaborará un informe de los hallazgos durante la inspección de la torre de agua de la Ciudad y enviará un informe detallado que incluirá la condición actual y recomendaciones futuras, según corresponda. Inspección a Cubiertas, Revestimientos, Sanitarios, Seguridad, Seguridad y Condiciones Estructurales.

Limpiar

- El contratista proporcionará herramientas, mano de obra y materiales, así como el seguro necesario para realizar el trabajo de manera buena y profesional.
- El contratista proporcionará una válvula de alivio de presión/válvula de descarga para uso del propietario si es necesario sin costo alguno.
- El contratista lavará los sedimentos pesados una vez que el propietario haya vaciado el tanque.
- El contratista lavará a presión los 6' inferiores del área interior húmeda del tanque después de que se hayan eliminado los sedimentos pesados del tanque. Es posible que queden algunas manchas.
- El contrato se basa en hasta medio día de tripulación en el sitio. Los proyectos de más de medio día se cobrarán a \$675 por hora. Los días adicionales requeridos se cobrarán a \$5500/día.
- En caso de que sea necesaria alguna reparación o renovación de emergencia, se enviarán los costos y detalles. No se realizarán trabajos extras sin la autorización del propietario.
- El contratista realizará una inspección completa junto con fotografías del interior y exterior completo del tanque de agua.

Notas del Contrato

- El contratista facturará al Propietario por el trabajo realizado y/o programado en ese año calendario anualmente el 1 de mayo, el primer día de su ciclo presupuestario. Esto se hará a partir de 2024.
- El contratista proporcionará nóminas certificadas a la Ciudad para respaldar el pago de los salarios vigentes en el condado de McHenry, Illinois.

El Propietario inspeccionará el trabajo a medida que avanza y, una vez completado y aceptado por el Propietario del trabajo anterior, la suma de lo que se **indica a continuación** más los impuestos sobre las ventas, el consumo y/o el uso correspondiente serán exigibles y pagaderos en su totalidad.

Términos: 30 días netos desde la aceptación y facturación, más impuestos aplicables sobre ventas, uso, impuestos especiales, transferencias o impuestos similares requeridos por la ley. Se cobrará un cargo por servicio del 1 ½% mensual (tarifa anual del 18 %) a las cuentas vencidas. Durante cualquier pintura exterior, el Propietario ayudará a retirar cualquier vehículo en el área que pueda sufrir daños en la pintura. El contratista ejercerá cuidado y precaución razonables para evitarlos, pero no aceptará ninguna responsabilidad por daños a la antena, comunicaciones, telemetría y/o sistemas eléctricos que puedan estar conectados a la estructura. La remoción, reparación y/o reemplazo de la antena, comunicación, telemetría y/o sistema(s) eléctrico(s) será responsabilidad del Propietario. El Contratista podrá aplicar un recargo temporal a los montos pagaderos en virtud de este Acuerdo para reflejar aumentos significativos en los costos de materiales, suministros y/o combustible durante períodos de alta inflación. El Propietario y los agentes autorizados que firman este contrato como tales agentes garantizan expresamente que el Propietario tiene autoridad para celebrar y celebrar este contrato y que se convierte en parte del mismo de conformidad con una resolución legal adoptada debida y regularmente por la junta directiva de dicho Propietario de conformidad con a los estatutos aplicables de este Estado. El Cliente reembolsará a la Compañía todos los gastos de viaje, comidas y entretenimiento incurridos por la Compañía y sus empleados en relación con el desempeño de la Compañía en virtud del contrato. En la medida en que cualquier gasto de comida o entretenimiento incurrido por la Compañía o sus empleados esté sujeto a la limitación de deducibilidad según la Sección 274(n) (1) del IRC y las Regulaciones correspondientes, el Cliente estará sujeto a la limitación y reducirá su deducción en consecuencia. **Esto está incluido en el monto del contrato.**

El propietario será responsable ante la Compañía por el costo (a las tarifas actuales del mercado) de cualquier trabajo que se haya realizado antes de la terminación.

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD POR MATERIALES PELIGROSOS: *En el caso de que haya materiales peligrosos en el tanque de agua y esta información no se aborde en la especificación ni se dé a conocer a Maguire Iron, Inc. antes de que Maguire Iron, Inc. proporcione el precio o la oferta, cualquier adicional Los costos de eliminación o eliminación de materiales peligrosos correrán a cargo del Propietario.*

Esto constituye el contrato completo. No se respetarán acuerdos verbales ni adiciones. Cualquier modificación o adición al presente debe realizarse por escrito y ser ejecutada por los agentes y funcionarios debidamente autorizados de las partes del presente.

EN FE DE LO CUAL, hemos fijado nuestras firmas y sellos en el día y año arriba escritos.

Jeño: Harvard, IL - Ciudad

IRON MAGUIRE, INC.

Por: [Redacted]
(Nombre)

[Redacted]
(Título)

Por: [Redacted]
(Nombre)

[Redacted]
(Título)

Por: Darin Clarke
(Agente autorizado)

02/22/2024
(Fecha)

Fecha de Aceptación: _____
Al aceptarlo, proporcione dos (2) firmas y feche el acuerdo.



Anexo A: Programa de costos

Harvard, IL - Ciudad de la Esfera 750 MG		
Año	Servicio	Gasto anual
Año 1	Pintura - Pintura húmeda para interiores - Reparaciones de estructuras de acero en seco para interiores	\$141,560.00
Año 2	Inspección Visual	\$141,560.00
Año: 3	Pintura - Exteriores	\$84,375.00
Año: 4	Limpieza / ROV	\$84,375.00
Año: 5	Inspección Visual	\$2,000.00
Año 6	Inspección Visual	\$2,000.00
Año 7	Limpieza / ROV	\$2,350.00
Año 8	Inspección Visual	\$2,000.00
Año 9	Inspección Visual	\$2,000.00
Año: 10	Limpieza / ROV	\$2,350.00



Ciudad de Harvard

Departamento de Desarrollo Comunitario

201 West Diggins Street - PO Box 310 – 60033 – 815-943-6468

Para: Alcalde Kelly & Miembros del Concejo Municipal

De: Donovan Day, Departamento de Desarrollo Comunitario

CC: Lou Leone, Administrador de la Ciudad

Fecha: 26 de marzo de 2024

RE: Ordenanza Propuesta Que Adopta Regulaciones Que Rigen los Pollos de Traspatio

Propósito y Acción Solicitada

El personal está solicitando la consideración del Concejo Municipal para la Ordenanza propuesta y las regulaciones adjuntas relacionadas con el mantenimiento de pollos en propiedades residenciales. Adjunto al presente se encuentran los documentos detallados que describen las regulaciones propuestas para su revisión y deliberación.

Antecedentes/Discusión

Durante la reunión del Concejo Municipal celebrada el 25 de julio de 2023, un residente presentó una petición solicitando permiso para tener gallinas en su propiedad situada en Marengo Road. En respuesta, el Concejo Municipal deliberó sobre el asunto, expresando su preferencia por un enfoque sistemático en lugar de resolver tales peticiones caso por caso. En consecuencia, el Consejo ordenó al Personal que desarrollara regulaciones integrales que regulen la cría de pollos en propiedades residenciales y además ordenó la presentación de una Petición para comparecer ante la Comisión de Planificación y Zonificación para abordar el problema.

