

## **ACTA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DEL PARQUE 15 DE ENERO DE 2024**

El Presidente Jay Schulz declaró abierta la reunión a las 6:00 pm. Miembros del Comité presentes: Presidente Jay Schulz, Concejal John Lavallee, Concejala Rosa Luna, Scott Logan y Pep Saucedo. La Concejala Lori Lancaster estuvo ausente. También estuvieron presentes el Alcalde Kelly, el Administrador de la Ciudad Lou Leone y el Superintendente Ryan Knop.

### **Comentario Público**

Ninguno

### **Aprobación de Actas**

Scott Logan hizo una moción, apoyada por Pep Saucedo, para aceptar el Acta de la Junta del Parque del 11 de diciembre de 2023, tal como se presentó. Todos sí. Moción aprobada.

### **Estado del Proyecto/Actualización**

El Superintendente Knop revisó el informe de estado del proyecto/actualización tal como se incluye en el paquete de la agenda.

- El Superintendente Knop ha compilado hojas de Lista de verificación de inspección de instalaciones para las 9 ubicaciones de los parques; El informe de inspección del centro acuático está en curso. Todos los activos serán inspeccionados semanalmente. El Presidente Schulz preguntó si esto era factible y cuánto tiempo se necesitaría. El Administrador de la Ciudad, Leone, señaló que esto es parte de lo que Ryan debe hacer y que solo le tomará alrededor de un día completarlo. Se discutió si sería quincenal. Un beneficio adicional es crear una lista de acciones para priorizar lo que se debe hacer.
- Cotizaciones de Parques Para Perros; El alcance del proyecto es un techo nuevo (asfalto y metal), un tablero y un plafón nuevos y cerrar las vigas con madera contrachapada. Obras Públicas está trabajando en una cotización para completar internamente. Superintendente Knop ha solicitado cotizaciones de Dynico Roofing, Proud Construction, Affordable Construction y Exteriors Plus. La tinción se puede hacer en casa.
- Cotizaciones de Mary's Park para reemplazar equipos de juegos infantiles: el Superintendente Knop ha solicitado cotizaciones de Playworld Systems, APC Playground y Wally Goat Play Systems. La cita de Miracle Playground fue presentada en la Reunión de la Junta del Parque de diciembre.
- El Superintendente Knop está en proceso de actualizar los parques y el inventario recreativo/acuático.
- Subcontratar Presupuestos de Corte – El Superintendente Knop está compilando estimaciones para que una empresa externa corte y desmalece las propiedades de la Ciudad. Power Tree presentó una estimación de \$4,470.66 que cubre la superficie actualmente cortada; El costo de corte de césped de la Ciudad es aproximadamente un 53% menor que el estimado. Ryan también está trabajando con Langton Group y Countryside Industries para proporcionar cotizaciones. El Presidente Schulz planteó la discusión sobre las propiedades fuera de los parques (16 acres) y confirmó lo que se presupuesta para los parques.
- Jardín Comunitario – El Superintendente Knop recibió información de la Concejala Haderlein sobre una posible pequeña subvención disponible para el jardín comunitario a través del Programa de subvenciones para la Creación de Lugares de la Asociación Nacional de Agentes Inmobiliarios. Ryan se reunirá con Neeley Erickson con la asociación el 16 de enero para discutir el proceso de subvención y actualizará a la Junta del Parque a medida que avancen las cosas.
- Jardineras de Lion's Park (Biblioteca): Karen Sutera ha solicitado que las dos macetas frente al jardín se reubiquen en lugares a lo largo de StoryWalk para que sea más fácil para los voluntarios mantenerlas y mejorar el StoryWalk. El consenso fue preguntarle al Superintendente Lamz se mudará según la solicitud de Karen.

### **Programas y Eventos**

El Superintendente Knop actualizó a la Junta del Parque sobre los programas y eventos activos incluidos en el paquete de la agenda: Gingerbread Showdown, Christmas in Harvard 2024, Zumba, Limber Life, clases de baile (comienza el 8 de mayo), programa ESL y baloncesto. La Concejala Luna sugirió realizar el Gingerbread Showdown más cerca de Navidad para fomentar la participación; También se sugirió aumentar los lugares donde se anuncia.