Luego de deliberaciones exhaustivas y el debido proceso, las regulaciones propuestas fueron respaldadas por la Comisión de Planificación y Zonificación con una mayoría de 4 a 2 votos a favor de las regulaciones enmendadas. Posteriormente, en sesión de Concejo Municipal celebrada el 23 de enero de 2024, se resolvió presentar la propuesta de reglamento al Comité de Administración para su minuciosa revisión y discusión en profundidad. Al Comité de Administración se le encomendó la tarea de hacer una recomendación bien informada al Concejo Municipal basada en su evaluación exhaustiva.

Las regulaciones adjuntas son producto de esfuerzos de colaboración que involucran a varias partes interesadas, incluidos comités, residentes, la Comisión de Planificación y Zonificación, el personal y el Concejo Municipal. Estas regulaciones reflejan un enfoque equilibrado e integral, teniendo en cuenta las preocupaciones y consideraciones planteadas a lo largo del proceso de consulta.

Adjuntos

- 1) Regulaciones Propuestas
- 2) Ordenanza

12.05-C Pollos en distritos de zonificación residencial.

(A) **Tenencia de Pollos.** Se permitirá la cría de pollos (pero ninguna otra ave) como uso accesorio a un uso residencial y en el mismo lote o parcela que el uso residencial principal, dentro de un Distrito de Zonificación Residencial, sujeto a las disposiciones de esta sección. Ninguna persona podrá criar, albergar o mantener pollos dentro de la Ciudad de Harvard sin un permiso válido obtenido del Departamento de Desarrollo Comunitario según las disposiciones de esta Sección.

(B) **Número.** Se permitirá el siguiente número de pollos en un lote:

Tamaño del Lote	Número de Pollos Permitidos
3—10 acres netos	12 pájaros
2-3 acres netos	8 pájaros
Menos de 2 acres netos	4 pájaros

A los efectos de esta sección, los acres netos se definirán como la superficie total de cualquier lote menos cualquier área de dicho lote en la que se encuentre una calle o camino. Además, para los fines de esta sección, los lotes y/o parcelas desarrollados como parte de un desarrollo de unidad residencial planificada (PUD) se considerarán como lotes o parcelas en un Distrito de Zonificación Residencial y sujetos a estas regulaciones siempre que la ordenanza de aprobación para tales una PUD no prohíbe ni restringe aún más la tenencia de pollos como parte de esa aprobación. En caso de conflicto entre una ordenanza PUD aprobada y esta sección, se aplicará la más estricta de las dos.

(C) **Requisitos Mínimos.** La tenencia de gallinas en lotes o parcelas de terreno dentro de Distritos de Zonificación Residencial se permitirá como uso accesorio y estará sujeta a las siguientes disposiciones:

1. No se permitirá albergar, guardar ni mantener a los gallos.
2. Todos los pollos deben mantenerse en un recinto en todo momento.
3. Los cerramientos deberán ubicarse a no menos de diez (10) pies de una línea de propiedad trasera o lateral, y a no menos de diez (10) pies de una residencia en la propiedad en cuestión o en una propiedad adyacente.
4. Las cooperativas deberán estar ubicadas detrás de la estructura principal y la línea del patio delantero en cualquier lote o parcela residencial .
5. Se requerirán permisos de construcción aplicables para cooperativas y parques y estarán sujetos a la demostración de suficiente protección para minimizar la visibilidad de los recintos hacia la calle y los propietarios vecinos según la subsección D de esta sección.
6. Los recintos y áreas de pastoreo se limpiarán periódicamente y se mantendrán limpios y sanitarios en todo momento.
7. Queda prohibido el sacrificio de pollos.
8. El alimento para pollos se almacenará de forma segura en recipientes sellados a prueba de roedores.
9. Queda prohibida la venta in situ de huevos.

10. Todos los pollos, recintos y áreas de pastoreo deben cumplir con todas las regulaciones sobre molestias de la Ciudad, incluidas, entre otras, las dirigidas a los animales, el ruido, el olor, las plagas, la limpieza y la antiestética.
11. Sólo las propiedades ocupadas por sus propietarios pueden obtener un permiso para tener pollos en la propiedad.
12. Cada pollo deberá usar una banda en la pierna proporcionada por la Ciudad. Las bandas de las patas estarán estampadas o codificadas por colores para identificar al dueño del pollo.

Gallineros:

13. Los pollos deberán ser conservados en un adjunto, bien ventilado exterior cooperativa a oferta protección contra elementos climáticos, depredadores e intrusos. Deberán incluir un área exterior adyacente cubierta y cercada.
14. Los pollos deberán siempre ser conservados en el pollo cooperativa o pollo correr.
15. El servicio eléctrico a los gallineros deberá cumplir con todos los códigos, reglas y regulaciones eléctricas y de construcción de la Ciudad. Bajo ninguna circunstancia se proporcionará servicio eléctrico a una cooperativa utilizando cables de extensión u otros medios temporales.
16. Los gallineros deberán ser cerrados, seguros y sanitarios.
17. Los gallineros deberán estar cubiertos con materiales uniformes y complementar la estructura principal en el lote. El materiales deberá ser uniforme para cada elemento de el estructura semejante eso las paredes están hechas del mismo material, el techo tiene las mismas tejas u otro revestimiento y las ventanas o aberturas están construidas con los mismos materiales.
18. Los gallineros se construirán de manera razonable y profesional. Está prohibido el uso de chatarra, tableros de desecho, chapas o materiales similares.
19. Los gallineros deberán ser buen mantenido. Cualquier refacción deberá mantener consistencia en apariencia y condición con la estructura original. El gallinero debe ser reemplazado, retirado o reparado si hay evidencia de deterioro.
20. y mantenerse lo suficientemente grande como para proporcionar al menos cinco (5) pies cuadrados por pollo, permitiendo que los pollos fácil ingreso y salida a un adjunto pollo correr. Los gallineros no deben exceder los cincuenta (50) pies cuadrados. Los gallineros no deberán exceder los ocho (8) pies de altura hasta la cima del techo.
21. Los gallineros deberán ser elevado en el menos ocho (8) pulgadas apagado el suelo.

22. Los gallineros estarán cerrados por todos lados y tendrán techo y puertas. Las puertas de acceso deberán poder cerrarse y bloquearse por la noche.
23. Los gallineros deberán tener a piso sólido.
24. Los gallineros y corredores deberán estar suficientemente anclados para que no sean arrastrados por el viento.
25. Los gallineros deberán estar diseñados para ser resistentes a depredadores y plagas y de fácil acceso para su limpieza y mantenimiento.
26. Los gallineros deberán utilizar tela metálica de un cuarto de pulgada para cubrir y asegurar cualquier abertura en el gallinero. Está prohibido el alambre de gallinero.
27. Los gallineros deberán proporcionar ventilación, sol y sombra adecuados.
28. La iluminación exterior no deberá iluminar continuamente un gallinero.

Los Corrales de Pollos

29. Los pollos no deberán deambular fuera del gallinero cerrado.
30. Los recorridos cerrados deberán estar suficientemente anclados para que no sean arrastrados por el viento.
31. Los gallineros deberán estar conectados directamente con un corral cerrado con un tamaño mínimo de doce (12) pies cuadrados por pollo. El recinto cerrado no excederá los doscientos (200) pies cuadrados.
32. El corral deberá estar cerrado con un marco hecho de madera o material metálico resistente a la intemperie, tela metálica de un cuarto de pulgada y altura suficiente para contener a los pollos. El marco no deberá exceder los seis (6) pies de altura.
33. El un cuarto de pulgada hardware paño deberá ser enterrado en el menos 12 pulgadas (12") en el terreno alrededor el perímetro de el cooperativa y adjunto correr o enterrado debajo el piso del gallinero y corre.
34. Los corrales para pollos construidos con tela metálica de un cuarto de pulgada deben conservar un plano uniforme en condiciones seguras y bien mantenidas.
35. Barbed wire, razor wire, or similar fencing materials are prohibited.