Actualmente, Ryan tiene 34 programas en total en desarrollo y los detalles se proporcionan en el paquete de la agenda. Los ejemplos de programas incluyen: Danza, Cuentos y Artes Creativas, Exploración de la Naturaleza, Cocina Mini Chef, Clases de Natación, Ajedrez y Estrategia, Ciencia e Ingeniería, Club de Juegos de Mesa, Yoga y Atención Plena, Pintura, Escritura Creativa, Educación Financiera, Exploración Profesional, ESL, Cocina y Artes Culinarias, Aeróbic Acuático y Zumba.

### **Subvención de Rebuild Illinois**

La oficina de subvenciones ha solicitado documentación adicional que la Ciudad desconocía; su solicitud será revisada y se proporcionará documentación adicional.

### **Torneo de Fútbol**

El Superintendente Knop proporcionó una actualización sobre el Torneo de Fútbol de Verano (14 equipos/2 campos) que se llevará a cabo el último fin de semana de julio (fecha de lluvia el siguiente fin de semana). Tiene una reunión de seguimiento con Nick y José el 16 de enero para discutir detalles adicionales: estilo del torneo, volante, número de oficiales, opciones promocionales, voluntarios necesarios y mejoras en el campo de voluntarios. También se están planificando actividades infantiles, concesiones, camiones de comida y carpas de cerveza. El Alcalde Kelly recomendó que todos los ingresos generados por el torneo se destinen y se reinviertan para volver al evento. El plan es alquilar porterías a los Harvard Jr. Hornets.

### **Discusión Presupuestaria**

La Junta discutió los ajustes presupuestarios que se realizaron después de la Reunión de la Junta del Parque del mes pasado, como se incluye en el paquete de agenda y se adjunta a las actas.

El Alcalde Kelly planteó la discusión sobre el reemplazo del equipo de juegos infantiles del parque. Después de la reunión del mes pasado, realizó algunas investigaciones. El parque infantil de Mary's Park es fabricado por Miracle, que tiene un representante local, el Equipo REIL, de Marengo. El Alcalde Kelly se reunió con el vicepresidente e inspeccionaron todos los parques/equipos; la gran mayoría del equipo está en bastante buenas condiciones y no es necesario reemplazarlo por completo. De hecho, el tobogán tipo sacacorchos de Mary's Park está obsoleto y no se puede reemplazar. La mayor parte del equipo de Miracle es modular, lo que permite flexibilidad a la hora de reemplazar o cambiar equipos. El Alcalde Kelly repartió folletos con opciones para colocar un tobogán diferente y agregar un columpio en Mary's Park y agregar un columpio y una ruleta en Milky Way Park. Las opciones pueden ser instaladas por Team REIL o por Community Build con Team REIL Assistance. Los fondos que se asignaron en la última discusión presupuestaria para ir al fondo de mejoras de capital podrían reasignarse para comprar el equipo. Scott Logan hizo una moción, apoyada por el Concejala Lavallee, para reasignar fondos y avanzar con la Opción 1 para que Mary's Park instale un Tobogán New Groove II para reemplazar el tobogán faltante, reemplazar la barra de dominadas y agregar un nuevo columpio para instalar por el Equipo REIL a un costo de \$10,000 (no incluye el borde ni la superficie del área de juegos). Todos sí. Moción aprobada. El Alcalde Kelly sugirió colocar el columpio a poca distancia del resto del equipo.

### **Actualización de la Encuesta del Centro de Recreación**

El Superintendente Knop revisó los resultados de la Encuesta del Centro Recreativo. Hubo un total de 442 respuestas, con 15 respuestas de la versión en español de la encuesta. No hay mucha diferencia con encuestas anteriores que se han realizado.

### **Informe Financiero**

El Superintendente Knop revisó el Informe Financiero que proporcionó tal como se incluye en el paquete de la agenda.

### **Informe de Vandalismo**

El letrero de Northfield Park fue pintado con aerosol en fecha y hora desconocidas. El Departamento de Policía encontró el vandalismo y notificó a Obras Públicas.

### **Informe del Alcalde**

El Alcalde Kelly relató el diseño de un torneo de voleibol al que asistió en Pleasant Prairie y señaló que podría haber una oportunidad de apelar a este tipo de actividades que generarían ingresos adicionales en un centro recreativo.

### **Informe del Superintendente Knop**

El Superintendente Knop revisó su informe tal como lo presentó. Ryan señaló que la colina para trineos está abierta al igual que el sendero para motos de nieve junto al Milky Way Park.

### **Nuevo Negocio**

El Presidente Schulz indicó que le gustaría reunirse con Rob y Lou para establecer un cronograma para retirar las canchas de tenis en Shadow Creek; Lou ha hablado de esto con Rob para hacerlo a principios de primavera o finales de otoño. Solicitó una actualización de Donovan sobre el terreno del parque alrededor del estanque en Shadow Creek.

La próxima fecha de reunión regular sería el 19 de febrero, que es el cumpleaños de Washington y el Ayuntamiento está cerrado. Después de la discusión, la fecha de la reunión se cambió al lunes 26 de febrero de 2024 a las 6 pm. A las 6:49 pm, la Concejala Luna hizo una moción, apoyada por Scott Logan, para levantar la sesión. Todos sí. Moción aprobada.