Alimentar y Agua

36. Los pollos siempre tendrán acceso a pienso y agua limpia. El alimento y el agua no

estarán disponibles para roedores, aves silvestres y depredadores.

37. Los piensos deben almacenarse en contenedores a prueba de roedores.

Cribado de Pollos.

38. Los propietarios deberán instalar suficientes mallas para minimizar la visibilidad de los recintos desde una calle pública adyacente a la propiedad en cuestión.

39. Para que el control se considere suficiente:

(a) El gallinero y el corral no pueden ser visibles desde una calle pública adyacente.

(b) Estar compuestos por plantaciones, materiales o estructuras que obstaculicen la vista desde la vía pública durante todo el año;

(c) Ser coherente con el carácter del vecindario.

40. Antes de la emisión de un permiso de construcción para el recinto, el solicitante debe presentar una propuesta de evaluación al Departamento de Desarrollo Comunitario, y la Ciudad debe aprobar dicha propuesta de evaluación como suficiente.

41. No implementar y mantener el cribado requerido como se establece en la propuesta de evaluación aprobada puede resultar en la revocación de cualquier permiso o autorización para la cría de pollos o multas por un monto descrito en la Sección G.7, o ambas.

Desperdicios/Estiércol de Pollo

42. Pollo estiércol/residuos almacenamiento deberá no ser permitido dentro quince (15) pies del límite de la propiedad y solo en el patio trasero.

43. Todo el estiércol de pollo almacenado deberá estar cubierto por una estructura completamente cerrada con un techo o tapa que cubra toda la estructura.

44. No se almacenarán más de tres (3) pies cúbicos de estiércol de pollo en la extensión de terreno permitida.

45. Se eliminará todo el resto del estiércol de pollo que no se utilice para compostaje o fertilización.

46. El gallinero y sus alrededores se mantendrán libres de basura y excrementos acumulados o desperdicios/estiércol.

47. Los alimentos no consumidos se retirarán oportunamente.

Prohibiciones y Gestión Prácticas

48. Gallos: no se permiten gallos. Sin embargo, si no se puede determinar el sexo de un pollo al nacer, se podrá mantener un pollo de cualquier sexo en la propiedad por no

más de cinco (5) meses.

49. Pollos en libertad. El Titular del permiso no permitirá que los pollos deambulen fuera del área cerrada del gallinero en el lote para el cual se otorgó el permiso.
50. Olores. Los gallineros y corrales deben limpiarse periódicamente para permanecer libres de desechos acumulados indebidos y no causarán olores razonablemente detectables en las propiedades adyacentes.
51. Vivienda para pollos. Ninguna persona deberá mantener pollos dentro de una unidad de vivienda o de cualquier estructura que no sea el gallinero aprobado.
52. Terreno baldío. Ninguna persona deberá tener gallinas en un terreno baldío o deshabitado.
53. Matanza. Está prohibido el sacrificio de pollos.
54. Pelea de pájaros. Está prohibida la pelea de pájaros.
55. Ventas. Está prohibida la venta de huevos, gallinas o estiércol de gallinas.
56. Otros tipos de animales - Nadie podrá tener otras aves de corral en la propiedad, incluidos gansos, patos y pavos.
57. Disposición de Desechos y Pollos Fallecidos. Todos los desechos y pollos fallecidos deben eliminarse de manera sanitaria.
58. Salud de los Pollo. Los pollos deberán mantenerse o mantenerse saludables. Las enfermedades inusuales o muertes de pollos deben informarse al Departamento de Salud del Condado.
59. Prohibida la Reproducción. Queda expresamente prohibida la cría de gallinas en el recinto.
60. Crueldad hacia los Animales: Las leyes sobre crueldad animal se aplican a los pollos.
61. Leyes, Normas y Reglamentos: Todas las personas que mantengan gallineros y corrales deberán cumplir con todas las leyes y reglamentos locales, del condado, estatales y federales relacionados con el mantenimiento y la crianza de gallinas.

(D) Permisos

1. Cualquier propietario que desee tener gallinas de conformidad con esta sección debe obtener un permiso del Departamento de Desarrollo Comunitario. Para obtener un permiso una persona debe cumplir con todos los requisitos de las secciones 10.05.C.D.
 - (a) Cualquier propietario que infrinja el Código de la Ciudad o los códigos adoptados según lo aprobado y enmendado debe hacer que su propiedad cumpla con los requisitos antes de que se emita un permiso.

- (b) Pagar una tarifa de permiso inicial de \$300.00 y una tarifa de inspección anual por el monto establecido en el Capítulo 20 del Código de la Ciudad. Los permisos vencerán en la fecha de aniversario de la aprobación inicial. Las solicitudes de renovación deben presentarse 2 semanas antes de la fecha de vencimiento. Las solicitudes de renovación de permisos requerirán que el solicitante actualice toda la información establecida en la solicitud si alguna de ellas ha cambiado. Cada permiso es válido únicamente para la dirección que figura en el permiso original. Si el titular del permiso se muda y desea continuar criando pollos en la nueva ubicación, se requerirá una nueva solicitud y una tarifa de permiso. Las solicitudes de permiso deben ir acompañadas de un plano del sitio a escala que describa las dimensiones del lote y todas las estructuras del lote, el gallinero y el área de gallinero propuestos y el área de almacenamiento de desechos de pollo propuesta.
- (c) Someterse a una inspección anual por parte de la Ciudad o su designado para garantizar el cumplimiento de todos los requisitos de esta Sección. La Ciudad o su designado deberá inspeccionar cada gallinero para garantizar el cumplimiento de todos los requisitos de esta sección antes de la ocupación y posteriormente anualmente o con mayor frecuencia si surgen problemas de seguridad u otros.
- (d) Confirmación de que se asistió de forma electrónica o en persona a un curso Backyard Chicken 101 proporcionado por la Ciudad o su designado.
- (e) Proporcionar prueba de vacunación para cada pollo dentro de los 7 días posteriores a la adquisición de los pollos.
- (d) Inspecciones y revisiones anuales: el Departamento de Desarrollo Comunitario inspeccionará cada gallinero para verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones descritos en este artículo antes de su ocupación y posteriormente anualmente o con mayor frecuencia si surgen problemas de seguridad u otros.

(E) Variaciones.

La cría de pollos de manera inconsistente con los requisitos de esta sección puede considerarse dentro de los Distritos de Zonificación Residencial sujeto a las siguientes disposiciones:

1. El propietario deberá seguir los procedimientos de variación identificados en la sección 14.4 de la UDO y obtener con éxito una variación; y
2. La Comisión de Planificación y Zonificación podrá recomendar, y el Concejo Municipal podrá imponer condiciones y limitaciones a las instalaciones o uso que sean objeto de dicha variación.

(F) Negación, Revocación, No Renovación.

El Departamento de Desarrollo Comunitario podrá negar, suspender, revocar o negarse a renovar cualquier permiso emitido por cualquiera de las siguientes causales:

1. Declaraciones falsas en cualquier solicitud u otra información o informe requerido por esta ordenanza que debe entregar el solicitante.

2. Falta de pago de cualquier solicitud, multa, reinspección o tarifa de reinstalación requerida.
3. No corregir las deficiencias observadas en los avisos de infracción en el tiempo especificado en el aviso. Al Permisionario se le dará un mínimo de diez (10) días a partir de la fecha de la notificación para resolver las deficiencias.
4. La acumulación de tres (3) violaciones de los requisitos establecidos en la sección 12.05-C del Código de la Ciudad dentro de un (1) año resultará en la revocación permanente del permiso para pollos de traspatio.
5. Notificación- La decisión de revocar, negar o no renovar un permiso deberá realizarse por escrito, entregada por regular correo, o en persona a el DIRECCIÓN indicado en la solicitud. La notificación especificará los motivos de la acción.
6. Retiro de Gallinas y Gallinero. Tras la notificación por escrito de denegación, revocación o no renovación, el propietario deberá retirar las gallinas y el gallinero dentro de los catorce (14) días.
7. Imponer y cobrar multas por el monto indicado en la Sección 1.14 Liquidación de Infracciones. *(entre \$50.00 y \$750.00 por día en que exista la infracción).*
8. Si un Titular del permiso no renueva el permiso anual o desea rescindirlo voluntariamente, el gallinero, el corral, el almacenamiento de alimentos, los dispositivos de almacenamiento de estiércol y los pollos deben retirarse de las instalaciones inmediatamente. El Personal de la Ciudad puede realizar una inspección final de la propiedad para garantizar el cumplimiento.

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DE PARQUES Y RECREACIÓN DEL 18 DE MARZO DE 2024

El Presidente John Lavalley declaró abierta la reunión a las 6:03 pm. Miembros de la junta presentes: Presidente John Lavalley, Concejala Lisa Haderlein, Concejala Lori Lancaster, Scott Logan y Pep Saucedo. La Concejala Rosa Luna estuvo ausente. También estuvieron presentes el Alcalde Kelly y el Administrador de la Ciudad Lou Leone.

Comentario Público

Ninguno

Aprobación de Actas

Scott Logan hizo una moción, apoyada por Pep Saucedo, para aceptar el Acta de la Junta del Parque del 26 de febrero de 2024, tal como se presentó. Todos sí. Moción aprobada.

Presentación NISRA

- Jim Wiseman, Director Ejecutivo de la Asociación de Recreación Especial del Norte de Illinois (NISRA), se dirigió a la Junta de Parques y Recreación (P/R). NISRA es una asociación de 13 personas, con 8 distritos de parques y 5 municipios; La Ciudad de Harvard ha sido miembro de NISRA durante 40 años. NISRA está dividida en cuatro regiones, con coordinadores regionales; Harvard está en la región noroeste.
- Rebecca Warren revisó la capacitación del personal y describió cuatro nuevos programas que se ofrecerán en Harvard este verano: aeróbic acuático del 13 de junio al 25 de julio (piscina); Serie de deportes de verano del 13 de junio al 25 de julio (Shadow Creek Park); Game Show Showdown del 11 de junio al 23 de julio (sala comunitaria) y Swim Skills del 11 de junio al 23 de julio (piscina).
- Rodney Ervin, Coordinador Regional de la División Noroeste, indicó que se reunirá con Lou para discutir algunas cosas para Harvard.
- NISRA tiene una instructora de ZUMBA, Sylvia, que podría ofrecer un programa familiar de Zumba en el futuro.
- Jim distribuyó y revisó un folleto y folletos que describen los servicios de inclusión de NISRA.

El Administrador de la Ciudad, Leone, agradeció a Jim, Rebecca y Rodney por asistir y destacó su agradecimiento por su ayuda al ofrecer ayuda a nuestros residentes con necesidades especiales y trabajar con los programas de Parques y Recreación. La esperanza es garantizar que Harvard y NISRA sean mejores socios en el futuro.

Solicitud de Exención de Tarifa de Harvard Milk Days

Mike Bannwolf estuvo presente en representación de los Harvard Milk Days. Describió varias actividades mientras Milk Days celebra su 83^o año y señaló que Milk Days espera trabajar con la Ciudad. Los proyectos en curso incluyen el área cercada y el mural en 5 puntos. En la investigación de Scott, el Administrador de la Ciudad Leone confirmó que las tarifas fueron eximidas en 2021, 2022 y 2023. Scott Logan hizo una moción, apoyada por Pep Saucedo, para recomendar al Concejo Municipal la aprobación de una exención de tarifas para los Harvard Milk Days. La reserva del refugio del parque incluye el uso del Milky Way Park, los refugios del parque y las tarifas de seguridad. Pep comentó que es lo correcto con la cantidad de dinero que Milk Days devuelve a los parques. El Administrador de la Ciudad, Leone, señaló que la sección del formulario que enumera la inelegibilidad para la exención de tarifas es solo una guía. Se aclaró que Milk Days no cobra entrada y los vendedores sí pagan para participar. Votación nominal: Lavalley, sí; Lancaster, sí; Saucedo, sí; Logan, sí y Haderlein, sí. La moción fue aprobada cinco a cero. Esta recomendación pasará al Concejo Municipal para su aprobación final el 26 de marzo.

Healing Hearts with Hooves & Hounds Solicitud para usar Milky Way Park el 29 de junio de 2024 para Una Exhibición de Autos/ Feria de Vendedores de Artesanías

El Administrador de la Ciudad, Leone, informó que el representante de Healing Hearts no pudo asistir a la reunión debido a Covid. Scott Logan hizo una moción, apoyada por la Concejala Lancaster, para posponer la solicitud hasta la reunión de abril. Votación nominal: Lancaster, sí; Saucedo, sí; Logan, sí; Haderlein, sí y Lavalley, sí. La moción fue aprobada cinco a cero.

Enmienda propuesta al Plan Maestro de Parques de 2015

El Administrador de la Ciudad, Leone, indicó que la Ciudad está buscando presentar una solicitud de subvención OSLAD 2024 para el desarrollo del lado sur del Milky Way Park. Christopher B. Burke Engineering (CBBEL) tiene una especialidad en la redacción de subvenciones OSLAD y ha sugerido la enmienda propuesta al Plan Maestro de Parques de 2015 que ayudará a desarrollar la solicitud de subvención para ganar puntos para ser elegible para la subvención. En la investigación del Concejal Lavallee, Lou dijo que la enmienda propuesta simplemente establece parámetros para el Milky Way Park (MWP). La subvención de OSLAD se vence a finales de julio.

La Concejala Haderlein expresó su preocupación porque la Ciudad no ha implementado la mayor parte de lo que está en el Plan Maestro de Parques de 2015 y ahora está buscando crear otro plan para MWP. El Alcalde Kelly señaló que hay interés en crear un plan integral solo para MWP que pueda incorporarse en un plan maestro actualizado en una fecha posterior. Lou señaló que el plan está a punto de quedar obsoleto y no se ha cumplido estrictamente, pero el objetivo es actualizar ese plan para tener una base sólida en todos los parques para seguir adelante. El Alcalde Kelly relató que el cumplimiento del plan está dictado por decisiones de la Junta de P/R y, en última instancia, del Concejo Municipal; Hasta la fecha, la junta no ha seguido el plan. La Junta de P/R discutió los fondos limitados que están disponibles para utilizar más allá de los salarios y el mantenimiento del parque/piscina. A la Concejala Haderlein le gustaría ver todas las posibilidades y características potenciales del sistema de parques que incluiría MWP para poder equilibrarlas entre sí desde un punto de vista presupuestario. Lou dijo que los fondos de OSLAD no se pueden utilizar para un plan maestro, sólo para el desarrollo real o la compra de terrenos. Actualmente, no hay subvenciones CMAP disponibles para el desarrollo de un plan maestro de parques. Lou ha presentado una solicitud de subvención CMAP para un sendero principal para caminar/andar en bicicleta.