Presentado por:  
Presidente Jay Schulz

GL NUMBER	DESCRIPTION	2021-22 BUDGET	2021-22 ACTIVITY	2022-23 BUDGET	2022-23 ACTIVITY	2023-24 BUDGET	2023-24 THRU 12/11/2023	2024-25 INTERNAL REVIEW	
<b>PARK-FUND 04 REVENUE</b>									
04-00-44020	PROPERTY TAX	\$ 236,000.00	\$ 259,422.00	\$ 244,000.00	\$ 255,179.00	\$ 250,000.00	\$ 262,456.86	\$ 270,000.00	
04-00-44150	BUILDING PERMITS		\$ 1,215.00	\$ 1,000.00	\$ 810.00	\$ 1,000.00	\$ 3,620.00	\$ 4,000.00	
04-00-44200	GRANT/CIVIC PROJECTS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
04-00-44331	AMUSEMENT TAX	\$ 5,700.00	\$ 6,402.00	\$ 6,000.00	\$ 6,330.00	\$ 6,000.00	\$ 7,920.00	\$ 6,000.00	
04-00-44410	DAILY PASSES - POOL	\$ 22,500.00	\$ 29,810.00	\$ 27,000.00	\$ 27,514.00	\$ 27,000.00	\$ 27,088.00	\$ 27,000.00	
04-00-44420	SEASON PASSES - POOL	\$ 21,000.00	\$ 22,098.00	\$ 21,000.00	\$ 15,640.00	\$ 18,000.00	\$ 11,804.00	\$ 11,000.00	
04-00-44430	SWIM LESSONS - POOL	\$ 6,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,275.00	\$ 4,500.00	
04-00-44440	PARTY RENTAL - POOL	\$ 2,500.00	\$ 1,615.00	\$ 1,500.00	\$ 2,365.00	\$ 2,000.00	\$ 3,000.00	\$ 2,000.00	
04-00-44450	CONCESSION - POOL	\$ 13,000.00	\$ 16,556.00	\$ 15,000.00	\$ 14,285.00	\$ 15,000.00	\$ 15,162.00	\$ 15,000.00	
04-00-44600	DONATIONS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,625.00	\$ 5,000.00	
04-00-44800	INTEREST	\$ 1,500.00	\$ 457.00	\$ 1,500.00	\$ 9,966.00	\$ 1,500.00	\$ 2,300.00	\$ 1,000.00	
04-00-44810	MISCELLANEOUS		\$ 910.00	\$ 1,000.00	\$ 1,356.00	\$ 500.00	\$ -	\$ -	
04-00-44820	TRANSFER IN	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	\$ 43,898.00	\$ 36,576.00	\$ 35,000.00	\$ 7,500.00	\$ 15,000.00	
04-00-44840	RENTAL/PAYMENTS	\$ 8,000.00	\$ 4,869.00	\$ 5,000.00	\$ 2,350.00	\$ 2,500.00	\$ 780.00	\$ 1,000.00	
04-00-44860	PARK PROGRAMS	\$ 5,000.00	\$ 5,295.00	\$ 5,000.00	\$ 5,222.00	\$ 5,000.00	\$ 8,558.00	\$ 41,000.00	
								\$ 12,000.00	Park Board Allocated
								\$ 29,000.00	Revenue for all programs ran in 2024: Adjustment per Lou meeting 12/13/2023
04-00-44890	CASH ON HAND								
<b>TOTAL REVENUES</b>		<b>\$ 336,200.00</b>	<b>\$ 363,649.00</b>	<b>\$ 371,898.00</b>	<b>\$ 377,593.00</b>	<b>\$ 363,500.00</b>	<b>\$ 363,088.86</b>	<b>\$ 402,500.00</b>	
<b>PARKS - EXPENSES</b>									
04-00-54010	SALARIES	\$ 85,000.00	\$ 63,084.00	\$ 90,000.00	\$ 87,937.00	\$ 100,000.00	\$ 65,423.62	\$ 71,500.00	Adjustment to \$71,500 not \$70,000
									\$37,402.56 = 1/2 Ryan with increase of 3.25% (Payroll Spreadsheet State May 1st 2024 @ 3.25% but FY 24-25 projected is current FY 23-24 rate.
									\$33,707.25= All Parks Staff with increase of 3.25 %
									Total = \$71,109.81
04-00-54510	HEALTH INSURANCE	\$ 9,300.00	\$ 4,508.00	\$ 4,400.00	\$ 4,294.00	\$ 4,796.00	\$ 2,714.00	\$ 5,305.00	
04-00-54750	TRAINING & SEMINARS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 500.00	
04-00-55120	MAINTENANCE	\$ 29,720.00	\$ 34,813.00	\$ 30,732.00	\$ 20,438.00	\$ 25,000.00	\$ 12,838.00	\$ 25,000.00	
								\$ 10,000.00	General Park Maintenance
								\$ 7,000.00	Lion's Park Tree Trimming
								\$ 8,000.00	Dog Park Shelter Maintenance (install new roof, fascia and soffit, staining, and plywood on rafters for bird control) Roof quotes will be asphalt and metal to compare pricing
04-00-55140	BLD/GRNDS/GEN MAINT	\$ 4,000.00	\$ 1,642.00	\$ 4,000.00	\$ 3,819.00	\$ 4,000.00	\$ 2,678.00	\$ 4,000.00	General Park Building Maintenance
04-00-56050	SUPPLIES/MATERIALS	\$ 2,765.00	\$ 1,768.00	\$ 4,000.00	\$ 2,962.00	\$ 4,000.00	\$ 2,269.00	\$ 4,000.00	Park Supplies (Cleaning, Office, Administration)
04-00-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	\$ 10,000.00	\$ 13,990.00	\$ 10,000.00	\$ 14,615.00	\$ 15,000.00	\$ 6,207.00	\$ 15,000.00	
04-00-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	\$ 1,500.00	\$ 993.00	\$ 1,500.00	\$ 3,137.00	\$ 4,000.00	\$ -	\$ -	
04-00-57000	TRANSFER OUT	\$ -	\$ -	\$ 28,768.00	\$ 28,768.00	\$ -	\$ -	\$ 10,890.00	Parks Money Market Acct
04-00-57010	CONCESSION STAND	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
04-00-57020	MISCELLANEOUS	\$ 1,250.00	\$ 2,105.00	\$ 1,500.00	\$ 738.00	\$ 1,500.00	\$ -	\$ 1,500.00	
04-00-57070	PARK PROGRAMS	\$ 5,000.00	\$ 3,998.00	\$ 5,000.00	\$ 8,637.00	\$ 5,000.00	\$ 3,798.00	\$ 49,800.00	
								\$ 1,200.00	Swim Lesson/Water Aerobics Instructors
								\$ 10,500.00	Basketball Program w/o sponsors
								\$ 10,300.00	Park Program Equipment (Park Board Allocated)
								\$ 29,000.00	Purchase of All Park Program Equipment Per Lou Adjustment and Labor of Programs in meeting on 12/13/2023
04-00-57080	SENIOR CENTER RENTAL	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
04-00-57090	CONTINGENCY	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
04-00-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	\$ 26,600.00	\$ 517.00	\$ 41,898.00	\$ 40,703.00	\$ 30,508.00	\$ 23,807.00	\$ 13,700.00	
								\$ 4,000.00	General New Parks Equipment
								\$ 4,300.00	Picnic Tables 5 Allocation Change To 6 Tables (Meeting on 1/15)
								\$ 4,400.00	ADA Tables 1 Allocation Change To 6 Tables (Meeting on 1/15)
								\$ 4,300.00	Trash Cans for Parks 10
04-00-58010	INFRASTRUCTURE/LAND ACQ	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
<b>TOTAL PARK EXPENSES</b>		<b>\$ 175,135.00</b>	<b>\$ 127,418.00</b>	<b>\$ 221,798.00</b>	<b>\$ 216,048.00</b>	<b>\$ 193,804.00</b>	<b>\$ 119,734.62</b>	<b>\$ 201,195.00</b>	
<b>POOL EXPENSES</b>									
04-07-54010	SALARIES	\$ 80,000.00	\$ 69,620.00	\$ 80,000.00	\$ 78,561.00	\$ 95,000.00	\$ 77,171.89	\$ 100,000.00	
									\$37,402.56 = 1/2 Ryan with increase of 3.25% per parks payroll sheet
									\$61,935.00= Projected Payroll for All Pool Summer 2024 (New hire pool staff will be at \$14 per hour, returning staff will remain at their 2023 hourly rate.
									Total Projected Pool Payroll= \$99,337.56
04-07-54510	HEALTH INSURANCE	\$ 4,400.00	\$ 4,499.00	\$ 4,400.00	\$ 4,735.00	\$ 4,796.00	\$ 2,707.56	\$ 5,305.00	
04-07-54750	TRAINING & SEMINARS	\$ 6,000.00	\$ 2,566.00	\$ 5,000.00	\$ 4,842.00	\$ 2,000.00	\$ 539.86	\$ 650.00	Lifeguard Training Cost & LGI Recert \$42 Per guard and \$225 for LGI