Scott Logan hizo una moción para recomendar al Concejo Municipal la aprobación de la enmienda propuesta al Plan Maestro de Parques de 2015 tal como se presentó. Pep solicitó más aclaraciones sobre el proceso de subvención y el uso de los fondos. Scott luego retiró su moción. El Administrador de la Ciudad, Leone, describió el alcance del trabajo de CBBEL y el resumen de honorarios por un monto de \$28,152. El pago saldrá del fondo de la cuenta del mercado monetario y podrá compensarse con la venta del camión P/R si se declara excedente (más adelante en la agenda); El valor del Libro Azul es de \$36,000 a \$38,000 dólares. También brindó una descripción general de los desarrollos proyectados que se están planificando en el lado sur de MWP para 2024 y fases futuras. Lou sintió que las posibilidades de recibir la subvención eran altas. Estaba seguro de que el proceso se puede completar y presentar a tiempo, lo que incluiría aportes de la comunidad sobre el plan conceptual. La Ciudad debería recibir una notificación antes de agosto si se otorgó la subvención.

Después de la discusión, Scott Logan hizo una moción, apoyada por Pep Saucedo, para recomendar al Concejo Municipal que enmiende el Plan Maestro de Parques de 2015 para incluir el lenguaje enmendado tal como se presentó. Votación nominal: Saucedo, sí; Logan, sí; Haderlein, no; Lavallee, sí y Lancaster, sí. La moción fue aprobada cuatro a uno.

Subvención OSLAD – Propuesta de Plan Maestro

Scott Logan, secundado por Pep Saucedo, hizo una moción para recomendar al Concejo Municipal la aprobación de la propuesta de Christopher Burke Engineering para completar un Plan de Parque para Milky Park y ayudar a la Ciudad con la Solicitud de Subvención OSLAD asignando fondos por un monto de \$28,152. Votación nominal: Logan, sí; Haderlein, no; Lavallee, sí; Lancaster, sí y Saucedo, sí. La moción fue aprobada cuatro a uno.

Estructura de Tarifas de Programación

El Alcalde Kelly inició una discusión para aumentar la tarifa de programación para no residentes a medida que la Ciudad implementará más programación el próximo año. La tarifa de no residente actual es del 10% sobre la tarifa de residente. Su recomendación es que la tarifa se incremente al menos al 25%, si no al 50%. Scott Logan hizo una moción, apoyada por Pep Saucedo, para aumentar las tarifas para no residentes al 30% sobre las tarifas para residentes para toda la programación. Votación nominal: Haderlein, sí; Lavallee, sí; Lancaster, sí; Saucedo, sí y Logan, sí. La moción fue aprobada cinco a cero. La Junta de P/R discutió la recopilación de datos para avanzar en todos los programas.

Discusión sobre el Camión P/R

El Administrador de la Ciudad, Leone, propuso declarar la camioneta Ford F150 P/R 2022 como propiedad excedente. Ya ha hablado con el presidente de la Comisión de Administración para trasladarlo al Ayuntamiento el próximo 26 de marzo. Se hizo una moción Scott Logan, secundada por la Concejala Lancaster, para recomendar al Concejo Municipal declarar el camión de parques y recreación como propiedad excedente con una oferta mínima de \$30,000. Votación nominal: Haderlein, sí; Lavallee, sí; Lancaster, sí; Saucedo, sí y Logan, sí. La moción fue aprobada cinco a cero.

Actividades de Invierno en Milky Way Park (Quitanieves/Estacionamiento de Remolques para Motos de Nieve)

Scott relató su preocupación de que no hay estacionamiento durante el invierno en Milky Way Park para los motonieves. El consenso fue ordenar al Director Interino de P/R que hablara con Obras Públicas para limpiar un área más cercana al lado noroeste del parque junto a la cancha de baloncesto para acomodar el estacionamiento para motos de nieve y remolques. Esta sería una prioridad muy baja durante un evento de nieve.

Informe del Alcalde

El Alcalde Kelly informó que el Personal está en proceso de entrevistar a los candidatos para el puesto de Superintendente de Parques y Recreación. Hubo 6 solicitantes para el puesto, que se redujo a 5 para la segunda ronda de entrevistas. Los 2-3 finalistas principales serán entrevistados por la Junta de P/R y la decisión final será tomada por el Alcalde Kelly y el Administrador de la Ciudad Leone. Se programaron reuniones especiales de la Junta de P/R para los días 3 y 4 de abril a las 6 pm para realizar entrevistas.

Informe de Parques y Recreación

El Administrador de la Ciudad, Leone, revisó el informe del Superintendente de Parques y Recreación.

Nuevo Negocio

Refugios Permitidos para Alquiler

Lou informó a la Junta del Parque que alguien solicitó alquilar un refugio que no está en la lista de refugios disponibles, pero no estaba seguro de cuál refugio. El consenso fue agregar cualquier refugio de propiedad de la Ciudad a la lista de refugios disponibles para alquiler. El MWP West Shelter ahora abarca el parque para perros y será eliminado de la lista de refugios disponibles para alquilar.

La próxima fecha de reunión ordinaria es el 15 de abril de 2024 a las 6 pm.

A las 8:01 pm, Pep Saucedo hizo una moción, secundada por la Concejala Haderlein, secundada por la Concejala Lancaster para levantar la sesión. Todos sí. Moción aprobada.

Presentado por:
Presidente John Lavallee

City of Harvard Fee Waiver Request Form

Name of Organization: Harvard Milk Days Inc.

Contact Person: Natalie Andrews, President

Mailing Address: 201 W. Diggins St., PO Box 325, Harvard, IL 60033

Phone Number: 815 943-4614 815 378-7760

Email Address: info@milkdays.com

Location: Milky Way Park

Date(s) of Event: Annual Milk Day Festival - 1st full weekend of June

Time of Event: All weekend

Briefly explain the necessity/reason for waiving the scheduled fee(s):

Harvard Milk Days is a not for profit organization that has organized the Milk Day Festival for 82 years. A waiver of the park shelter reservation fees helps to control the costs for all participants. Historically, Milk Days has used proceeds from the festival towards a variety of park improvements including the electrical, dairy barn and walking paths which are beneficial to all the different individuals and organizations that utilize the parks.

I understand and agree that submitting this form does not automatically waive the scheduled fees associated with my event/activity. Scheduled fees are not considered waived until a confirmation from a City Staff member has been received.

Natalie Andrews
Printed Name

Natalie Andrews
Signature

3-18-24
Date

City of Harvard Fee Waiver Guidelines: All requests for a fee waiver must be submitted to the City of Harvard in writing. Fee Waiver Requests will be presented to the City Council for consideration at a regular Council meeting.

Eligible for fee waivers:

- City of Harvard Committees, Council and Community Service Groups (Non-profit)
- Government/Tax District agencies that receive tax funding
- School Activities

Ineligible for fee waivers:

- For-profit organizations
- Vendors
- Fund raising events where attendees pay a fee for admission to the event or in case of festivals where vendors pay to participate in the event

For Office Use Only:

Approved _____

Date _____

Not Approved _____

**CITY OF HARVARD
APPLICATION TO RESERVE CITY PARK SHELTERS & ATHLETIC FACILITIES**

Name of Applicant Natalie Andrews, President
 Name of Organization/Team (if applicable) Harvard Milk Days
 Address of Applicant PO Box 325, 201 W. Diggins St., Harvard
 Phone Number of Applicant: Home/Cell 815 943-4614 E-mail info@milkdays.com
 Date(s) Requested May 31, June 1, June 2, 2024
 (If reserving electronically, please contact City Hall at 815 943-6468 for availability prior to submittal. Reservation not guaranteed until receipt of confirmation via e-mail)
 Hours Requested Entire Weekend Expected number to be in attendance 5,000 estimate at any one time
 Athletic Location Requested (if applicable) All of Milky Way Park

RESIDENT FEES	NON-RESIDENT FEES
<input type="checkbox"/> Park Shelter \$50.00 Groups over 100 fee is \$50 plus \$25 for each add'l 50 people	<input type="checkbox"/> Park Shelter \$75.00 Groups over 100 fee is \$75 plus \$25 for each add'l 50 people
<input type="checkbox"/> Tennis Courts (4 hrs.) \$10.00	<input type="checkbox"/> Tennis Court (4 hrs.) \$15.00
<input type="checkbox"/> Adult User Groups Baseball, soccer, softball fields \$25.00 A schedule & roster of participants verifying residency must be submitted. A Resident User is defined as 70% total participants who are residents of the City.	<input type="checkbox"/> Adult User Groups Baseball, soccer, softball fields \$50.00 A schedule & roster of participants verifying residency must be submitted. A Non-Resident User is defined as less than 70% total participants who are residents of the City.
<input type="checkbox"/> Special Event Electric Base Fee \$50.00	<input type="checkbox"/> Special Event Electric Base Fee \$75.00
THE SECURITY DEPOSIT FOR THE PARK SHELTERS IS AS FOLLOWS	
<input type="checkbox"/> 1 - 50 people is \$75	<input type="checkbox"/> 51 - 100 people is \$125.00
	<input type="checkbox"/> 101 - 150 is \$175.00
Numbers over 150 persons security deposit is \$250 (Must have police officers and be approved by the City Council.)	

PLEASE CHECK PARK SHELTER REQUESTED

Park Shelters Available	Picnic Table	Seating	Washroom	Grill	Electrical	Night Lights	Playground
HERS League Shelter (not available June/July)	2-10	80-120	Yes	No	Yes	Yes	No
Boy's League Shelter (not available June/July)	4-6	36-48	Yes	No	Yes	Yes	No
Lion's Park Lg. Shelter	10	60-80	Nearby	2	Yes	Yes	Yes
Mary's Park Shelter	6	36-48	No	1	No	Yes	Yes
Milky Way Park West Shelter	6	36-48	Nearby	No	Yes	Yes	Yes
Milky Way Park East Shelter	8	48-64	Nearby	1	Yes	Yes	Yes

Person(s) using the City parks and park facilities do so at their own risk. The City of Harvard and its employees are not responsible for damage to or loss of property of person(s) using parks or park facilities. The City and its employees are not responsible for any injuries that result while person(s) are using parks or park facilities. I, the applicant, have read and fully understand all the rules and guidelines as attached necessary for the use of the City's Parks and facilities, and I will comply.

MOTOR VEHICLES ARE ONLY PERMITTED IN THE PARKING LOT AND ARE NOT ALLOWED BY THE SHELTERS.

Applicant's signature:  Date 3-7-24

Return application to Lori Moller, City of Harvard, P.O. Box 310, Harvard, IL 60033

COPIES:

Police Dept Parks Dept Pool

- Security deposit refunded
- Permission to shred check after event

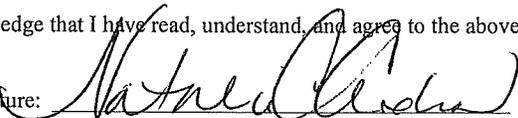
PARK SHELTER/ATHLETIC FIELDS RULES AND REGULATIONS

Supt. Ryan Knop (815) 943-6468 or (815) 403-6840

1. City parks open from sunrise to sunset.
2. All reservation fees and deposits must be paid upon application for any park facility, otherwise the facility will not be held for the group. Reservations are not final until payment is received and proper documentation is made. Reservations must be made in person or by email. If information is falsified on the application (i.e. total number attending), loss of deposit will result.
3. Payment Policy: Please write out two separate checks made payable to the City of Harvard - one check for the reservation and one check for the deposit. The deposit check will be returned to you if all rules and regulations listed on this application are followed.
4. In the event that the applicant damages any City of Harvard property and the security deposit is not enough to cover damages, applicant shall be solely liable to the City of Harvard for all additional costs, fees, expenses, including but not limited to attorney's fees associated with such damages.
5. Reservations for shelters are required for groups of 25 or more persons.
6. Groups larger than 150 persons must follow the guidelines for Special Events and be approved by the City Council.
7. Reservations will not be given, or may be cancelled, which conflict with Parks & Recreation Department sponsored activities.
8. **LIQUOR IS NOT ALLOWED** in City parks unless a special event permit for a one-day liquor license is issued by the Liquor Commissioner with the approval of the City Council pursuant to the regulations outlined in Chapter 25 of the Harvard Municipal Code along with dram shop (liquor liability) insurance with the City of Harvard listed as an additional insured. Application for a special event liquor license must be made at least three (3) weeks prior to the picnic.
9. Dogs that are leashed and licensed shall be allowed within City park property provided that the person walking or exercising the dog shall be responsible for any damage done to the landscaping of any park and shall be responsible for removing all animal excrement deposited by said animal.
10. There are picnic tables provided under each shelter. Groups may only use a minimum number of other tables that are scattered throughout the park.
11. Cooking fires are only permitted in the small grills provided in the picnic area. The Parks & Recreation Dept. does not provide large grills, but you may supply your own. Pig rotisseries are not allowed (except by Special Event permit only).
12. If food is being sold or given to the general public other than for a designated group, the rental group will be required to attain a temporary food permit from the McHenry County Health Department. An approved copy of the permit must be submitted to the Parks & Recreation Department prior to the rental.
13. **Motor vehicles are only permitted in the parking lot and are not allowed by the shelters.** Violators will be ticketed by the Harvard Police Department.
14. The fee for the use of a park shelter will not be refunded if it is rained out. However, a second date can be reserved without charge if applied for within 48 hours of the rainout. Reserved rain dates cannot be made in advance.
15. City ballfields (excluding the HERS League and Boys League fields) are on a first come, first serve basis, unless reserved ahead of time. Field preparations will not be made for these rentals. **A certificate of insurance shall be submitted listing the City of Harvard as an additional insured.**
16. The following activities and items are prohibited in the parks (except by Special Event permit): tents, car shows, craft fairs, amplifiers, loud speakers/music, games of chance, model airplanes, carnival rides, pony rides, dunk tanks, bounce houses and camping. Special Events requiring the use of electricity other than the outlets provided at the shelter will be charged a base rate of \$50 for residents and \$75 for non-residents.
17. The sale, collection, or punching of admission tickets to any shelter, pavilion or other facility will not be allowed in any park area under the jurisdiction of the City of Harvard, and soliciting or collection of money for the use of any said facility will not be allowed.
18. The posting of posters or advertisements on park property or any facility is not permitted.
19. Churches, Fraternal Organizations, School District #50/St. Joseph's School, and large non-for-profit groups may be allowed to reserve areas in certain parks on a "Special Event Permit" basis. Entertainment may be provided by these organizations for their own group, but admissions cannot be charged.
20. FAILURE TO COMPLY WITH THE RULES AND REGULATION ON THIS APPLICATION SET FORTH BY THE CITY OF HARVARD WILL RESULT IN LOSS OF SECURITY DEPOSIT

I hereby acknowledge that I have read, understand, and agree to the above terms of the Park Shelter/Athletic Fields Rules and Regulations.