04-07-55030	ENGINEERING FEES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
04-07-55180	MAINTENANCE - POOL	\$ 26,265.00	\$ 22,884.00	\$ 13,000.00	\$ 11,238.00	\$ 11,000.00	\$ 2,151.42	\$ 24,000.00		
								\$ 10,000.00		General Maintenance
								\$ 6,000.00		New Pool Plumbing
								\$ 1,000.00		Caulk for Pool
								\$ 7,000.00		Pool Tree Trimming
04-07-55600	ADVERTISING	\$ 400.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
04-07-56050	SUPPLIES/MATERIALS	\$ 3,000.00	\$ 4,092.00	\$ 4,000.00	\$ 3,327.00	\$ 3,000.00	\$ 2,846.59	\$ 3,000.00		
								\$ 1,500.00		Cleaning Supplies for Office, Bathroom, and Concessions
								\$ 1,500.00		General Office Supplies
04-07-56140	TELEPHONE/CELL PHONES	\$ 1,200.00	\$ 626.00	\$ 1,200.00	\$ 254.00	\$ 400.00	\$ 177.98	\$ 350.00		
04-07-56150	ELECTRICITY/UTILITIES	\$ 17,000.00	\$ 14,122.00	\$ 15,000.00	\$ 10,343.00	\$ 12,000.00	\$ 16,396.78	\$ 14,000.00		
04-07-56160	FUEL FOR BUILDING/PROPANE	\$ 3,300.00	\$ 4,592.00	\$ 3,500.00	\$ 8,975.00	\$ 5,000.00	\$ 3,776.55	\$ 9,000.00		Fuel for Pool Indoor Heat and Pool Boiler for Water
04-07-56290	CHEMICALS	\$ 10,000.00	\$ 5,999.00	\$ 10,000.00	\$ 9,467.00	\$ 9,000.00	\$ 12,385.90	\$ 13,000.00		
04-07-57000	TRANSFER OUT	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
04-07-57010	CONCESSION STAND	\$ 6,500.00	\$ 9,173.00	\$ 8,000.00	\$ 8,796.00	\$ 8,000.00	\$ 8,684.49	\$ 9,000.00		
04-07-57020	MISCELLANEOUS	\$ 1,000.00	\$ 1,080.00	\$ 1,000.00	\$ 662.00	\$ 1,000.00	\$ 247.77	\$ 1,000.00		
04-07-58000	NEW EQUIP/INFRASTR	\$ 2,000.00	\$ 1,007.00	\$ 2,000.00	\$ 1,959.00	\$ 18,500.00	\$ 14,553.15	\$ 22,000.00		
								\$ 3,100.00		New NVR System for Pool
								\$ 6,000.00		Pool Vac
								\$ 1,900.00		Unknown and Replacement New Equipment
								\$ 8,000.00		Pool Filters
								\$ 200.00		Pressure Washer Hose
								\$ 500.00		Hand Tools for Pool
								\$ 500.00		Training AED's
								\$ 800.00		CPR FA AED Kit
04-08-44600	GENERAL EVENTS	\$ 20,000.00	\$ 14,956.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 31,000.00		2024 Soccer Tournament Revenue Per Lou on Meeting 12/13/2023
								\$ 21,000.00		Team Entry Fees (14 Teams @ \$1500)
								\$ 5,000.00		Beer Tent Sales
								\$ 5,000.00		Sponsors
04-09-58021	GENERAL EVENTS	\$ 20,000.00	\$ 25,272.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 23,535.00		2024 Soccer Tournament Expenses Per Lou on Meeting 12/13/2023
								\$ -		Field Maintenance
								\$ 1,500.00		Goals and Nets (Rental from HJH Soccer)
								\$ 250.00		Corner Flags (Possible Rental but Possible Purchase)
								\$ 800.00		Field Marking Equipment (Possible Rental, but would still need to purchase paint)
								\$ 9,000.00		Referee Fees
								\$ 600.00		Medical Support/Supplies
								\$ 1,000.00		Equipment (Soccer Balls, Port-A-Pottys)
								\$ 600.00		Promotional Materials
								\$ 3,000.00		Concession Items (Alcohol)
								\$ 3,785.00		Trophies and Medals \$400 in medals, and \$100 for trophy
								\$ 3,000.00		Contingency
								\$ -		Cash Payout
								\$ 7,465.00		ESTIMATED NET REV
<b>TOTAL POOL EXPENSES</b>		<b>\$ 201,065.00</b>	<b>\$ 180,488.00</b>	<b>\$ 147,100.00</b>	<b>\$ 143,159.00</b>	<b>\$ 169,696.00</b>	<b>\$ 141,639.94</b>	<b>\$ 201,305.00</b>		
<b>TOTAL REVENUE</b>		<b>\$ 336,200.00</b>	<b>\$ 363,649.00</b>	<b>\$ 371,898.00</b>	<b>\$ 377,593.00</b>	<b>\$ 363,500.00</b>	<b>\$ 363,088.86</b>	<b>\$ 426,035.00</b>		
<b>TOTAL EXPENSES</b>		<b>\$ 376,200.00</b>	<b>\$ 307,906.00</b>	<b>\$ 368,898.00</b>	<b>\$ 359,207.00</b>	<b>\$ 363,500.00</b>	<b>\$ 261,374.56</b>	<b>\$ 426,035.00</b>		
<b>FINAL</b>		<b>\$ (40,000.00)</b>	<b>\$ 55,743.00</b>	<b>\$ 3,000.00</b>	<b>\$ 18,386.00</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 101,714.30</b>	<b>\$ -</b>		