Applicant's signature:



Date

3-7-24

El siguiente es el extracto actual de la página 28 del Plan Maestro del Sistema de Parques.

Milky Way Park: Este parque funciona como el principal parque deportivo de la comunidad, alberga actividades de fútbol y ligas de fútbol y sirve como sitio secundario para juegos y prácticas de béisbol para niños y softbol para niñas. Es necesario mejorar de alguna forma todos estos campos deportivos. También es deseable la iluminación de un campo combinado de fútbol/fútbol. También sería deseable un campo de béisbol/sóftbol iluminado. Servicios mejorados para el usuario, como un puesto de refrescos, mejor señalización, caminos y senderos, etc.

Párrafo modificado sugerido.

Milky Way Park: Este parque funciona como el principal parque comunitario de la Ciudad. Alberga las actividades de la liga de fútbol y fútbol. Sirve como sitio para juegos/prácticas de béisbol masculino y softbol femenino. Es el lugar de las festividades anuales de los Días de la Leche. Las siguientes son mejoras físicas recomendadas para el parque.

1. Para un juego seguro, renueve todas las superficies de juego del campo deportivo.
2. Ampliar las capacidades de programación proporcionando iluminación para una combinación de campo de fútbol/fútbol americano.
3. Servicios de usuario mejorados, como paradas traseras, porterías, vías de circulación, asientos, etc.
4. Desarrollar senderos para caminar con distancias medidas que permitan caminar para estar en forma.
5. Proporcionar señalización direccional e informativa de las instalaciones del parque.
6. Vincular el sistema de circulación del parque con el Stone Mill Trail del Distrito de Conservación del Condado de McHenry.
7. Vincular el sistema de circulación del parque con el vecindario del este para proporcionar conexiones para caminar y andar en bicicleta.
8. Ampliar el parque hacia el este para satisfacer la demanda de más canchas de fútbol para jóvenes y adultos.
9. Desarrollar canchas de pickleball para abordar la demanda de recreación activa para personas mayores.
10. Desarrollar oportunidades de espacios abiertos dentro del parque como áreas de restauración de paisajes nativos para los polinizadores.
11. Renovar el parque infantil para cumplir con los estándares de inclusión.



CHRISTOPHER B. BURKE ENGINEERING, LTD.

9575 West Higgins Road Suite 600 Rosemont, Illinois 60018 TEL (847) 823-0500 FAX (847) 823-0520

7 de marzo de 2024

Ciudad de Harvard
201 West Diggins Street
PO Box 310
Harvard, IL 60033

Atención: Lou Leone
Administrador de la Ciudad

Asunto: Subvención OSLAD/Plan Maestro del Parque Milky Way
Número de Trabajo CBBEL: 110001.00103

Estimado Sr. Leone:

A su solicitud, ofrecemos esta propuesta para completar un Plan Maestro de Parque para el Parque Milky Way y ayudar a la Ciudad a completar los pasos necesarios antes de presentar una solicitud para una subvención de Adquisición y Desarrollo de Tierras de Espacios Abiertos (OSLAD). Nuestro alcance detallado de trabajo y resumen de tarifas se encuentran a continuación.

ALCANCE DEL TRABAJO

Tarea 1 Reunirse con el Personal y Evaluar las Instalaciones Existentes

El Personal de CBBEL visitará el sitio del proyecto y se reunirá con el Personal de la Ciudad para comprender los usos actuales de las instalaciones y cómo la Ciudad ve el uso del Parque en el futuro. CBBEL obtendrá de la Ciudad cualquier información básica relevante sobre el sitio del parque, como el plano de estudio, las ubicaciones de los servicios públicos existentes, las dimensiones y requisitos relevantes de los campos deportivos, etc.

Tarea 2 Preparar un Plan Base

Utilizando información obtenida de la ciudad y otros recursos, el Personal de CBBEL preparará un plano base del sitio del proyecto.

Tarea 3 Preparar el Borrador del Plan Conceptual y la Estimación

Utilizando la información base obtenida en la Tarea 1 junto con las ideas del personal, CBBEL preparará un borrador del plan conceptual. El plan conceptual será a escala e ilustrará con precisión todos los elementos existentes y futuros y su disposición dentro del sitio del parque. Asociado al plan, CBBEL preparará una estimación general de las mejoras propuestas.

CBBEL se reunirá con el personal de la ciudad para presentar el plan conceptual y obtener comentarios y dirección. CBBEL asistirá a una reunión del Comité de Parques y Recreación de la ciudad de Harvard para presentar el plan y obtener la aprobación del comité.

Tarea 4 Preparar el Plan Conceptual Final

CBBEL revisará y perfeccionará el plan conceptual y el cálculo basándose en los comentarios recibidos del personal y del Comité de Parques y Recreación.

Tarea 5 Presentar el Plan Conceptual Final en una Reunión Comunitaria

CBBEL ayudará al personal en la presentación del plan conceptual final en una reunión comunitaria. La Ciudad organizará una reunión comunitaria en el Ayuntamiento. La Ciudad preparará un aviso público que se publicará en el sitio web de la Ciudad y en otros medios que determine la Ciudad. CBBEL preparará una exhibición en formato electrónico para ser utilizada en las Cámaras del Concejo Municipal utilizando el sistema de presentación electrónica de la Ciudad. La reunión tendrá una duración de una hora, con una presentación a cargo de CBBEL (2 empleados) y una sesión de preguntas y respuestas posterior (al menos 2 empleados de la ciudad). No se incluyen folletos.

Tarea 6 Revisar el Plan Conceptual según los Comentarios Públicos

CBBEL revisará y perfeccionará el plan conceptual final y la estimación en función de los comentarios públicos recibidos de la reunión comunitaria, según lo indique la Ciudad. Luego, la Ciudad obtendrá la aprobación del Concejo Municipal según la recomendación del Comité de Parques y Recreación y cualquier revisión del plan de la Reunión Pública de la Comunidad. El Concejo Municipal deberá aprobar el plan maestro y otorgar autoridad al Administrador de la Ciudad para solicitar una subvención OSLAD. CBBEL no asistirá ni hará presentación en la Reunión del Concejo Municipal.

Tarea 7 Presentar el Plan de Mejora del Parque al Concejo Municipal

CBBEL ayudará al personal en la preparación de la solicitud de subvención OSLAD.

Asistir en la preparación de la Declaración Narrativa del Proyecto.

Prepare el mapa de ubicación y las indicaciones para llegar al sitio del proyecto (Anexo 2)

Elaborar el plan de desarrollo (Anexo 3)

Prepare dibujos del patio de juegos (Anexo 4)

Prepare el Mapa de la Plataforma de Premisa (Anexo 5)

Proporcione el Mapa de Inundaciones de FEMA (Anexo 7)

Complete la Declaración de Evaluación Ambiental y el Formulario CERP

RESUMEN DE TARIFAS

Las horas de personal necesarias para completar este proyecto y la tarifa asociada se pueden encontrar en la hoja de cálculo adjunta.

Todo el trabajo realizado bajo esta propuesta se realizará de acuerdo con los Cargos Estándar y los Términos y Condiciones Generales previamente aprobados como parte del Contrato de Consultor General del 12 de septiembre de 2022.

Por favor firme y devuelva una copia de este acuerdo como indicación de aceptación y aviso para proceder. Por favor no dude en contactar con nosotros en cualquier momento.

Sinceramente,



Michael E. Kerr, PE
President

ESTA PROPUESTA ACEPTADA PARA LA CIUDAD DE HARVARD:

POR: _____

TÍTULO: _____

FECHA: _____

Harvard - OSLAD Grant/Milky Way Park Master Plan

Task	Description	Landscape Architect \$152	Engineer V \$191	Total Hours	Fee \$
Phase II Engineering Services					
1	Meetings/Site Visit	6	3	9	\$1,485
2	Prepare Base Plan	14	2	16	\$2,510
3	Prepare Draft Concept Plan with Estimate	48	8	56	\$8,824
4	Prepare Final Concept Plan	16	2	18	\$2,814
5	Prepare/Attend Public Community Meeting	5	5	10	\$1,715
6	Complete Master Plan	16	4	20	\$3,196
7	Assist City w/OSLAD Grant Application	40	8	48	\$7,608
TOTAL		145	32	177	\$28,152
Total Not-to-Exceed Fee =					\$28,152

CHRISTOPHER B. BURKE ENGINEERING, LTD.
STANDARD CHARGES FOR PROFESSIONAL SERVICES
JANUARY, 2016

Personnel	Charges (\$/Hr)
Principal	257
Engineer VI	232
Engineer V	191
Engineer IV	152
Engineer III	138
Engineer I/II	109
Survey V	213
Survey IV	180
Survey III	153
Survey II	111
Survey I	87
Engineering Technician V	180
Engineering Technician IV	146
Engineering Technician III	131
Engineering Technician I/II	114
CAD Manager	159
Assistant CAD Manager	139
CAD II	138
CAD I	108
GIS Specialist III	132
GIS Specialist I/II	73
Landscape Architect	152
Environmental Resource Specialist V	195
Environmental Resource Specialist IV	150
Environmental Resource Specialist III	126
Environmental Resource Specialist I/II	103
Environmental Resource Technician	99
Administrative	98
Engineering Intern	59
Information Technician III	116
Information Technician I/II	107

Direct Costs

Outside Copies, Blueprints, Messenger, Delivery Services, Mileage	Cost + 12%
---	------------

*Charges include overhead and profit

Christopher B. Burke Engineering, Ltd. reserves the right to increase these rates and costs by 5% after December 31, 2016.

ORDENANZA NÚM. 2024 –

Una Ordenanza Que Declara Propiedad Personal Excedente Propiedad de la Ciudad de Harvard y Autoriza la Venta de Dicha Propiedad Personal

POR CUANTO, en opinión de una mayoría simple de las autoridades corporativas que en ese momento ocupaban cargos en la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, que ya no es necesario o útil para los mejores intereses de la Ciudad de Harvard retener ciertos datos personales propiedad ahora propiedad de la Ciudad.

AHORA, POR LO TANTO, ORDENE el Concejo Municipal de la CIUDAD DE HARVARD, Condado de McHenry, Illinois, ORDENA lo siguiente:

SECCIÓN 1: De conformidad con 65 ILCS 5/11-76-4 del Código Municipal de Illinois, el Alcalde y el Concejo Municipal determinan que ciertos bienes personales propiedad de la Ciudad de Harvard y descritos en el Anexo A ya no son necesarios ni útiles para la Ciudad de Harvard y por la presente se declara propiedad excedente.

SECCIÓN 2: De conformidad con 65 ILCS 5/11-76-4, el Administrador de la Ciudad está autorizado y ordenado a vender o disponer de la propiedad personal descrita en el Anexo A, con una oferta mínima de \$30,000.00.

SECCIÓN 3: Si cualquier sección, párrafo, subdivisión, cláusula, oración o disposición de esta Ordenanza fuera declarada inválida por cualquier tribunal de jurisdicción competente, dicha sentencia no afectará, menoscabará, invalidará o anulará el resto de la misma, cuyo resto será permanecer y continuar en pleno vigor y efecto.

SECCIÓN 4: Todas las ordenanzas o partes de ordenanzas en conflicto con la presente quedan derogadas en la medida de dicho conflicto.

SECCIÓN 5: Esta Ordenanza estará en pleno vigor y efecto a partir de su aprobación, aprobación y publicación en forma de folleto (cuya publicación se autoriza por la presente) según lo dispuesto por la ley.

Sí:

No:

Ausente:

Abstenerse:

APROBADO:

Alcalde Michael P. Kelly

(SELLO)

DAR FE: _____
Secretaria Municipal Lori Moller

Pasado:

Aprobado:

Publicado: En Forma de Folleto

CERTIFICACIÓN

Yo, LORI MOLLER, por la presente certifico que soy la Secretaria debidamente electa, interina y calificada de la Ciudad de Harvard, Condado de McHenry, Illinois, y que como tal Secretaria, soy la encargada de los registros, las actas y los procedimientos del Alcalde y Concejales de dicha Ciudad de Harvard.

Por la presente certifico además que en una reunión ordinaria del Alcalde y los Concejales de la Ciudad de Harvard, celebrada el 26 de marzo de 2024, la Ordenanza anterior titulada: *Una Ordenanza Que Declara Propiedad Personal Excedente Propiedad de la Ciudad de Harvard y Autoriza la Venta de Dicha Propiedad Personal* fue debidamente aprobada por el Alcalde y los Concejales de la Ciudad de Harvard.

Se preparó el formulario de folleto de la Ordenanza No. 2024 _____ incluida la Ordenanza y una portada de la misma, y se colocó una copia de dicha Ordenanza en el Ayuntamiento, a partir del día 27 de marzo de 2024 y continuando durante al menos 10 días después. Las copias de dicha Ordenanza también estaban disponibles para inspección pública previa solicitud en la oficina de la Secretaria Municipal.

Certifico además que el original, del cual el adjunto es una copia fiel y correcta, me es confiado como Secretaria de dicha Ciudad para su custodia, y que soy el custodio y guardián legal del mismo.

Dado bajo mi firma y sello corporativo de la Ciudad de Harvard este _____ día de _____
_____, 2024.

Lori Moller, Secretaria Municipal
Ciudad de Harvard,
Condado de McHenry, Illinois

(SELLO)

PROPIEDAD EXCEDENTE 26 DE MARZO DE 2024

Item Description	Qty	Serial/ID #	Intent
2022 Ford Pickup Truck F150	1	1FTMF1EB4NK08998	Auction

Lori Moller

From: Mayor
Sent: Wednesday, March 13, 2024 5:05 PM
To: Lori Moller
Cc: Lou Leone; Lisa Haderlein
Subject: Tree Board Appointments

Lori,

Please add to the CC agenda the appointments of Shawn Kingzette, Shannon Westphal, Janet Hugg to the Tree Board with Ald. Lisa Haderlein who will be the Chairperson. There is still one open seat for which I am awaiting to hear from Joel Kriete if he wishes to take the seat.

Harvard Tree Board
Alderman Lisa Haderlein – Chair
Shawn Kingzette
Shannon Westphal
Janet Hugg
Jay Wolf
Vacant

add Joel Kriete

Thank you!

Best regards,

Michael P. Kelly
Mayor
City of Harvard
P.O. Box 310
201 W. Diggins St.
Harvard, IL 60033
[815-943-6468](tel:815-943-6468)
mayor@cityofharvard.org

